

JUDETUL HUNEDOARA

COMUNA ROMOS

PRIMAR

Nr. 2080.....din 09.10.2019

A N U N T

PRIMARIA COMUNEI ROMOS, JUDETUL HUNEDOARA, ORGANIZEAZA EXAMEN

privind promovarea în grad imediat superior a unui număr de 1 funcționari publici din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Romos, după cum urmează:

- **inspector**, grad profesional **asistent**, în **inspector**, grad profesional **principal**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Romos, compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

Examenul va avea loc la sediul primăriei, în data de 07.11.2019, ora 10,00-proba scrisă,

Condiții de înscriere la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, în conformitate cu prevederile art. 479 din OUG nr 57/2019, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează,
- b) să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod

Probele stabilite pentru concurs:

- a. Selecția dosarelor
- b. Proba scrisă
- c. Interviu

Condițiile de desfășurare a examenului

1. Data până la care se pot depune dosarele:

- în termen de 20 de zile de la data afisării anuntului, privind examenul, pe site-ul primăriei comunei Romos, www.romos.ro și la sediul Primăriei comunei Romos

2. Instituția publică la care se depun dosarele:

- Primăria comunei Romos, sat Romos, nr 114, jud Hunedoara, persoana de contact : Pop Ana Maria, inspector, tf . 0254245620, e-mail office@romos.ro.

3. Data, ora, locul organizării concursului:

- În data de 01.11.2019– selectarea dosarelor de înscriere, sediul Primăriei comunei Romos
- În data de 07.11.2019, ora 10,00 – proba scrisă la sediul Primăriei comunei Romos (sala de sedinte), sat Romos, nr 114, jud Hunedoara;
- Data pentru interviu va fi stabilită de către președintele comisiei de examen

BIBLIOGRAFIE :

pentru examenului organizat în vederea promovării pe un grad profesional superior pentru funcția publică de inspector, gradul profesional asistent compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

1. OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

2. Legea nr 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

4. Constituția României.

Formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor de catre secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de inscriere se depune de catre candidat la secretarul comisiei de concurs si va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- formular de inscriere
- copie act de identitate
- adeverinta cu vechimea in gradul profesional din care promoveaza
- copie de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din anii 2018, 2017, 2016 .

Relatii suplimentare la telefon 0254/245620

Primar
Ing. Patranjan Mircea



Afisat astazi data de 09.10.2019, la sediul Consiliului Local al comunei Romos.

Secretar comisie ,
Pop Ana Maria

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică _____

Funcția publică solicitată:	
Data organizării concursului:	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la examen):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

--

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾:

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost

- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. j) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit/ă dintr-o funcție publică

- nu am fost destituit/ă dintr-o funcție publică

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare

- nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, declar pe proprie răspundere că:

- am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

- nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾:

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de examen, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția

organizatoare a examenului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a examenului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura

.....

.....

- 1) Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, nivelurilor ”utilizator elementar”, ”utilizator independent” și, respectiv, ”utilizator experimentat”.
- 2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- 3) **Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.**
- 4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.
- 5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.
- 6) **Se va bifa cu „X” varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.**
- 7) **Se va bifa cu „X”, în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.**