



(antet)

Numele autorității sau instituției publice... PRIMĂRIA COMUNEI SOMOSVĂR

Elaborat de G. STANCU DANIELA-ALINA

Responsabil/Șef compartiment SECRETAR GENERAL UAT COMUNA ROMOSVĂR HUNEDOARA

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul... 2022.

Subsemnatul, G. STANCU DANIELA-ALINA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul... 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul... 2022.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) PUBLICARE PE PAGINA DE INTERNET A COMUNEI
- b) AFIȘARE LA ARIPIERUL PRIMĂRII
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
15	11	4	9	6	0

Departajare pe domenii de interes

			acestora)	investiții, cheltuieli etc.)	instituției publice				<u>Legii nr. 544/2001,</u> cu modificările și completările ulterioare
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
—	—	—	—	—	—	—	—

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

— ORGANIZAREA UNUI DEPARTAMENT SPECIALIZAT DE INFORMARE ÎN RELATIE PUBLICE

DESEMNAAREA UNUI FUNCȚIONAR PUBLIC DE EXECUȚIE PENTRU FURNITAREA

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a acestor informații de interes public:

—

— UTILIZAREA MIJLOACELOR ELECTRONICE DISPONIBILE PENTRU PRODUCEREA TITRULUI DE RĂSPUNS LA SOLICITARE
 — ASIGURAREA TRANSPARENTEI ȘI RENOVAREA TUTUROR INFORMAȚIILOR PRIN TOATE CANALELE DE COMUNICARE ELECTRONICE, LA SEZIUL INSTITUȚIEI