

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROMOS**  
**telefon/fax 0254/245620; 0254/245603 ; e-mail: office@romos.ro**

---

**HOTARAREA nr. 59/2025**  
**Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Regiei Publice**  
**Locale Ocolul Silvic Valea Orastiei R.A**

Consiliul local al comunei Romos, judetul Hunedoara;  
Avand in vedere :

- proiectul de hotarare cu nr. 56/08.12.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orastiei R.A, initiat de catre primarul comunei Romos, judetul Hunedoara;
- referatul de aprobare nr.4413/08.12.2025 al doamnei Primar a comunei Romos, din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orastiei R.A;
- HCL nr 37/2008 privind constituirea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Valea Orastiei" pentru gospodarierea fondului forestier propriu unitatilor administrativ- teritoriale Orastie, Beriu, Romos si Orastioara de Sus;
- anuntul nr.28/63/08.12.2025 privind supunerea spre consultarea publicului si dezbaterei publice a proiectului de hotarare cu nr.56/08.12.2025 conform art.7 din Legea nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica;
- procesul-verbal nr. 28/69/19.12.2025 cu privire la consultarea proiectului de hotarare cu nr. 56/08.12.2025 din care reiese ca nu au fost depuse propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare initiat;
- raportul compartimentului de specialitate cu nr. 4606/23.12.2025;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate cu nr.1, pentru dezvoltare economica, sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat si Agricultura, a Consiliului Local Romos, inregistrat cu nr. 47/1/52/30.12.2025;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.3, pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii publice, a Consiliului Local Romos, inregistrat cu nr.47/3/42/30.12.2025.

In conformitate cu prevederile art. 33 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, cu modificarile si completarile ulterioare si ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003, privind transparenta decizionala, in administratia publica;



În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c) și lit.d) și alin.(14) ale art. 139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și ale art. 243 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr .57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTARASTE :

**Art.1** Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orastiei R.A, conform anexei, care face parte integrantă, din prezenta hotărâre.

**Art.2** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare prezentei își încetează aplicabilitatea.

**Art.3** Hotărârea se poate contesta în termenul și potrivit Legii contenciosului administrativ, Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Romos, județul Hunedoara și Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orastiei R.A.

**Art.5** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe plan local/www.romos.ro în Monitorul Oficial al Comunei Romos și se comunică în scris:

- Institutiei Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului comunei Romos;
- Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orastiei R.A

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
LIA NICOLAE



Contrasemneaza,  
Secretar general al comunei Romos  
Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al Comunei Romos, prin vot deschis, în  
sedința ordinară, din data de 30.12.2025, cu următoarele voturi: Consilieri total

.....11.....  
consilieri prezenți .....11..... voturi pentru .....10..... voturi împotriva .....0..... abțineri.....0.....

Conform art. 228 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ  
I confirm că am participat la vot.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROMOS**  
telefon/fax 0254/245620; 0254/245603 ; e-mail: office@romos.ro

---

Anexa la HCL Romos nr.....59/30.11.....2025

**Regulament**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Regiei Publice Locale de interes silvic - Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A.**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art.1** - Denumirea Regiei Autonome Locale este Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A.

**Art.2** – Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A este persoană juridică și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

**Art.3** - Sediul Regiei Publice Locale Ocolului Silvic Valea Orăștiei R.A este în Municipiul Orăștie, str.Gării, nr.3, județul Hunedoara.

**CAPITOLUL II**  
**Scopul, părțile și obiectul de activitate**

**Art.4** –(1) Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

(2) Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. este constituită în vederea administrării fondului forestier proprietate publică ale celor 4 (patru) unități administrativ – teritoriale denumite în sensul prezentului regulament părți asociate, după cum urmează :

a) Municipiul Orăștie -	3447,0 ha; fond forestier proprietate publică
b) Comuna Romos -	2749,7 ha; fond forestier proprietate publică
c) Comuna Beriu -	2725,6 ha; fond forestier proprietate publică
d) Comuna Orăștioara de Sus -	430,6 ha; fond forestier proprietate publică

**TOTAL** **9352,9 ha**



(3) Autoritatea publică tutelară a Regiei Publice Locale Ocolului Silvic Valea Orăștiei R.A este Municipiul Orăștie în calitate de acționar cu cea mai mare suprafață de fond forestier, exercitând competențele și atribuțiile de autoritate tutelară în relația cu regia.

**Art.5 - (1)** Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A, are ca domeniu principal de activitate silvicultura.

Activitatea principală este :

- 0210 Silvicultura și alte activități forestiere

(2) În acest scop Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

(3) Ca activități secundare Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. desfășoară :

- 0240 - Activități de servicii anexe silviculturii
- 0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0220 - Exploatare forestieră
- 0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0129 - Cultivarea altor plante permanente
- 0170 - Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
- 0312 - Pescuitul în ape dulci
- 0322 - Acvacultura în ape dulci
- 1611 - Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1628 - Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 7732 - Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții
- 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 5622 - Alte activități de alimentație n.c.a.
- 9499 - Activități ale altor organizații n.c.a.
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4100 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4683 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 5520 - Facilitații de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5590 - Alte servicii de cazare
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 9319 - Alte activități sportive
- 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.



(4) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucurează și se valorifică din fondul forestier administrat de către Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A sunt :

a) masa lemnoasă pe pîcior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea lemnului;

b) alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puieți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocșă și altele de această natură;

c) produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice cultivate, precum și cele din flora spontană, rășina și altele similare, vînatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vînat, carnea de vînat, trofee de vînat și coarnele căzute în mod natural, pieile și blănurile de vînat, peștele din apele de munte și din păstrăvărie, bălți și iazuri din fondul forestier

(5) Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, folosind eficient capacitățile proprii.

(6) Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A poate asigura administrare sau servicii silvice și pentru suprafețe de fond forestier, pășuni împădurite, perdele forestiere, aparținând altor proprietari, pe bază de contract.

(7) Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează, precum și din alte activități și servicii.

(8) Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent.

### CAPITOLUL III

#### Atribuțiile

**Art.6** – Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A are următoarele atribuții principale :

- asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia;

- asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier avut în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege;

- propune asociațiilor proprietari ai terenurilor date în administrare efectuarea de schimburi de terenuri și întocmește, la cererea proprietarilor, documentațiile privind scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;

- propune asociațiilor proprietari ai terenurilor date în administrare, cumpărarea, în condițiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau propune acestora preluarea unor asemenea terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor;

- poate prelua în administrare cu acordul asociațiilor, terenurile degradate din domeniul privat și public, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii. Cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii;



- organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare și ia măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară;

- organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare valabile conform prevederilor Legii nr.331/2024 privind codul silvic, cu modificările și completările ulterioare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor;

- asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, în fondul forestier pe care îl administrează și poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii;

- urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare, finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;

- asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor;

- amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile avute în administrare, în conformitate cu posibilitatea pădurilor stabilită prin amenajamentele silvice și cu legislația în vigoare;

- exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudiciilor semințurilor și a arborilor pe picior, a degradării solului, a declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate;

- controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile forestiere din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobată pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale;

- realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, în fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora;

- prelucerează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate în condiții de eficiență economică;

- execută în regie proprie sau prin operatori economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, pe bază de licitație publică în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului;



- execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;
- valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului;
- achiziționează în contrapartidă masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice;
- stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere din fondul forestier avut în administrare, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;
- execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;
- administrează ariile forestiere protejate, în conformitate cu prevederile legale;
- organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural din fondul forestier administrat;
- recoltează, achiziționează, prelucrează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană, precum și cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocșă, cherestele, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, produse specifice vânatului, pomi de Crăciun și răchită;
- produce și valorifică în condiții de eficiență economică mangal de bocșă, cherestele, produse din lemn, produse artisanale specifice, produse specifice naturalizate;
- administrează, pe bază de contract, terenuri cu destinație forestieră proprietate privată sau publică, precum și pășuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
- prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau publică, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor și altele lucrări necesare pentru respectarea regimului silvic;
- asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate publică sau privată, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe bază de contracte;
- sprijină, în condițiile legii, deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și perdele forestiere;
- prestează, contra cost, servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului său de activitate;
- realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, potrivit legii;
- prestează la cerere, contra cost, servicii de reclamă și publicitate în fond forestier sau spații din patrimoniul propriu;
- prestează servicii de consultanță specifice obiectului de activitate, în țară și în străinătate;
- stabilește relații specifice domeniului său de activitate, potrivit legii, cu regiile autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistență tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
- asigură servicii de cazare și masa pentru cetățenii români și străini, în spațiile cu asemenea destinație de care dispune, în acțiunile de silvoturism;



- acționează, în condițiile legii, pentru închirierea sau vânzarea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin operatori economici din țară și din străinătate;
- stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii;
- stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit;
- inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu operatori economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii;
- asigură realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții, precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin unitățile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege;
- urmărește aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;
- participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și străinătate;
- asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă ziaristică și publicitate, specifică obiectului său de activitate;
- valorifică materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de lege;
- are obligația să țină evidența contabilă, financiară și de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea membrilor asociați și separat pentru entitățile cu care s-a încheiat contract de administrare;
- reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate;

## CAPITOLUL IV

### Patrimoniul

**Art.7** - Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. administrează fondul forestier dat în administrare de către proprietarii acestuia, înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.

**Art.8** - (1) Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, administrate de Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public, și au regimul prevăzut de lege.

(3) Veniturile Regiei se constituie din :

- a) valorificarea produselor fondului forestier;
- b) prestările de servicii și închirierile de bunuri, în condițiile legii;
- c) tarifele percepute pentru serviciile prestate;
- d) valorificarea fructelor de pădure, a ciupercilor
- e) alte surse în condițiile legii.

## **CAPITOLUL V**

### **Structura organizatorică și funcțională**

**Art.9 -** (1) Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A are o structură organizatorică și funcțională stabilită în conformitate cu prevederile Ordinului nr.112/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A are în structura sa districte, cantoane silvice și un depozit de material lemnos.

(3) Înființarea, respectiv încetarea activității districtelor sau cantoanelor prevăzute la alin.2, din structura Regiei Publice Locale Ocolului Silvic Valea Orăștiei R.A se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.10 -** În cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A funcționează compartimente de specialitate. Numărul compartimentelor se stabilește prin organigrama ocolului.

## **CAPITOLUL VI**

### **Organele de conducere**

**Art.11 -** Organele de conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A sunt:

- Consiliul de administrație;
- Șeful de ocol (director, în sensul prevederilor OUG nr.109/2011);

#### **Consiliul de Administrație**

**Art.12 -** (1) Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A este compus din 3 (trei) persoane, dintre care una este desemnată de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(2) Selectarea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Valea Orăștiei RA se face de către o comisie constituită conform prevederilor OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare în condițiile prevăzute de OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.639/2023.

(4) Desemnarea membrilor consiliului de administrație, va fi făcută de o comisie de evaluare și selecție conform prevederilor OUG nr.109/2011 și a HG nr.639/2023, care va fi aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Orăștie.

(5) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de comisia de selecție și de expertul independent, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei autonome și a cerințelor din serisoarea de așteptări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5<sup>b</sup>) Membrii consiliului de administrație ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A., trebuie să aibă experiență de minim 3 ani în conducerea societăților,



întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

(5<sup>2</sup>) Fiecare membru al consiliului de administrație a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

(5<sup>3</sup>) Membrii consiliului de administrație se numesc de Municipiul Orăștie, în calitate de autoritate publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. Selecția reprezentantului autorității publice tutelare desemnat din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții se realizează de către comisia de selecție și nominalizare pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(6) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică prin grija autorității publice tutelare, Municipiul Orăștie, pe pagina de internet a acesteia și prin grija președintelui consiliului de administrație a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A, pe pagina de internet a regiei, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

(7) Lista membrilor consiliului de administrație și CV-ul fiecărui administrator se publică prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina de internet a regiei, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(8) Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A, următoarele persoane :

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefecții și subprefecții;
- e) primarii și viceprimarii;

f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;

g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valoților Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.



j) persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administrație sau director pentru fapte imputabile lor.

(9) Membrii consiliului de administrație ai regiei nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

(10) Membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al Regiei. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

(11) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară care i-a numit prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute de lege.

(12) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită conform legii, ce se acordă în funcție de gradul de realizare a indicatorilor financiari și nefinanciari, în conformitate cu prevederile anexelor la contractele de mandat.

(12') Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă, stabilită conform legii.

Componenta variabilă are la bază îndeplinirea indicatorilor -cheie de performanță, inclusiv a celor specifici întreprinderii publice, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară – Municipiul Orăștie, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi.

(13) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit legislației în vigoare.

(14) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune - interese din partea celui care l-a revocat, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(15) Autoritatea publică tutelară Municipiul Orăștie, prin reprezentantul legal al acesteia, Primarul încheie cu administratorii regiei contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde indemnizația fixă a administratorilor, iar în anexă, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari determinați potrivit legii, negociați cu membrii consiliului de administrație și aprobați de autoritatea publică tutelară, precum și componenta variabilă a indemnizației administratorilor.

(16) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator.

(17) Evaluarea performanțelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

(18) Atribuțiile de reprezentare și de conducere executivă ale regiei sunt delegate de consiliul de administrație unui șef de ocol. Președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și șef de ocol (director general, în sensul prevederilor OUG nr. 109/2011).

**Art.13** – Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolului Silvic Valea Orăștiei R.A își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

**Art.14** - Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolului Silvic Valea Orăștiei R.A are următoarele atribuții :

1) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei;



- 2) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- 3) numește și revocă șeful de ocol și stabilește remunerația acestuia;
- 4) analizează și aprobă componenta de management a planului de administrare elaborat de șeful de ocol, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- 5) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- 6) asigura integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- 7) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- 8) monitorizează și evaluează performanța șefului de ocol;
- 9) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- 10) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- 12) supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- 13) monitorizează eficacitatea activităților regiei autonome și a practicilor de guvernanță corporativă ale regiei;
- 14) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- 15) evaluează anual activitatea șefului de ocol care vizează atât execuția contractului de mandat al acestuia cât și componenta de management a planului de administrare;
- 16) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori.
- 17) consiliul de administrație delegă șefului de ocol competența de reprezentare a regiei în raport cu terții și în justiție;
- 18) propune consiliilor locale asociate analizarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. Organigrama și statul de funcții se consideră aprobate dacă este aprobat de către majoritatea părților asociate ce dețin suprafața de fond forestier dată în administrare regiei.
- 19) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- 20) analizează și propune spre aprobarea consiliilor locale membre ce dețin suprafața de fond forestier dată în administrare regiei asocierea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate;
- 21) propune consiliilor locale asociate aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli după modele stabilite de Ministerul Finanțelor. Părțile asociate aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. Bugetul de venituri și cheltuieli se consideră aprobat dacă este aprobat de către majoritatea părților asociate ce dețin suprafața de fond forestier dată în administrare regiei.
- 22) avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și îl supune aprobării consiliilor locale asociate;
- 23) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc..



24) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii;

25) avizează lista cu obiectivele de investiții finanțate din surse proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat, alocații de la bugetele locale.

26) aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A., potrivit legii;

27) aprobă înființarea sau după caz, desființarea unor cantoane și districte, în condițiile legii.

**Art.15 -** Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A se întrunește în ședință ordinară (odată pe lună) sau de îndată, la convocarea președintelui, a șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

**Art.16- (1)** Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare.

#### **Șeful de ocol**

**Art.17 - (1)** Șeful de ocol al regiei este numit de consiliul de administrație, în condițiile legii. Competența de reprezentare a regiei aparține șefului ocolului silvic.

(2) La data aprobării prezentului regulament, șef de ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A este dl ing.Cristea Ioan.

**Art.18 -** Șeful de ocolul al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. este numit în condițiile prevăzute de Legea nr.331/2024 - Codul Silvic, OUG nr.109/2011, HG nr.639/2023.

**Art.19 -** Atribuțiile principale ale șefului de ocol sunt :

a) asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a regiei;

b) răspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru regie;

c) verifică competența profesională a angajaților regiei, luând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigențelor impuse;

d) selectează, angajează, suspendă și, după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al regiei în cauză;

e) stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

f) negociază și încheie cu sindicatul contractul colectiv de muncă la nivelul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. și contractele individuale de muncă ale salariaților din aparatul ocolului.

g) reprezintă și angajează Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. prin semnătură, în relațiile cu terții, în condițiile legii.

**Art.20 -** Șeful de ocol este ordonator de credite în condițiile legii.

**Art.21 -** În exercitarea atribuțiilor sale, Șeful de Ocol emite ordine și decizii.

**Art.22 -** Șeful de Ocol este subordonat Consiliului de Administrație .

**Art.23 -** Tot personalul contractual al regiei este subordonat șefului de ocol.

**Art.24 - (1)** Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. prin consiliul de administrație, încheie contract de mandat cu șeful de ocol al regiei, care se semnează de președintele consiliului de administrație și de șeful de ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A..

(2) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A reprezentată de consiliul de administrație și șeful de ocol având ca obiect îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de consiliul de administrație.



(3) Șeful de ocol al regiei poate fi revocat de către consiliul de administrație, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justa cauză, șeful de ocol este îndreptățit la plata unor daune - interese din partea celui care l-a revocat, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(4) Remunerația șefului de ocolului este stabilită de consiliul de administrație. Ea este formată dintr-o indemnizație lunară fixă, stabilită prin contractul de mandat, care nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit legii.

**Art.25 - (1)** În termen de 60 de zile de la numire, șeful de ocol al regiei elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație.

(3) Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în contractul de mandat.

(4) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

(5) După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu șeful de ocol, acesta cuprinzând și componenta variabilă a remunerației șefului de ocol.

(6) Evaluarea activității șefului de ocol se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

**Art.26 - (1)** Șeful de ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

(2) Trimestrial, șeful de ocol va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

(3) Consiliul de administrație este delegat să informeze, trimestrial atât autoritatea publică tutelară, cât și ceilalți membrii despre activitatea regiei.

**Art.27 -** Conducerea tehnică silvică a Regiei Publice Locale Ocolul Silvici Valea Orăștiei R.A este asigurată de șeful de ocol, numit de consiliul de administrație.

**Art.28 -** Șeful de ocol silvic trebuie să aibă vechimea de minimum 7 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii.

**Art.29 -** Șeful de Ocol al Regiei Publice Locale Ocolul Silvici Valea Orăștiei R.A trebuie să fie absolvent al unei facultăți cu specializare în profilul forestier. Șeful de ocol trebuie să aibă profesia de inginer în profilul forestier și specializarea silvicultură și exploatarea forestieră și să dețină diplomă de licență.

**Art.30 -** Contractul de mandat al șefului de ocol se semnează din partea Regiei Publice Locale Ocolul Silvici Valea Orăștiei R.A de către președintele consiliului de administrație.



**Art.31-** Contractul de mandat al Șefului de Ocol poate fi suspendat și, după caz, încetat, de consiliul de administrație, în condițiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de mandat al șefului de ocol se semnează din partea consiliului de administrație de către președintele acestuia.

**Art.32 -** Atribuțiile principale ale șefului de ocol din punct de vedere tehnic sunt:

- a) asigură organizarea, conducerea și gestionarea din punct de vedere tehnic silvic a activității curente a regiei;
- b) răspunde de eliberarea autorizațiilor de exploatare a masei lemnoase, în condițiile legii;
- c) confirmă redarea în circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier;
- d) emite avizele pentru scoaterea temporară sau definitivă a terenurilor din fondul forestier;
- e) participă la ședințele Conferințelor I și II de amenajare și la recepția lucrărilor de teren;
- f) răspunde de constituirea și alimentarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor aferent suprafețelor pentru care ocolul silvic asigură administrarea;
- g) răspunde, potrivit legii, de respectarea regimului dispozitivelor speciale de marcat;
- h) ia măsuri pentru asigurarea integrității fondului forestier administrat de către ocolul silvic și a celui pentru care acesta asigură servicii silvice;
- i) ia măsuri pentru asigurarea cu continuitate a pazei fondului forestier administrat de ocolul silvic și a celui pentru care acesta asigură servicii silvice;
- j) organizează arondarea cantoanelor și stabilește pentru titularii acestora, prin fișele posturilor, atribuțiile specifice activității de pază;
- k) ia măsuri pentru întocmirea planului acțiunilor de pază și al controalelor de fond și parțiale și urmărește îndeplinirea acestora;
- l) coordonează și controlează activitatea personalului cu atribuții de pază din subordine;
- m) organizează, în colaborare cu organele de poliție, instruirea personalului silvic dotat, potrivit legii, cu armă de serviciu și ia măsuri de păstrare a armamentului și muniției în condițiile legale;
- n) acționează în colaborare cu structurile locale de poliție, Jandarmerie și Garda de Mediu, în baza planurilor comune, pentru prevenirea, constatarea și sancționarea infracțiunilor și contravențiilor silvice;
- o) solicită sprijinul structurilor teritoriale de Poliție, Jandarmerie și Pompieri, în situații deosebite, pentru desfășurarea acțiunilor de prevenire și stingere a incendiilor în fondul forestier;
- p) răspunde de completarea evidențelor în Registrul contravențiilor și infracțiunilor;
- q) analizează lunar activitatea de pază, precum și modul de soluționare a actelor încheiate în cazul constatării săvârșirii de contravenții și infracțiuni silvice, stabilind măsurile care se impun;
- r) execută controale de fond și parțiale, răspunde de finalizarea controalelor de fond sau parțiale, inclusiv a acțiunilor de predare - primire a cantoanelor silvice;
- s) aprobă actele de control de fond sau parțiale, rezultatele acțiunilor de control al circulației materialului lemnos, precum și alte note de control și stabilește sarcinile de serviciu pentru realizarea măsurilor specificate în aceste acte;
- t) asigură transmiterea situațiilor statistice privind activitatea de pază solicitate de către structurile teritoriale ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- u) aprobă, potrivit competențelor legale, actele de punere în valoare a masei lemnoase;



v) răspunde de îndeplinirea oricăror altor sarcini ce revin funcției de șef de ocol potrivit regimului silvic.

w) verifică competența profesională a personalului silvic angajat al regiei, propunând măsuri de înlocuire din funcție în cazul în care nu corespund limitelor și exigențelor impuse;

x) stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a personalului silvic angajat al regiei, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

y) reprezintă și angajează Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. prin semnătură, în relațiile cu terții.

z) pentru îndeplinirea atribuțiilor sale șeful de ocol poate delega o parte din atribuțiile sale, prin document scris, unuia sau mai multor persoane angajate cu contract de muncă active în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. cu condiția ca aceste persoane să aibă minim 7 ani vechime în funcția de inginer silvic profilul forestier.

**Art.33** - Șeful de ocol este ordonator de credite în condițiile legii, în lipsa Șefului de Ocol pe perioada concediului sau atunci când consideră că este necesar șeful de ocol poate delega o parte din atribuții unui alt angajat al regiei care are vechimea și studiile necesare îndeplinirii funcției de șef de ocol.

**Art.34** - (1) Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A., prin consiliul de administrație, încheie contract de mandat pe durată de 4 ani cu șeful de ocolul care se semnează de președintele consiliului de administrație sau de un alt împuternicit special în acest scop prin hotărâre a consiliului de administrație din partea consiliului de administrație pe de o parte și de șeful de ocol pentru cealaltă parte. Șeful de ocol are contract de mandat cu Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. și poate fi membru în Consiliul de Administrație al regiei. Președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și șef de ocol (director general)

**Art.35** - Șeful de ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

## **CAPITOLUL VII**

### **Bugetul de venituri și cheltuieli**

**Art.36** - Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, a amortizării, a investițiilor, precum și obținerea de profit.

**Art.37** - Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situații financiare, în condițiile legii.

**Art.38** - Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizării obiectului sau de activitate.

**Art.39** - Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, în condițiile prevăzute de lege.

**Art.40** - (1) Operațiunile de încasări și plăți ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. se efectuează în conturi deschise la bănci, în limitele stabilite de Banca Națională a României. Pentru necesitățile curente, Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, în condițiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin unitățile bancare.



**Art.41** - Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

**Art.42** - (1) Controlul intern al activității economico-financiare se realizează de către comitetul de audit din cadrul consiliului de administrație, controlul financiar intern și organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune, a profitului și a impozitului pe profit între asociații care formează Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. și cei ce au contracte de administrare se realizează proporțional cu veniturile realizate pe suprafața de fond forestier corespunzătoare fiecăruia sau în conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice, după caz.

(3) Cheltuielile cu materiale și lucrări aparținând suprafeței unui proprietar se repartizează direct pe acest proprietar.

(4) Lucrările, serviciile, investițiile și achizițiile în afara regimului silvic, realizate de către regia autonomă la solicitarea unui membru asociat, vor fi suportate de către proprietarul asociat solicitant, care va alocă resursele financiare necesare regiei în acest scop. Proprietatea bunurilor realizate de regie, în condițiile de mai sus va reveni membrului asociat care a asigurat finanțarea lor. Bunurile rezultate în urma efectuării recepției și a înscrierii lor în proprietatea solicitantului urmează să fie administrate de către Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Îeșirea din asociație a unui membru asociat**

**Art.43** - Pentru ca un membru asociat să părăsească asociația acesta trebuie să notifice până la data de 1 octombrie a anului curent intenția sa de a ieși cu suprafața de fond forestier din cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A, intenție stabilită printr-o Hotărâre a Consiliului Local al unității administrativ-teritoriale.

Dacă notificarea este depusă la ocol prin hotărâre a consiliului local după data de 1 octombrie, aceasta se ia în calcul pentru data de 31 decembrie a anului următor.

**Art.44** - După emiterea notificării ocolul silvic calculează toate veniturile, cheltuielile, fondurile de drumuri, de mediu de regenerare etc, efectuează raportul de gestiune, evidențiază toate obligațiile la data de 31.12 a anului în care s-a făcut notificarea.

**Art.45** - Predarea - primirea suprafețelor de fond forestier se poate face începând cu data de 01 ianuarie al anului următor notificării.

**Art.46** - În cazul în care condițiile meteo sunt nefavorabile predării primirii suprafețelor prin inspecție de fond la data de 01 ianuarie al anului următor emiterii notificării, predarea primirea se va face la data la care condițiile climatice și meteorologice permit acest lucru fiind îndeplinite astfel condițiile din regulamentul de pază al fondului forestier.

**Art.47** - Pentru perioada scursă de la 1 ianuarie a anului următor efectuării notificării și până la data efectivă a predării suprafețelor de fond forestier către un alt administrator sau prestator de servicii silvice autorizat conform Codului silvic - Legea nr.331/2024, cu modificările și completările ulterioare se va întocmi factură lunară pentru paza fondului forestier conform metodologiei din anexa nr 2 „METODOLOGIE de calcul al cheltuielilor destinate asigurării serviciilor silvice pentru suprafețele de fond forestier de maximum 30 ha inclusiv prevăzută în codul silvic”.

**Art.48** - Unitățile administrativ-teritoriale asociate iau act de Hotărârea Consiliului Local al unității administrativ-teritoriale prin care s-a aprobat ieșirea din această asociație și adoptă fiecare o hotărâre de consiliu local prin care se modifică corespunzător contractul de asociere printr-un nou act adițional care cuprinde modificările impuse ca urmare a ieșirii unui membru din asociație.



## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale

**Art.49** - Relațiile cu alte regii, cu societăți comerciale din țară și din străinătate, precum și cu alte terțe persoane fizice și juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.

**Art.50** - Personalul silvic al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul Intern, precum și cu celelalte dispoziții legale incidente și în vigoare.

**Art.51** - Prezentul regulament se modifică numai prin hotărâri ale consiliilor locale asociate și se completează cu dispozițiile și cu reglementările legale în domeniu.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
LIA NICOLAE

Contrasemneaza,  
Secretar general al comunei Romos  
Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina



Hotarare adoptata de Consiliul Local al Comunei Romos, prin vot deschis, in  
sedinta ordinara, din data de 30.12.2025, cu urmatoarele voturi: Consilieri total

.....  
consilieri prezenti ..... voturi „pentru” ..... voturi „impotriva” ..... „abțineri” .....

La data de 18.12.2025, ora 18:00, s-a ținut o ședință ordinară a Consiliului Local al Comunei Romos, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. 1 din Legea nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în care au participat 18/19 la vot.