

JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA ROMOS  
PRIMAR

Nr. 2855 din 13.09.2021

A N U N T

PRIMARIA COMUNEI ROMOS, JUDETUL HUNEDOARA, ORGANIZEAZA  
CONCURS PENTRU OCUPAREA URMATORULUI POST CONTRACTUAL VACANT  
DE

**MUNCITOR NECALIFICAT I, DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI  
ADMINISTRATIV, AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI  
COMUNEI ROMOS, JUDETUL HUNEDOARA – 1 POST-PERIOADA  
NEDETERMINATA**

Concursul va avea loc la sediul Primariei Comunei Romos, din Romos, str.Principala, nr.114, jud. Hunedoara, in data de 12.10.2021, ora 10,00-proba scrisa .

Interviul va avea loc in maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

**Poate ocupa postul vacant, de natura contractuala, persoana care indeplineste urmatoarele conditii**

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit ;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale ;
- are capacitate deplina de exercitiu ;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate ;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs ;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**Conditii specifice : Muncitor necalificat I**

-studii generale/ medii

-vechime in munca necesara ocuparii postului : minim 5 ani

Formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor de catre secretarul comisiei de concurs.

In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs, la secretarul comisiei de concurs, in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea postului vacant.

**Dosarul de inscriere va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :**

- cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii publice organizatoare ;
- copia actului de identitate sau alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz ;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica ;

- carnetul de munca, sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie ;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;
- curriculum vitae ;
- dosar plic.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii

Candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele solicitate vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Concursul consta in sustinere unei probe scrise si a unui interviu, iar nota minima pentru promovare este 50 puncte.

**Bibliografia propusa pentru concurs :**

1. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare- Partea III, Titlul IV si Titlul V ;
2. Constitutia Romaniei ;
3. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare- Titlul I, Titlul II si Titlul III ;
4. Legea nr. 319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Informatii suplimentare se pot obtine, la sediul Primariei Comunei Romos, str. Principala, nr.114, jud. Hunedoara, telefon 0254245620, Secretar General UAT Romos-Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina

**Primar,**  
**Csatlos-Koncz Daniela-Mihaiela**



Afisat astazi data de 15.09.2024 la sediul Consiliului Local al comunei Romos.

Secretar,

Institutia .....

## FORMULAR DE INSCRIERE

Postul solicitat .....

Date personale

Nume.....Prenume.....

Adresa.....

Numar de telefon.....Data nasterii.....

Locul nasterii.....Stare civila.....

Copii.....Stagiul militar.....

### STUDII GENERALE SI DE SPECIALITATE

Studii gimnaziale ,medii liceale sau postliceale

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii superioare de scurta durata ;

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii superioare de lunga durata ;

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Studii postuniversitare,masterat sau doctorat ;

Institutia	Perioada	Diploma obtinuta

Data.....

Semnatura,