COMUNA ROMOS
JUDEȚUL HUNEDOARA
Nr3155/21.09.2026

ANUNȚ PUBLIC

privind intenția de investiție și înscrierea gospodăriilor în proiectul de constituire a comunității de energie din surse regenerabile

1. Obiectul anunțului

Primăria ROMOS intenționează să depună o cerere de finanțare în cadrul **Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021–2027**, acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă", componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie".

Prin proiect se pot finanța, la gospodăriile selectate din localitate:

- sisteme fotovoltaice pentru producerea energiei electrice;
- panouri solare termice, respectiv pompe de căldură;
- capacități de stocare a energiei (baterii);
- lucrările de racordare aferente locului de consum.

Finanțarea este nerambursabilă în proporție de 98%, diferența de 2% fiind asigurată de la bugetul local. **Gospodăria selectată nu suportă costul investiției.**

Investițiile se realizează în scopul acoperirii consumului propriu al gospodăriilor incluse în proiect, care vor deveni membre ale comunității de energie din surse regenerabile.

2. Cine se poate înscrie

Se pot înscrie gospodăriile ,locuințe unifamiliale, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- reprezentantul gospodăriei are un drept real asupra imobilului — drept de proprietate, de superficie sau de uzufruct — și este menționat în actul care atestă acest drept;
- reprezentantul gospodăriei are domiciliul, conform actului de identitate, la adresa imobilului pe care se realizează investiția;
- imobilul este înscris în cartea funciară (intabulat) și nu este grevat de sarcini incompatibile cu investiția;
- imobilul nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul instanțelor și nu este revendicat în temeiul unor legi speciale;
- locul de consum este racordat la rețeaua de distribuție a energiei electrice (există aviz tehnic de racordare / contract de furnizare pe adresa respectivă);
- gospodăria nu a beneficiat de altă finanțare publică pentru același tip de investiție la același loc de consum (de exemplu Casa Verde Fotovoltaice sau programele PNRR);
- reprezentantul gospodăriei acceptă menținerea investiției și utilizarea acesteia pentru consum propriu pe o perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului, precum și calitatea de membru al comunității de energie.

3. Criterii de prioritizare a gospodăriilor

Numărul de gospodării care pot fi incluse în proiect este limitat. Selecția respectă principiile tranziției juste și ale combaterii sărăciei energetice, prevăzute de PDDTJ 2021–2027. Vor fi prioritizate, în această ordine:

- **gospodăriile vulnerabile** — beneficiare ale ajutoarelor sociale acordate în temeiul art. 14 alin. (8) din OUG nr. 18/2009 și al Legii nr. 292/2011 privind asistența socială (ajutor pentru încălzirea locuinței, venit minim de incluziune, tichete pentru plata energiei electrice și altele asemenea);
- **gospodăriile afectate de procesul de tranziție** — persoane disponibilizate, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane cu venituri mici;
- **gospodăriile aflate în sărăcie energetică** — neracordate la rețeaua de distribuție sau fără acces la alte surse de energie;
- celelalte gospodării care îndeplinesc condițiile de la punctul 2, în ordinea înregistrării cererilor.

Se va avea în vedere și posibilitatea practică de realizare a investiției: starea tehnică a imobilului, siguranța instalației electrice existente, suprafața disponibilă și expunerea acoperișului.

4. Documentele necesare la înscriere

Dosarul de înscriere cuprinde:

- cererea de înscriere (formular tip, disponibil la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției);
- copia actului de identitate al reprezentantului gospodăriei;
- extras de carte funciară pentru informare, din care să rezulte intabularea imobilului și titularul dreptului;
- contractul de superficie sau de uzufruct și acordul proprietarului, dacă reprezentantul gospodăriei nu este proprietarul imobilului;
- planul de amplasament și delimitare a imobilului, vizat de OCPI;
- facturile de energie electrică pentru ultimele 12 luni sau adeverință de consum eliberată de furnizor, din care să rezulte codul locului de consum;
- copia avizului tehnic de racordare sau a contractului de furnizare a energiei electrice pentru locul de consum;
- nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, declarația pe propria răspundere și împuternicirea pentru obținerea avizului tehnic de racordare și a istoricului de consum (formulare tip, puse la dispoziție de primărie);
- documentele care atestă încadrarea în categoriile prioritare de la punctul 3, dacă este cazul.

Lista detaliată a documentelor, inclusiv situațiile particulare (coproprietate, moștenire, apartamente în bloc), este afișată împreună cu prezentul anunț și se poate ridica de la registratura primăriei.

5. Termenul și locul de depunere

Dosarele se depun la registratura Primăriei ROMOS, la adresa sat ROMOS, nr 114, comun Romos, jud Hunedoara, în intervalul orar luni-joi 8^{00}-16^{00}, vineri 8^{00}-14^{00}, sau se transmit pe adresa de e-mail office@romos.ro, **până la data de 09.10.2026,inclusiv.**

Persoane de contact:

GROZA ANA-MARIA, functie-inspector, telefon 0254245620, interior 8, e-mail office@romos.ro

POPA MARIUS IOAN, functie-inspector, telefon 0254245620, interior 5, e-mail office@romos.ro

6. Menţiuni

- Înscrierea nu garantează includerea în proiect. Gospodăriile se selectează pe baza criteriilor de prioritizare de la punctul 3 și în limita capacității tehnice și financiare a proiectului.
- Dosarele incomplete pot fi completate până la termenul limită de depunere.
- Lista gospodăriilor selectate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local și se afișează la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției.
- Gospodăriile selectate vor semna, ulterior, declarația de angajament privind constituirea comunității de energie și un contract cu primăria, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților pe durata implementării și a perioadei de durabilitate a proiectului.
- Datele personale se prelucrează exclusiv în scopul întocmirii și evaluării cererii de finanțare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.
- Prezentul anunț se publică pe pagina de internet a instituției, se afișează la avizierul primăriei și se difuzează pe pagina oficială de rețea socială a instituției, rămânând public cel puțin 15 zile calendaristice.

PRIMAR

CSATLOS- KONCZ DANIELA MIHAIELA

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROIECT

Anexă la Anunțul public nr. 3155/21.09.2026

A. Documente obligatorii, pentru toate gospodăriile

1. Cererea de înscriere — formular tip al primăriei, semnat de reprezentantul gospodăriei. Cuprinde datele de identificare, adresa locului de consum, numărul cadastral și de carte funciară, codul locului de consum (POD), telefonul de contact și categoria de prioritizare invocată.

2. Copia actului de identitate al reprezentantului gospodăriei. Domiciliul din actul de identitate trebuie să fie la adresa imobilului pe care se realizează investiția — este o cerință expresă a ghidului, nu o formalitate a primăriei.

3. Extras de carte funciară pentru informare — pentru teren și construcție, din care să rezulte intabularea imobilului, titularul dreptului și absența sarcinilor incompatibile cu investiția. Este singurul document prin care ghidul cere dovada dreptului real: partea a II-a a extrasului conține atât titularul, cât și actul în baza căruia s-a făcut intabularea, astfel încât copia actului de proprietate nu se solicită în mod obișnuit. La înscriere se acceptă și un extras mai vechi sau copia acestuia, doar pentru verificarea situației juridice. **Extrasul care se depune efectiv la finanțator trebuie emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare**, motiv pentru care acesta se comandă centralizat, de către primărie, în perioada premergătoare depunerii. Imobilele neintabulate nu pot fi incluse în proiect.

4. Planul de amplasament și delimitare a imobilului, vizat de OCPI — copie din documentația cadastrală. Este necesar și pentru completarea tabelului centralizator al numerelor cadastrale (Anexa nr. 15 la ghid), pe care îl întocmește primăria.

5. Facturile de energie electrică pentru ultimele 12 luni sau adeverință de consum eliberată de furnizor / operatorul de distribuție. Media de consum din ultimele 12 luni este obligatorie pentru analiza energetică și pentru dimensionarea sistemului; în lipsa facturilor, consumul se estimează prin audit, ceea ce întârzie dosarul. Documentul trebuie să conțină codul locului de consum (POD) și seria contorului.

6. Copia avizului tehnic de racordare (ATR) sau a contractului de furnizare a energiei electrice pentru locul de consum — dovada că locul de consum este racordat la Sistemul Energetic Național. Dacă gospodăria nu deține ATR-ul, se depune contractul de furnizare, iar primăria solicită ulterior avizele necesare la operatorul de distribuție.

7. Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal — formular tip al primăriei. Nu este cerută de ghid: Anexa nr. 5 se completează de reprezentantul legal al solicitantului, nu de gospodării. Este obligația de informare prevăzută de art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679, iar temeiul prelucrării este art. 6 alin. (1) lit. e) — sarcină de interes public — nu consimțământul. Nota cuprinde un singur consimțământ propriu-zis, cel pentru verificarea situației gospodăriei în evidențele serviciului public de asistență socială.

8. Declarația pe propria răspundere — formular tip al primăriei, prin care reprezentantul gospodăriei declară că: locuiește efectiv la adresa respectivă; imobilul nu se află în litigiu, nu este revendicat și nu este grevat de sarcini incompatibile; nu a beneficiat de altă finanțare publică pentru același tip de investiție la același loc de consum; acceptă montarea instalației, menținerea și utilizarea acesteia pe o perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului, precum și accesul reprezentanților autorizați pentru verificări; se angajează să devină membru al comunității de energie.

9. Împuternicirea pentru operatorul de distribuție și pentru furnizorul de energie electrică — formular tip al primăriei, semnat la înscriere. Permite primăriei să depună cererea de racordare și să obțină avizul tehnic de racordare pentru locul de consum, precum și să solicite furnizorului istoricul de consum pe ultimele 12 luni. Se semnează odată cu restul dosarului, nu la vizita de teren: nu depinde de date tehnice, iar avizul tehnic de racordare este veriga cu cel mai lung termen din tot lanțul.

10. Declarația de angajament privind constituirea comunității de energie (parte din Anexa nr. 10 la ghid — „Analiza energetică și Lista de angajament"). Se semnează după definitivarea listei de gospodării, la sediul primăriei, împreună cu analiza energetică întocmită de expertul autorizat. Este obligatorie pentru dosarul cererii de finanțare.

B. Documente necesare în situații particulare

11. Copia actului de proprietate — contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, titlu de proprietate, act de donație, hotărâre judecătorească. Nu este cerut de ghid și nu se solicită de la toate gospodăriile, întrucât dovada dreptului o face extrasul de carte funciară. Se cere numai pentru clarificarea situației juridice, în patru cazuri: neconcordanță între numele din actul de identitate și cel din cartea funciară (nume schimbat prin căsătorie, diferențe de grafie, înscrieri vechi fără CNP); imobil dobândit în timpul căsătoriei, dar intabulat pe numele unui singur soț, pentru a stabili dacă este bun comun; succesiune neintabulată încă; precum și situațiile de la punctele 12–14 de mai jos.

12. Acordul coproprietarilor — declarație scrisă a tuturor coproprietarilor imobilului, dacă acesta are mai mulți proprietari (inclusiv soț / soție, dacă imobilul este bun comun și în act figurează doar unul dintre ei).

13. Acordul titularului dreptului de proprietate — obligatoriu atunci când reprezentantul gospodăriei nu este proprietar, ci deține un drept de superficie sau de uzufruct. Acordul cuprinde și angajamentul de menținere a investiției până la finalul perioadei de durabilitate, opozabil moștenitorilor — altfel, la stingerea uzufructului sau la împlinirea termenului superficiei, investiția rămâne la o persoană care nu și-a asumat nimic față de primărie.

14. Contractul de superficie, de uzufruct sau de servitute — când dreptul invocat nu este dreptul de proprietate. Este necesar chiar dacă dreptul apare în cartea funciară, pentru că ghidul cere ca reprezentantul gospodăriei să fie nominalizat în contract, iar extrasul nu arată termenul superficiei și nici condițiile uzufructului, relevante pentru perioada de durabilitate. Pentru superficie și servitute, ghidul cere expres formă notarială a acordului proprietarului; pentru uzufruct și pentru acordul coproprietarilor nu o impune, însă se recomandă cel puțin legalizarea semnăturii.

15. Certificatul de moștenitor și acordul tuturor moștenitorilor — pentru imobilele dobândite prin succesiune. Imobilele cu succesiune nedezbătută sau neintabulate pe numele moștenitorilor nu sunt eligibile; dacă situația se poate remedia până la depunere, se semnalează la înscriere.

16. Pentru apartamentele din blocuri — hotărârea adunării generale a asociației de proprietari privind participarea la proiect, împuternicirea președintelui asociației, extrasul de carte funciară individual și cel colectiv, tabelul centralizator al apartamentelor cuprinse în proiect și acordul proprietarilor apartamentelor care nu sunt parte în proiect.

C. Documente care aduc punctaj suplimentar proiectului (se depun dacă este cazul)

Criteriul privind sărăcia energetică valorează 30 de puncte din grila de evaluare, iar procentul gospodăriilor vulnerabile din proiect determină direct punctajul. Aceste documente sunt, în practică, cele care decid dacă proiectul primăriei intră în finanțare.

- decizia sau adeverința privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței (inclusiv pentru sezoanele anterioare recente);
- dovada acordării tichetelor pentru plata energiei electrice;
- adeverință privind venitul minim de incluziune sau alte ajutoare sociale acordate în temeiul Legii nr. 292/2011;
- decizia de disponibilizare sau adeverința de la angajator, pentru persoanele disponibilizate din exploatările miniere ori din sectorul energetic;
- adeverință de la agenția pentru ocuparea forței de muncă, pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;
- adeverință de venit, cupon de pensie sau declarație de venit, pentru gospodăriile cu venituri mici;
- orice alt document care atestă încadrarea în categoriile prevăzute la art. 14 alin. (8) din OUG nr. 18/2009 sau în Legea nr. 292/2011.

Pentru gospodăriile care figurează deja în evidențele serviciului public de asistență socială al primăriei, aceste documente se pot înlocui cu extrasul din listele aprobate ale beneficiarilor de ajutoare, la care se adaugă consimțământul de verificare semnat de solicitant. Este soluția recomandată: reduce numărul de drumuri ale cetățeanului și asigură coerența dosarului.

D. Documente pe care NU le procură gospodăria

Următoarele documente sunt în sarcina primăriei și a consultantului, chiar dacă se referă la imobilul gospodăriei:

- analiza energetică pentru fiecare loc de consum și cea agregată, întocmite de un expert autorizat în domeniul energetic;
- avizul tehnic de racordare pentru locurile de producere și de stocare;
- certificatul de urbanism și, după caz, autorizația de construire;
- raportul de expertiză tehnică la acțiuni seismice, pentru clădirile cu peste două niveluri;
- tabelul centralizator al numerelor cadastrale (Anexa nr. 15);
- documentația tehnico-economică, hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului și anexele cererii de finanțare;
- contractul dintre primărie și fiecare gospodărie, respectiv actul de constituire a comunității de energie.

Recomandări de organizare a înscrierilor

- fiecare dosar primește număr de registratură la depunere — este dovada datei și a ordinii de înscriere;
- se ține un registru al înscrierilor cu: număr și dată, nume, adresă, număr cadastral și carte funciară, cod loc de consum, categoria de prioritizare, documentele lipsă;
- la depunere se verifică pe loc intabularea, partea a III-a a extrasului de carte funciară (sarcini) și concordanța dintre domiciliul din actul de identitate și adresa imobilului — sunt motivele care elimină cele mai multe dosare;
- nu se solicită documente pe care ghidul nu le cere: fiecare document în plus înseamnă un drum în plus al cetățeanului și un motiv în plus de dosar incomplet;
- copiile se certifică „conform cu originalul" de către funcționarul care primește dosarul;
- lista finală se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local și se afișează public.