

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROMOS
telefon/fax 0254/245620; 0254/245603 ; office@romos.ro

PROIECT DE HOTARARE nr. 9./2024
privind aprobarea scoaterii la licitatie, în vederea inchirierii, a unui spațiu în suprafață de 72,34 mp, aparținând domeniului public al comunei Romos, situat în comuna Romos, sat Romos, nr. județul Hunedoara, înscris în CF 65294 Romos, nr. Top. 65294-C1;

Primarul comunei Romos, județul Hunedoara;

Având în vedere :

referatul Primarului comunei Romos, județul Hunedoara, înregistrat cu nr. 9./2024, privind aprobarea scoaterii la licitatie, în vederea inchirierii, a unui spațiu în suprafață de 72,34 mp, aparținând domeniului public al comunei Romos, situat în comuna Romos, sat Romos, nr. județul Hunedoara, imobil înscris în CF 65294 Romos, nr. Top. 65294-C1;

- raportul de evaluare cu nr. 3/CEE/09.01.2024 întocmit de Cabinet Expertiza si Evaluare - evaluator autorizat EPI, EBM – membru titular ANEVAR ;
- plan-relevu, întocmit la data de 08.02.2024 de ing. Γ pentru imobilul situat în Romos, nr. județul Hunedoara, nr. cadastral 65294, înscris în CF nr. 65294 Romos

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art.5,alin.(1),lit.a) si art.28,alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art.554 si art. 861 alin.(3) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicata. cu modificarile si completarile ulterioare ;
-dispozițiile art. 108 lit.c), art. 287 lit.b), art. 297 alin.(1) lit.c) si alin.(2), art. 312 alin.(3), art. 314 si art.333- art.347 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.c) si alin.(6) lit.a), art.139 alin.(3) lit.g),art.196 alin.(1) lit.a) si ale art. 243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ. cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE:

Art. 1 (1) Se aprobă inchirierea prin licitatie publica. a unui spațiu în suprafață de 72.34 mp. aparținând domeniului public al comunei Romos. județul Hunedoara. situat în Comuna Romos. sat Romos. nr. județul Hunedoara. imobil înscris în CF 65294 Romos. nr. Top. 65294-C1. în vederea desfășurării de activități farmaceutice. prin licitație publică.

(2) Perioada de inchiriere este de 10 ani de la data semnării contractului. cu posibilitatea prelungirii prin act aditional. cu acordul Consiliului Local al Comunei Romos. județul Hunedoara:

(3) Contravaloarea chiriei. se va indexa anual. cu indicele preturilor de consum. comunicat de Institutul National de Statistica.

Art.2 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru spatiul prevazut la Art.1,conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art.3 Se insuseste raportul de evaluare nr. 3/CEE/09.01.2024 , intocmit de Cabinet Expertiza si Evaluare – evaluator autorizat EPI, EBM – membru titular ANEVAR, pentru imobilul de la art. 1 alin.(1), prin care se stabileste o valoare a chiriei de 4.340 lei/an (5 lei/mp/luna), conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare ;

Art.4 Prețul minim de pornire al licitației este de **5 lei/mp/lună. (4.340 lei/an).**

(1) Taxa de participare la licitație este de 100 lei .

(2) Taxa caiet de sarcini de 30 lei .

Art.5 Se aproba Documentatia de atribuire (caietul de sarcini, fisa de date a procedurii, contractul cadru, formulare si modele documente) conform Anexei nr.3, care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art. 6 Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componenta :

- Inspector, grad profesional superior, Primaria Comunei Romos– președinte;
- Inspector de specialitate, grad IA, Primaria Comunei Romos- membru ;
- Inspector, grad profesional principal, Primaria Comunei Romos- membru ;
-consilier local– membru;
- Reprezentant al structurii teritoriale A.NA.F.

secretar al comisiei de

evaluare a ofertelor, fara drept de vot.

- Membru supleant:

.....consilier local– membru

Art. 7 Se desemnează Comisia de contestații :

- Inspector, grad profesional asistent, Primaria Comunei Romos– președinte;
- Inspector, grad profesional superior, Primaria Comunei Romos- membru ;
- Inspector, grad profesional principal, Primaria Comunei Romos- membru ;
-consilier local– membru;
- Reprezentant al structurii teritoriale A.NA.F.

secretar al comisiei de

contestatii, fara drept de vot.

- Membru supleant:

.....consilier local– membru

Art. 8 Se imputernicește primarul comunei Romos pentru semnarea contractului de inchiriere și luarea măsurilor necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri .

Art. 9 Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.10 .Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului comunei Romos ;
- Compartimentului Financiar-Contabil si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romos
- Compartimentului Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romos

-persoanelor nominalizate in comisia de evaluare a ofertelor si in comisia de contestatii și se publica pe pagina de internet a instituției la adresa www.romos.ro in Monitorul Oficial Local al Comunei Romos.

Primar,

Csatlos-Koncz Daniela-Mihaiela

Avizat,

Secretar general al comunei Romos
Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina

Romos, la.....12.02.....



STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în suprafață de 72,34 mp, aparținând domeniului public al comunei Romos, situat în comuna Romos, sat Romos, nr. , județul Hunedoara
inscris în CF 65294 Romos, nr. Top. 65294-C1;

Bunul care urmează să fie închiriat, este spațiul în suprafață de 72,34 mp situat în comuna Romos, sat Romos, nr. , județul Hunedoara.

Imobilul aparține domeniului public al comunei Romos.

Propunerea pentru închiriere a fost făcută de d-na Csatos-Koncz Daniela-Mihaiela, primarul comunei Romos, județul Hunedoara ca urmare a solicitării înregistrate la Primaria Comunei Romos cu nr. 2194/29.06.2023 pentru închirierea spațiului pentru a fi folosit cu destinație de farmacie, și a acordului de principiu al Consiliului Local Romos, în vederea închirierii spațiului pentru desfășurarea de activități farmaceutice.

Spațiul este prezentat în -plan-relevu, întocmit la data de 08.02.2024 de ing. .
- pentru imobilul situat în Romos, nr. , județul Hunedoara, nr. cadastral 65294, înscris în CF nr. 65294 Romos în suprafață de 72,34 mp, anexat, solicitantul intenționând să-l folosească pentru desfășurarea de activități farmaceutice .

Motivul de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea închirierii :

Inchirierea spațiului cu destinația de funcționare farmacie, constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul local.

Spațiul închiriat va fi utilizat doar în scopul înființării și funcționării unei farmacii.

Potențialii ofertanți pentru închirierea acestui spațiu, îl vor amenaja pentru buna desfășurare a activității farmaceutice .

Inchirierea este oportună din următoarele motive :

- din punct de vedere financiar va fi un câștig cert, real, pe termen mediu, făcându-se venit la bugetul local;
- din punct de vedere al mediului, prin închirierea acestui spațiu se contribuie la o mai bună salubritate a acestuia .
- existența farmaciei vine în întâmpinarea nevoilor cetățenilor comunei și va fi benefică cetățenilor comunei .

Date privind bunul care se închiriaza

Descriere: spațiul care se scoate la licitație este situat în comuna Romos, sat Romos, nr. , județul Hunedoara.

Imobilul este pe un singur nivel. Structura imobilului este din caramida.

Pe conturul exterior al imobilului, sunt executate fundații din beton simplu, pentru asigurarea rezemării zidăriei de închidere din caramida.

Pardoseala este din ciment scalfisit și dusumele.

Acoperișul este de tipul șarpanta de lemn cu învelitoare din țigla.

Inchiderea perimetrală este realizată din zidărie de caramida.

Tamplaria este din lemn iar peretii sunt zugraviti.

In prezent suprafata ce se doreste a fi inchiriata este folosita ca si spatiu de depozitare, in acelasi imobil mai existand spatii inchiriate unor societati comerciale.

Nivelul minim al redeventei

Conform raportului evaluatorului autorizat nr. 3/CEE/09.01.2024 d_nul _____, se propune nivelul valoric minim al redevenței de plecare la licitație de 4.340 lei/an (5 lei/mp/luna) pentru o suprafata de 72,34 mp și se plătește până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs

Modalitatea de acordare a inchirierii

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile

Durata estimată a inchirierii

Inchirierea se va face în baza unui contract prin care **proprietarul**, în cazul de față Comuna Romos, județul Hunedoara va transmite unui ofertant selecționat – titular al dreptului de inchiriere– **chirias** pe o perioadă determinată, de 10 ani dreptul și obligația de exploatare a spațiului rămas disponibil, aparținând domeniului public al comunei,cu suprafata de 72,34 mp, în schimbul unei redevențe.

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere

Termenele pentru realizarea inchirierii vor fi respectate conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractul de inchiriere va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute .Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de inchiriere atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, daca este cazul, plata de daune interese .

Odată cu aprobarea studiului de oportunitate se va întocmi și documentația de atribuire .

Primar,

Csatlos-Koncz Daniela-Mihaiela

Avizat,

Secretar general al comunei Romos
Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina



Intocmit,
inspector Popa Marius-Ioan

Romos, la.....2024

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

privind aprobarea scoaterii la licitatie, în vederea inchirierii, a unui spațiu în suprafață de 72,34 mp, aparținând domeniului public al comunei Romos, situat în comuna Romos, sat Romos, nr. 56, județul Hunedoara
inscris in CF 65294 Romos, nr. Top. 65294-C1;

I. Caiet de sarcini- pag. 1-3

II. Fisa de date a inchirierii- pag. 4-9

III. Contract cadru- pag. 10-13

IV. Formulare si modele de documente

-Cerere de inscriere-pag.14;

- Declaratie pe proprie raspundere de participare, privind eligibilitate-
pag.15

- Declaratie pe proprie raspundere privind restrictia de participare la
licitatie-pag.16.

Primar, /

Csatlos-Koncz Danjela-Mihaela

Avizat,

Secretar general al comunei Romos
Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina



Intocmit,

inspector Popa Marius-Ioan

Romos, la2024

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în suprafață de 72,34 mp, aparținând domeniului public al comunei Romos, situat în comuna Romos, sat Romos, nr. , județul Hunedoara

înscris în CF 65294 Romos, nr. Top. 65294-C1;

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII :

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Imobilul aflat în domeniul public al comunei Romos, județul Hunedoara, situat în comuna Romos, sat Romos, nr. , județul Hunedoara este înscris în :

- Cartea funciară Nr.65294 Romos, nr. Top.65294-C1.

1.2. Destinația bunului ce urmează a fi închiriat

Spațiul în suprafața de 72,34 mp, se afla în comuna Romos, sat Romos, nr. județul Hunedoara, construcție administrativă, în regim P, edificată în anul 1900.

1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul concesiunii

- a) Administrarea eficientă a imobilelor ce aparțin domeniului Public al comunei Romos;
- b) Creșterea veniturilor Consiliului Local al comunei Romos, prin încasarea chiriei;
- c) Lipsa de spații pentru unele activități și sistarea activității farmaceutice;
- d) Starea bună în care se află spațiul din acest imobil și este nefuncțional;
- e) Utilizarea și folosirea spațiului acestui imobil în vederea unor necesități a populației.

2. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii regimul bunurilor

Imobilul aflat în domeniul public al comunei Romos, județul Hunedoara, situat administrativ în satul Romos, comuna Romos, județul Hunedoara, înscris în Cartea Funciară nr. 65294 Romos, număr top. 65294-C1. Suprafața spațiului destinat închirierii este de 72,34 m.p.

2.2. Obigațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Se va respecta condițiile impuse pentru desfășurarea activității prestate conform legislației în vigoare.

2.3. Obligațivitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență

Spațiul se va exploata în baza unui program de exploatare acceptat de proprietar.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

Se interzice subînchirierea bunului închiriat

2.5. Durata închirierii

Durata de închiriere este de 10 ani cu posibilitatea prelungirii cu acordul Consiliului Local al Comunei Romos, județul Hunedoara.

2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Chiria minimă este de 361,7 lei/mp/lună (5 leu/mp/luna x 72,34 m.p. = 361,7 lei/mp/ lună)= 4.340 lei/an

2.7. Contravaloarea chiriei, se va indexa anual, cu indicele prețurilor de consum, comunicat de Institutul National de Statistica

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul oferte, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) informații privind ofertantul, o declarație de participare privind eligibilitatea și o declarație privind restricția de participare la licitație, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

-Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de Administrația Finanelor Publice pentru obligațiile de plată către buget exigibile la plată la zi în original sau în copie legalizată valabilă la data desfășurării licitației;

-Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de Primărie în original sau copie legalizată, valabil la data desfășurării licitației;

-Certificat de cazier fiscal (pentru agenți economici);

-Certificatul de înregistrare emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul de pe raza căruia își are sediul social (pentru agenți economici)

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

d) dovada achitării taxei de participare (la deschiderea ofertelor)

3.5. Pe plicul exterior, care conține oferta propriu zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6. Oferta va fi depusă într-un număr de 2 exemplare (original+copie), prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.13. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, româna sau străina, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare conform art. 334 alin.(5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, la nivelul contravalorii a doua chirii;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

3.14. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

4.1. Durata de închiriere este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul Consiliului Local al Comunei Romos.

4.2. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații:

a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul scris al părților;

c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;

d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului-pentru desfasurarea de activități farmaceutice, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract, din motive de reorganizare, modernizare, reconstrucție a imobilelor.

e) denunțare unilaterală, la inițiativa locatorului, dacă acesta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți.

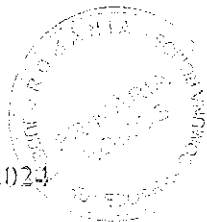
Primar,

Csatlos-Koncz Daniela-Mihaiela

Avizat,

Secretar general al comunei Romos

Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina



Intocmit,

inspector Popa Marius-Ioan

Romos, la2024

FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII
privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în suprafață de
72,34 mp, aparținând domeniului public al comunei Romos, situat în comuna Romos, sat
Romos, nr. județul Hunedoara
înscris în CF 65294 Romos, nr. Top. 65294-C1;

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru închiriere.

I. INTRODUCERE:

1.1. Denumirea autorității contractante:

Comuna Romos

Cod fiscal: 5453797

Adresa: Comuna Romos, sat Romos, județul Hunedoara,

Numărul de telefon: tel: 0254/245620, fax: 0254/245603

E-mail: office@romos.ro

1.2. Obiectul contractului de închiriere:

- Imobilul aflat în domeniul public al comunei Romos , județul Hunedoara, situat administrativ în comuna Romos, sat Romos, nr. județul Hunedoara, înscris în C.F. nr.65294 Romos, număr cadastral 65294- C1, în suprafață de 72,34 mp,

1.3. Durata închirierii :

- Durata contractului de închiriere este de 10 (zece) ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul Consiliului Local al Comunei Romos, județul Hunedoara

1.4. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

1.5. Procedura aplicată

- Licitație publică

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

2.1. Închirierea se face persoanelor juridice, române sau străine, în vederea desfășurării de activități farmaceutice.

2.2. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

2.3. Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o taxă de participare de 100 lei.

2.4. Garanția de participare conform art. 334 alin.(5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, stabilită la nivelul contravalorii a doua chirii se restituie ofertanților declarați necâștigători și constituie avans la plata redevenței la ofertantul declarat câștigător.

2.5. Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintea o solicitare în acest sens, pe suport de hartie sau pe suport magnetic, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

2.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.7. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

2.8. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

2.9. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. 2.8, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada rămasă pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă punerea acesteia de către persoanele interesate înainte de data limita de depunere a ofertelor.

2.10. Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) informații privind ofertantul, o declarație de participare privind eligibilitatea și o declarație privind restricția de participare la licitație, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitării autorității contractante:

-Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de Administrația Finanelor Publice pentru obligațiile de plată către buget exigibile la plată la zi în original sau în copie legalizată valabilă la data desfășurării licitației;

-Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de Primărie în original sau copie legalizată, valabil la data desfășurării licitației;

-Certificat de cazier fiscal (pentru agenți economici);

-Certificatul de înregistrare emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul de pe raza caruia își are sediul social (pentru agenți economici)

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;

d) dovada achitării taxei de participare (la deschiderea ofertelor)

3.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu – zisă, se înscriu și numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6. Oferta va fi depusă într-un număr de 2 exemplare (original+copie) stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

3.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

3.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(3.1)- (3.13).

IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului de către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt :

- a) cel mai mare nivel al chiriei;

5.2. Determinarea ofertei câștigătoare .

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c) solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- g) după deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.
- h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.
- i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- î) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini-
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- l) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- n) Raportul se depune la dosarul licitației.
- o) Oferta castigatoare este oferta cu nivelul cel mai mare al chiriei. La punctaje egale va fi castigator cel care va oferi cel mai mare nivel al chiriei.
- p) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- q) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- r) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

- s) În cadrul comunicării prevăzute la lit.r) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- s) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la lit.r).
- t) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- t) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- u) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în cărui jurisdicție se află sediul proprietarului.

VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de închiriere, respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

7.2. Cheltuielile privind întocmirea cadastrului pentru imobilul închiriat, precum și a cheltuielilor cu înscrierea drepturilor în evidențele Biroului de Carte Funciară vor fi suportate de către chirias

7.3. În conformitate cu prevederile art. 344 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, neîncheierea contractului într-un termen de 20 zile calendaristice de la împlinirea termenului prevăzut la art.341 alin.(2) Cod Administrativ, poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpa.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor - interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele - interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează și se va relua procedura, în condițiile legii.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi

ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Primar

Csatlos-Koncz Daniela-Mihaiela

Avizat,

**Secretar general al comunei Romos
Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina**

Intocmit,

inspector Popa Marius-Ioan



Romos, la2024

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ / _____ 2024

CAPITOLUL I: PĂRȚILE

Art. 1. - COMUNA ROMOS, reprezentată prin Primar Csatlos-Koncz Daniela-Mihaiela, cu sediul în comuna Romos, sat Romos, județul Hunedoara, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte

Și

_____, reprezentat prin _____, persoană juridică cu sediul în _____, CUI _____, **titular al dreptului de inchiriere-CHIRIAS**, pe de altă parte,

In baza Hotărârii nr. _____/2024, adoptată de Consiliul Local al comunei Romos, privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu în suprafață de 72,34 mp, înscris în CF 65294 Romos, nr. Top. 65294-C1, aparținând domeniului public al comunei Romos, situat în Comuna Romos, Sat Romos, nr. _____ județul Hunedoara.

s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 (1). – Obiectul contractului îl reprezintă închirierea unui spațiu în suprafață de 72,34 m.p. situat în comuna Romos, sat Romos, nr. _____ județul Hunedoara, conform Plan-Relevu întocmit la data de 08.02.2024 de către ing. _____, anexat, în vederea desfășurării de activități farmaceutice.

(2) – Predarea imobilului se face în termen de maxim 3 zile de la data încheierii contractului _____, pe baza procesului-verbal de predare-primire, încheiat între proprietar și chiriaș.

CAPITOLUL III: CHIRIA

Art.3. (1) – Spațiul închiriat va fi folosit de chiriaș în vederea desfășurării de activități farmaceutice.

(2) – Destinația spațiului închiriat nu va putea fi schimbată.

CAPITOLUL IV: DURATA

Art.4. (1) – Termenul de închiriere este de 10 (zece) ani, începând cu data de _____.

(2) – Cu 30 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului, proprietarul poate prelunge contractul, prin act adițional, în baza hotărârii Consiliului Local Romos

CAPITOLUL V: CHIRIA

Art.5. (1) – Chiria lunară este de _____ lei/m.p./lună și se plătește până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs.

(2) – Plata chiriei se face în contul comunei Romos, sau în numerar la casieria Primăriei comunei Romos.

(3) Contravaloarea chiriei, se va indexa anual, cu indicele preturilor de consum, comunicat de Institutul National de Statistica.

CAPITOLUL VI: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.6. – Proprietarul are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea spațiul, pe bază de proces-verbal, încheiat după semnarea contractului, în termenul prevăzut la art. 343 alin.(4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, în condițiile art. 334 alin.(5) O.U.G nr. 57/2019- Cod Administrativ;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință, pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor, titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității spațiului și destinația în care este folosit.

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

Art.7. (1) - Titularul dreptului de închiriere-chiriasul are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să achite chiria și plata utilităților corespunzătoare spațiului închiriat, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să folosească spațiul conform destinației sale;

d) să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestuia;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce se impun, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să nu execute nici un fel de reparații capitale sau amenajări în spațiul închiriat sau la instalațiile aferente, fără acordul proprietarului;

g) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

h) să nu exploateze bunul închiriat în vederea altor scopuri;

i) să nu perturbe în nici un fel activitatea desfășurată în incinta imobilului aparținând comunei Romos.

(2) - Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații s-ar face de chiriaș, rămân bunuri câștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el locatorului ca daune interese pentru încălcarea dispozițiilor din acest contract. Totodată, locatorul poate cere și readucerea spațiului în stare inițială.

(3) – Lucrarile de natura investițiilor aduse bunului în vederea asigurării funcționalității spațiului, raman în sarcina proprietarului, fiind compensate, la solicitarea chirasului, pe baza documentelor justificative din chiria datorata, exceptie fiind reparațiile care sunt în sarcina chirasului, prevazute de art. 1788 Cod Civil, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8.(1) – În cazul în care titularul dreptului de inchiriere-chiriasul nu achită proprietarului chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, el datorează majorări de întârziere, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, conform prevederilor legislative în vigoare.

(2) - În cazul în care titularul dreptului de inchiriere-chiriasul folosește spațiul contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmisă în acest sens.

(3) - Neplata chiriei, folosirea spațiului în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de inchiriere-chirias dau dreptul proprietarului să rețină contravaloarea garanției. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

(4) – Riscul pieririi fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.

(5) – Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul proprietarului, să rezilieze contractul, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI

Art. 9.(1) – Este absolut interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a spațiului închiriat.

(2) – spațiul este destinat exclusiv uzului titularului de contract.

CAPITOLUL IX: FORȚA MAJORĂ

Art.10.(1) – Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) - Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3) - Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la încetare.

(6) – Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu

are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

CAPITOLUL X: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11.(1) – Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

A. – la expirarea duratei stabilită în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile, legii;

B. – în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

C. – în cazul nerespectării obiectivului închirierii și obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere- chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina titularului dreptului de închiriere- chiriașului;

D. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către titularul dreptului de închiriere-chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;

E. în cazul în care chiriașul nu mai desfășoară activitate în spațiul închiriat;

F. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de închiriere- chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

G. în cazul neplății chiriei pe o perioadă de 3 luni contractul de închiriere se reziliază;

(2) La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, titularul dreptului de închiriere-chiriașul este obligat să restituie bunurile ce au fost utilizate de acesta în derularea închirierii.

(3) În cazul în care fără justificare, una din partile contractului de închiriere nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul la rezilierea contractului.

CAPITOLUL XI: CLAUZA DE NESCHIMBARE

Art.12.(1) – Prezentul contract conține un număr de 12 (douăsprezece) capitole și un număr de 13 (treisprezece) articole, ultimul capitol fiind intitulat „Soluționarea litigiilor” și are un articol.

(2) – părțile cunosc conținutul contractului și ale prezentei clauze și semnează.

(3) – Orice modificare a prezentului contract nu se poate face decât cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

CAPITOLUL XII: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.13. – Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat și semnat astăzi..... în exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ.

Inițiator,

Avizează,

Primar

Secretar General al Comunei Romos

Csatlos-Konecz Daniela-Mihaela,

Ginfaleanu-Staneiu Daniela-Alina

Întocmit,

inspector Popa Marius-Ioan

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către.....
(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul/reprezentant împuternicit al/.....
(datele de identificare ale ofertantului)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în
(denumirea publicației, mijlocul de informare etc.)

Dinprivind organizarea procedurii.....
(zi/lună/ an) (tipul procedurii de licitație)

Pentru închirierea
(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

Ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat la cunoștință criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

1).....

2).....

3).....

Cu stimă,
Data completării.....

Ofertant.

.....
(semnătura autorizată)

Primar.

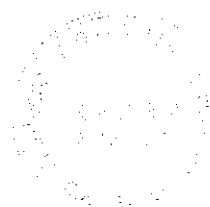
Csatlos-Konez Daniela-Mihaela

Avizat.

Secretar general al comunei Romos
Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina

Întocmit.

inspector Popa Marius-Ioan



DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul/reprezentant împuternicit
al/.....
(datele de identificare ale ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem debite față de bugetul statului, bugetul local sau față de Comuna Romos și că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Romos cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică, organizată de către Comuna Romos.

Cu stimă,

Data completării.....

Ofertant,

Inițiator,
Primar
Csatlos-Konecz Daniela-Mihaiela

Avizeaza,
Secretar General al Comunei Romos
Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina



Intocmit,
inspector Popa Marius-Ioan

DECLARAȚIE PRIVIND RESTRICTIA DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Subsemnatul/reprezentant împuternicit
al/.....

(datele de identificare ale ofertantului)

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice și achitarii Comunei Romos de despăgubiri pentru fapta săvârșită, ca îndeplinesc condițiile necesare în vederea participării la licitație, neîncadrându-mă în prevederile pct. 3.14 din Caietul de sarcini, nefiind desemnata castigatoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani și să nu fi încheiat contractul ori să nu fi plătit pretul, din culpa proprie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Romos cu privire la orice aspect în sensul celor precizate în legătură cu activitatea noastră.

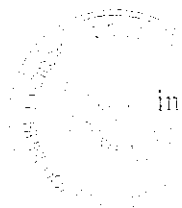
Cu stimă,

Data completării.....

Ofertant,

Inițiator,
Primar
Csatlos-Konez Daniela-Mihaiela

Avizeaza,
Secretar General al Comunei Romos
Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina



Întocmit,
inspector Popa Marius-Ioan