

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROMOS
telef/fax 0254/245620; 0254/245603 ; office@romos.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 23/2023
privind aprobarea Actului Aditional nr. 1 la Contractul de Prestare a Serviciului de Salubritate in zona de Colectare 3 Centru, judetul Hunedoara nr. 44/167/10.10.2022 precum si
mandatarea Presedintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara, sa semneze actul aditional

Consiliul local al comunei Romos, județul Hunedoara;
Analizand :

-referatul de aprobare prezentat de Primarul comunei Romos nr. 11/2023

Avand in vedere Nota de fundamentare a ADI Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor judetului Hunedoara cu nr.838/13.03.2023 prin care se motiveaza necesitatea si oportunitatea aprobarii Actului Aditional nr. 1 la Contractul de Prestare a Serviciului de Salubritate in zona de Colectare 3 Centru, judetul Hunedoara nr. 44/167/10.10.2022 precum si mandatarea Presedintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara, sa semneze actul aditional

Luand in considerare prevederile:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deșeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta nr. 6/2021 privind reducerea impactului anumitor produse de plastic asupra mediului;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- art. 7 din Legea nr 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica;

În temeiul dispozitiilor art. 129 alin.(2) lit.d) si alin.(7) lit.n), ale art. 139 alin.(3) lit.g) si ale art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG nr 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aproba Actul Aditional nr. 1 la Contractul de Prestare a Serviciului de Salubritate in zona de Colectare 3 Centru, judetul Hunedoara nr. 44/167/10.10.2022, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Se acorda mandat președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor” Județul Hunedoara sa semneze în numele și pentru UAT comuna Romos, Actul Aditional nr. 1 la Contractul de Prestare a Serviciului de Salubritate in zona de Colectare 3 Centru, judetul Hunedoara nr. 44/167/10.10.2022.

Art.3 Prezenta hotarare se poate contesta in termenul si potrivit Legii contenciosului administrativ, Legea nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4 Prezenta hotarare se aduce la cunostiinta publica prin afisare pe plan local/www.romos.ro si se comunica in scris:

- Institutiei Prefectului judetului Hunedoara;
- Primarului comunei Romos;
- ADI SIGD Hunedoara.

Initiator,
PRIMAR
Csatlos-Koncz Daniela-Mihaiela



Avizeaza,
Secretar General al Comunei Romos
Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina

Romos la, 21-03-2023

NUMĂRUL CA

PROIECT UCL RENES

NR 23/31.03.2023

A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara

Nr. ____/____.____.2023

S.C. SUPERCOM S.A.

Nr. ____/____.____.2023

PROIECT

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
DIN DATA DE _____.____.2023**

LA

CONTRACTUL

**LOT 3 – Prestarea serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru
JUDEȚUL HUNEDOARA**

CONSTÂND ÎN:

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN ZONA
DE COLECTARE 3 CENTRU/BÂRCEA MARE**

- COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE**

Nr. 44/167 din 10.10.2022

1. Preambul:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", cu sediul în Municipiul Deva, Piata Unirii nr.9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare 26533287, reprezentat(ă) de Lia Ani Anemari GOANȚĂ, având funcția de Președinte al ADI Hunedoara

În numele și pe seama membrilor ADI Hunedoara conform Hotărârii AGA nr. 12 din 20.07.2022, unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 3 – Centru / Bârcea Mare și anume:

Municipiul Deva, prin Consiliul Local al Municipiului Deva;

Municipiul Hunedoara, prin Consiliul Local al Municipiului Hunedoara;

Municipiul Orăștie, prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie,

Orașele:

Orașul Călan, prin Consiliul Local al Orașului Călan;

Orașul Geoaagiu, prin Consiliul Local al Orașului Geoaagiu;

Orașul Simeria, prin Consiliul Local al Orașului Simeria;

și Comunele:

- Comuna Băcia, prin Consiliul Local al Comunei Băcia;
- Comuna Boșorod, prin Consiliul Local al Comunei Boșorod;
- Comuna Certeju de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Certeju de Sus;
- Comuna Cârjiți, prin Consiliul Local al Comunei Cârjiți;
- Comuna Balșa, prin Consiliul Local al Comunei Balșa;
- Comuna Hărău, prin Consiliul Local al Comunei Hărău;
- Comuna Mărtinești, prin Consiliul Local al Comunei Mărtinești;
- Comuna Orăștioara de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Orăștioara de Sus;
- Comuna Pestișu Mic, prin Consiliul Local al Comunei pestișu Mic;
- Comuna Beriu, prin Consiliul Local al Comunei Beriu;
- Comuna Rapoltu Mare, prin Consiliul Local al Comunei Rapoltu Mare;
- Comuna Romos, prin Consiliul Local al Comunei Romos;
- Comuna Bătrâna, prin Consiliul Local al Comunei Bătrâna;
- Comuna Bunila, prin Consiliul Local al Comunei Bunila;
- Comuna Cerbăl, prin Consiliul Local al Comunei Cerbăl;
- Comuna Ghelari, prin Consiliul Local al Comunei Ghelari;
- Comuna Șoimuș, prin Consiliul Local al Comunei Șoimuș;
- Comuna Teliucu Inferior, prin Consiliul Local al Comunei Teliucu Inferior;
- Comuna Turdaș, prin Consiliul Local al Comunei Turdaș;
- Comuna Leleșe, prin Consiliul Local al Comunei Leleșe;

- Comuna Lunca Cernii de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos;
- Comuna Toplița, prin Consiliul Local al Comunei Toplița;
- Comuna Brănișca, prin Consiliul Local al Comunei Brănișca;
- Comuna Burjuc, prin Consiliul Local al Comunei Burjuc;
- Comuna Dobra, prin Consiliul Local al Comunei Dobra;
- Comuna Gurasada, prin Consiliul Local al Comunei Gurasada;
- Comuna Ilia, prin Consiliul Local al Comunei Ilia;
- Comuna Lăpușiu de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Lăpușiu de Jos;
- Comuna Vorța, prin Consiliul Local al Comunei Vorța;
- Comuna Vețel, prin Consiliul Local al Comunei Vețel;
- Comuna Zam, prin Consiliul Local al Comunei Zam,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

S.C. SUPERCOM S.A. cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23 C, Sector 2 București, Telefon: 021/240.26.86, 0372.129.301, Fax: 021/240.23.33, e-mail: secretariat@supercom.ro având CUI RO3884955, înregistrată la ORC sub nr. J40/0046/1993, reprezentată de Ilie-Ionel Ciuclea, având funcția de Președinte-Administrator Unic, în calitate de Delegat, denumită în cele ce urmează ‘Delegat’, pe de altă parte

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Părțile au convenit de comun acord:

1. completarea Preambulului - părțile contractante, astfel:

Preambul:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva, cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare 26533287, cont RO58RNCBO160155204330001 deschis la BCR Deva, reprezentat(ă) de Lia Ani Anemari GOANȚĂ, având funcția de Președinte ADI Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor ADI Hunedoara, respectiv Județul Hunedoara și unitățile administrativ-teritoriale membre ale zonei de colectare 3 Centru (Bârcea Mare) și anume:

Municipiile:

Municipiul Deva, prin Consiliul Local al Municipiului Deva;

Municipiul Hunedoara, prin Consiliul Local al Municipiului Hunedoara;

Municipiul Orăștie, prin Consiliul Local al Municipiului Orăștie,

Orașele:

Orașul Călan, prin Consiliul Local al Orașului Călan;

Oraşul Geoagiu, prin Consiliul Local al Oraşului Geoagiu;

Oraşul Simeria, prin Consiliul Local al Oraşului Simeria;

şi Comunele:

- Comuna Băcia, prin Consiliul Local al Comunei Băcia;
- Comuna Boşorod, prin Consiliul Local al Comunei Boşorod;
- Comuna Certeju de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Certeju de Sus;
- Comuna Cârjiţi, prin Consiliul Local al Comunei Cârjiţi;
- Comuna Balşa, prin Consiliul Local al Comunei Balşa;
- Comuna Hărău, prin Consiliul Local al Comunei Hărău;
- Comuna Mărtineşti, prin Consiliul Local al Comunei Mărtineşti;
- Comuna Orăştioara de Sus, prin Consiliul Local al Comunei Orăştioara de Sus;
- Comuna Pestişu Mic, prin Consiliul Local al Comunei Pestişu Mic;
- Comuna Beriu, prin Consiliul Local al Comunei Beriu;
- Comuna Rapoltu Mare, prin Consiliul Local al Comunei Rapoltu Mare;
- Comuna Romos, prin Consiliul Local al Comunei Romos;
- Comuna Bătrâna, prin Consiliul Local al Comunei Bătrâna;
- Comuna Bunila, prin Consiliul Local al Comunei Bunila;
- Comuna Cerbăl, prin Consiliul Local al Comunei Cerbăl;
- Comuna Ghelari, prin Consiliul Local al Comunei Ghelari;
- Comuna Şoimuş, prin Consiliul Local al Comunei Şoimuş;
- Comuna Teliucu Inferior, prin Consiliul Local al Comunei Teliucu Inferior;
- Comuna Turdaş, prin Consiliul Local al Comunei Turdaş;
- Comuna Leleşe, prin Consiliul Local al Comunei Leleşe;
- Comuna Lunca Cernii de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Lunca Cernii de Jos;
- Comuna Topliţa, prin Consiliul Local al Comunei Topliţa;
- Comuna Brănişca, prin Consiliul Local al Comunei Brănişca;
- Comuna Burjuc, prin Consiliul Local al Comunei Burjuc;
- Comuna Dobra, prin Consiliul Local al Comunei Dobra;
- Comuna Gurasada, prin Consiliul Local al Comunei Gurasada;
- Comuna Ilia, prin Consiliul Local al Comunei Ilia;
- Comuna Lăpugiu de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Lăpugiu de Jos;
- Comuna Vorţa, prin Consiliul Local al Comunei Vorţa;
- Comuna Veţel, prin Consiliul Local al Comunei Veţel;
- Comuna Zam, prin Consiliul Local al Comunei Zam,

aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

S.C. SUPERCOM S.A., cu sediul în București, str. Gherghiței, nr. 23C, sector 2, înmatriculată la ONRC sub nr. J40/10046/1993, CUI: R03884955, cont bancar nr. _____, deschis la _____, nr. de telefon: 021. 240.26.86, 0372.12.93.01, fax: 021.240.15.70, adresă de e-mail: secretariat@supercom.ro, reprezentată legal prin **Ilie Ionel CIUCLEA** în calitate de Președinte – Administrator Unic, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte, Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

2. AVÂND ÎN VEDERE:

Modificările legislative cuprinse în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și aprobată prin Legea nr. 17 din 12.01.2023,

Se completează/modifică CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 2 HAȚEG, JUDEȚUL HUNEDOARA, Nr. 14/28 din 11.01.2023, astfel:

Se completează **ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI** cu alin. (10) și va avea următorul conținut:

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului primit, în corelare cu Regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru aria delegării:

1. să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
2. să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
3. să verifice periodic:
 - ✓ calitatea Serviciului prestat;
 - ✓ îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - ✓ menținerea echilibrului contractual;
 - ✓ asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
4. să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de

cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza proceselor verbale de predare-primire, anexate la prezentul Contract (ANEXA 3), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

5. să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
6. să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
7. să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate
8. să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
9. să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
10. autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:
 - a). să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textilele din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;
 - b). să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;
 - c). să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;
 - d). să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;
 - e). să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;
 - f). să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea

- deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- g). să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;
- h). să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:
- (i) volum;
 - (ii) frecvență de colectare;
 - (iii) greutate;
 - (iv) saci de colectare personalizați;
- i). să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- k). să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare;
- l). să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea costurilor aferente achitării contribuției prevăzute la lit. j) și k) pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- m). să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n). să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

Se modifică ARTICOLUL 10 – TARIFUL, după cum urmează:

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, oferite pentru fiecare tip de activitate care face obiectul contractului sunt următoarele :

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

- a) Tarif 1- tarif pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful este de 820,62 lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- b) Tarif 2 – tarif pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale, tariful este de 580,45 lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- c) Tarif 3 – tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, la cerere, este 348,11 lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- d) Tarif 4 – tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, în campanii, este de 366,72 lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- e) Tarif 5 – tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, la cerere, este 330,47 lei/tonă, la care se adaugă TVA;
- f) Tarif 6 – tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, în campanii, este de 375,72 lei/tonă, la care se adaugă TVA.

Pentru activitatea de colectare a deșeurilor abandonate:

Deșeurile abandonate se vor colecta la tariful deșeurilor reziduale.

(2) Tariful de facturare va fi aplicat de Delegat, potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Redevența este inclusă în tarif.

(3) Plata pentru Serviciul prestat pe Aria Delegării se va face lunar de către Delegatar/fiecare UAT, pe baza avizului ADI, pentru sumele care trebuie achitate de către UAT-uri.

(4) Contra-valoarea Serviciului prestat este facturată de Delegat UAT-urilor din Aria Delegării, proporțional cu cantitățile și serviciile prestate;

Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. UAT-urile beneficiare ale serviciilor de utilități publice, sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data primirii facturii.

(5) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate limita furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(6) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de ADI Hunedoara în baza mandatului special acordat în acest sens.

(7) Quantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și taxelor de salubritate.

(8) Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum.

Formula de calcul pentru actualizare utilizând Indicele Prețurilor de Consum (IPC):

$$A = \text{Suma initiala de actualizat} \times \text{IPC}/100,$$

unde IPC este cel comunicat de Institutul Național de Statistică.

(9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

Se modifică ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA pct 1 care va avea următorul conținut:

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Redevența în quantum de 54,45 lei/to deșeuri colectate către Județul Hunedoara, din care o redevență în quantum fix către:

- UAT Hunedoara - 29.671,2 lei;
- UAT Cerbăl - 19.920 lei;
- UAT Vețel – 12.421 lei.

Se completează ARTICOLUL 12 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ după cum urmează:

Alin. (1) va avea următorul conținut: ” Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de performanță stabiliți de lege și prevăzuți de Caietul de Sarcini, Regulamentul Serviciului de Salubritate, respectiv în prezentul Contract, sub sancțiunea unor penalități, după cum este descris în tabelul de mai jos:

Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare/ an	Penalitate	
1.1	Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în termen de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii.	Neînlocuirea sau nerepararea în termen de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii recipientelor de colectare care, din culpa sa, necesită înlocuire sau reparare.	%	100	Pentru depășirea termenului de 24 de ore se aplică o penalitate calculată astfel: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru o depășire cu una până la 10 zile – penalitate 25 lei; • Pentru o depășire cu 11 până la 20 zile – penalitate 50 lei; • Pentru o depășire cu 21 până la 30 zile – penalitate 75 lei; • Pentru o depășire cu mai mult de 30 zile delegatarul poate proceda la rezilierea contractului.
1.2	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului).	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.	Buc.	Max. 5 la 20.000 de utilizatori	Penalitate de 1.000 lei pentru fiecare reclamație scrisă justificată începând cu cea de a șasea reclamație.
1.3	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile.	%	PM – procentul minim de realizat este: 70% pentru anul 2023 și următorii.	Pentru neîndeplinirea indicatorului se va aplica o penalitate (P) pentru cantitatea care lipsește pentru realizarea indicatorului.

Art. 28, alin. (2) se va completa cu următorul conținut: ” Modul detaliat de calcul al penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, precum și modul de aplicare al acestor penalități va face obiectul unei proceduri distincte, care va fi aprobată în Adunarea Generală a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.”

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional este încheiat azi ____ 2023, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR
Președinte ADI,
Lia Ani Anemari GOANȚĂ

Director Executiv,
Dan STOIAN

Șef Compartiment financiar-contabil,
Adriana TODA

Șef Serviciu Monitorizare, Mediu și CMID,
Dana Maria SĂRĂCUT

Expert Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANEȘ

Consilier Juridic,
Elena BOLOJAN

DELEGAT
Președinte - Administrator Unic,
Dr. ec. Ilie Ionel CIUCLEA

Director Executiv,
Radu CHIRCA

Director Economic,
Mihai BALTEȘ

INITIATOR
PRIMAR

CSATOS KONCZ DANI
PRIMAR



AVERTAT
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI ROMOS
GHEORGHEANU - STANCIU
DANIELA-ANINA