

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROMOS
tel/fax 0254/245620; 0254/245603 ; office@romos.ro

PROIECT DE HOTARARE nr .3/2021

Pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, prin adiționarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare nr. 1760/760/27.11.2018

Consiliul local al comunei Romos, județul Hunedoara;

Având în vedere :

-Referatul de aprobare nr .388/05.02.2021 al domnului primar al comunei Romos, privind punerea în aplicare a O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, prin adiționarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare nr. 1760/760/27.11.2018

- Nota de fundamentare/Raportul de specialitate a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 343/05.02.2020;

-Intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 74/2018, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 31 din 10.01.2019, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, a Ordonanței de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, care impun o serie de obligații în sarcina autorităților locale a asociațiilor de dezvoltare intercomunitare de deșeurii din care acestea fac parte;

-Raportul nr. 303/28.01.2020 al comisiei constituită în cadrul A.D.I S.I.G.D Hunedoara de stabilire a noilor tarife diferențiate de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare care urmează a fi aplicate de către operatorul serviciului public de salubritate, S.C. BRAI-CATA S.R.L.

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,, Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, având nr.209/04.02.2021 înregistrată la Primaria Romos cu nr. 383/04.02.2021, adresa nr. 16/05.01.2021, înregistrată la Primăria Comunei Romos, sub nr.77/05.01.2021 precum și adresa cu nr 346/05.02.2020, prin care se solicită supunerea spre aprobare a pachetului de măsuri administrative pentru punerea în aplicare a cerințelor din O.U.G nr. 74/2018 și mandatarea reprezentantului UAT. Romos, să voteze în cadrul ședinței Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara:

- a) aprobarea actualizării Planului Tarifar,
- b) aprobarea încheierii Actului adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare, având nr. 1760/760/27.11.2018;
- c) aprobarea procedurii de facturare a utilizatorilor precum și a modului de facturare a cantităților transportate la CMID Bârcea Mare.

- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara" semnat de către membrii A.D.I.S.I.G.D.-Hunedoara;

- Statutul A.D.I.S.I.G.D.-Hunedoara ;
- Hotărârea Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara nr. 30/27.12.2018, prin care s-a aprobat tariful de colectare și transport în zona 3 Centru/Bârcea Mare și implicit Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare din cadrul Proiectului „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor județul Hunedoara,,;
- Hotărârea Consiliului Local al U.A.T Romos nr.64/18.12.2018, prin care s-a aprobat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare din cadrul Proiectului „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Hunedoara,, și implicit tariful de colectare și transport în zona 3 Centru/Bârcea Mare;
- Prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.82 din 9 iulie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Prevederile Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.,„n,,, precum și ale art. 139 alin.(1) din OUG 57 / 03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă actualizarea Planului Tarifar la nivelul S.M.I.D. Hunedoara, prevăzut în anexa nr.1, la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Actul adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare, având nr. 1760/760/27.11.2018, precum și Anexele nr. 1 – Regulamentul serviciului public de salubritate al județului Hunedoara, nr. 2 –Cantitățile de deșeurii actualizate, nr.3 Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeurii, nr. 4 –Inventarul infrastructurii digitale, care fac parte integrantă din acesta, -act adițional cu anexele aferente, prevăzut în anexa nr.2, la prezenta hotărâre.

Art.3. Se acordă mandat Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, să semneze în numele și pentru UAT Romos, Actul

aditional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare nr.1760/760/27.11.2018, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.4. Se mandatează domnul Popa Marius-Ioan, inspector Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romos, ca în numele și pentru U.A.T Romos, să voteze, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara,, pentru aprobarea încheierii Actului aditional nr. 2 la Contractul de delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare nr. 1760/760/27.11.2018 și pentru aprobarea procedurii de facturare.

Art.5. Hotărârea se poate contesta în termenul și potrivit Legii contenciosului administrativ, Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică în scris : Instituția Prefectului- județul Hunedoara ; Primarului comunei Romos ; d-nului Popa Marius, inspector Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romos, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,,Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara și se aduce la cunoștința publică prin afișare.

Initiator, ,
Primar,
Ing. Patranjan Mircea



AVIZAT,
Secretar general al comunei Romos,
Ginfaleanu-Stanciu Daniela-Alina

Romos la 05.02.2021



Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara

**Actualizarea Planului Tarifar si analiza pragului de suportabilitate
pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB
din cadrul Proiectului
"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara"**

MEMORIU DESCRIPTIV

Beneficiar: **Asociația de Dezvolatre Intercomunitară "ADI-Deseuri HD"**
Întocmit: SC Senecca & Savy Concept SRL
Data: 28 ianuarie 2020

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

**Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara**

CUPRINS:

Scopul actualizării analizei cost beneficiu	
Metodologia de lucru și limitări ale analizei	
Actualizarea planului tarifar pentru consumatori casnici	
Actualizarea planului tarifar pentru agentii economici	

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

**Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara**

LISTA ABREVIERI

ACB	Analiza Cost-Beneficiu
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Deșeurilor
CNP	Comisia Națională de Prognoză
DEDMI	Depozit ecologic de deșeuri menajere și industriale
IG	Indicele de generare a deșeurilor
INS, INSSE	Institutul Național de Statistică
PIB	Produsul Intern Brut
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
UAT	Unitate administrativ-teritorială

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

**Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara**

LISTA TABELE

Tabel 1	Rata inflatiei si cresterea reala a PIB in anul 2018 și proiecția lor pentru perioada 2019-2023
Tabel 2	Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara
Tabel 3	Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta pentru Decila 1 la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara
Tabel 4	Proiectia venitului mediu net pe gospodărie la nivelul decilei 1 si a tarifului maxim suportabil pe persoana pentru servicii de salubritate pentru perioada 2019-2023, in jud Hunedoara

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

I. SCOPUL REVIZUIRII ANALIZEI COST-BENEFICIU

Prezentul material se refera la actualizarea indicatorilor economico- financiari si a celor demografici relevanti in vederea determinarii pragului de afordabilitate privind taxa de salubritate pentru populatia din judetul Hunedoara, diferențiat, pentru mediul rural, respectiv urban.

In urma primirii raportelor privind studiile de afordabilitate de la Ministeriului Mediului, cu incidență lasupra actualizarii planului tarifar, a fost comunicat faptul ca determinarea pragului de afordabilitate nu trebuie sa se faca prin utilizarea documentului CBA initial. Ca urmare, prezenta revzuire a ACB la nivelul jud. Hunedoara este necesara intrucat incorporeaza recomandările și noua modalitate de determinare a pragului de afordabilitate, asa cum este prevazut in PNGD. Mentionam ca, in consecinta, metoda de calcul difera de versiunea folosita in documentul ezCBA initial, respectand insa ultimele recomandari (dupa cum s-a mentionat anterior).

II. METODOLOGIA DE LUCRU SI LIMITARI ALE ANALIZEI

Actualizarea ACB, avand ca scop calcularea noului Plan Tarifar (prin determinarea tarifului maxim suportabil) s-a realizat la nivelul anului 2018 dat fiind ca datele statistice privitoare la populatie, PIB, salarizare, veniturile gospodariilor sunt publicate de INSSE sau de alte instituii cu un oarecare decalaj de timp. Scopul este de a calcula tarifele maxime actualizate în funcție de datele statistice recente, aplicand pragul de suportabilitate de 1.8% din venitul net/persoana, diferit, pe medii de rezidenta.

Astfel, actualizarea ACB s-a realizat considerând urmatoarele etape:

1. Colectarea datelor statistice privitoare la populatie, numarul mediu de persoane pe gospodarie la nivel judetean (s-au considerat datele din ultimul recensamant al populatiei – 2011);
2. Actualizarea datelor cu privire la rata inflatiei la nivel national si a evolutiei PIB-ului la nivel national, regional, judetean;
3. Actualizarea datelor referitoare la veniturile nete ale gospodariei la nivelul anului 2018;

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@adviceregivers.ro

**Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB
Județul Hunedoara**

4. Determinarea veniturilor nete reale ale gospodariei referitoare la decila 1 la nivelul județului Hunedoara pentru anul 2018, pe medii de rezidență;
5. Determinarea pragului maxim de suportabilitate pe medii de rezidență, pentru membrii gospodăriilor din decila de venituri cea mai mică, prin considerarea coeficientului de 1.8% din venitul net real disponibil;
6. Estimarea evoluției pragului de suportabilitate pentru perioada 2019-2023 pe baza considerării evoluției veniturilor și menținerea nivelului de 1.8% pentru coeficientul aplicat venitului disponibil.

Limitările analizei sunt intrinsec legate de:

- utilizarea la nivelul anilor 2018-2023 a numărului mediu de persoane pe gospodărie (urban, rural) de la nivelul anului 2011 (acesta fiind ultimul an pentru care s-au identificat aceste date la nivel de județ).

- asumarea faptului că veniturile din decila 1 cresc în același ritm cu veniturile medii pentru perioada 2018-2023. În urma recomandărilor consultantului Ministerului Mediului, s-a renunțat la factorul de ajustare a PIB. Factorul de ajustare a PIB, reprezintă „cu cât cresc mai puțin veniturile unei gospodării din decila 1 față de o gospodărie medie, factor ce reprezintă 50%-70% din creșterea PIB (factorul de corecție județean)” (a se vedea PNGD, cap III.2.1 Proiecția socio-economică).

Dat fiind faptul că

- diferența în evoluția ritmului de creștere pentru decila 1 nu a fost liniară în ultimii 3 ani, iar
- o eventuală ajustare s-ar referi la următorii 5 ani și nu există date de prognoză în această direcție,
- Consultantul nu poate indica un factor de corecție a creșterii PIB și prin urmare nu ponderează ritmul de creștere al veniturilor din decila 1 cu cel al PIB, considerând o creștere direct proporțională;

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov
Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949
cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,
tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

Pentru proiectia veniturilor la nivelul judetului Hunedoara, se porneste deja de la nivelul veniturilor disponibile pe gospodarie, ajustate cu factorul de corectie judetean la nivelul anului 2018 (80.92%) si se realizeaza estimarea evolutiei acestui venit considerand, conform PNGD, faptul ca, cresterea veniturilor este egala cu produsul dintre rata inflatiei si cresterea reala a PIB (s-a considerat PIB judetean).

Conform recomandarilor primite, nu sunt relevante in acest context si pentru acest raport actualizarile privind cantitatea de deseuri generate si indicatorii de generare la nivelul judetului, astfel incat prezentul memoriu nu include aceste date, iar metodologia de calcul este simplificata si difera de cea din documentul ezCBA initial.

III. ACTUALIZAREA PLANULUI TARIFAR PENTRU CONSUMATORI CASNICI

Considerente privind analiza suportabilității cheltuielilor cu salubritatea

Acest capitol are ca scop analiza suportabilității beneficiarilor rezidențiali de servicii de salubritate referitor la contribuția lor privind capacitatea de a acoperi costurile operaționale ale sistemului de management integrat al deșeurilor în Județul Hunedoara. Analiza suportății urmărește să estimeze contribuția potențială maximă a gospodăriilor/persoanelor diferențiind între zone (urbană, rurală), fiind bazată în principal pe proiecția veniturilor nete ale populației la nivelul decilei 1 si mentinerea pragului de 1.8% din venitul disponibil lunar al unei familii din decila 1 de venit, asa cum este prevazut in cap III.5.4 Verificarea viabilitatii din PNGD 2017.

Prezentul capitol conține descrierea ipotezelor, a surselor de date, a metodologiei de calcul și prezentarea rezultatelor astfel obținute.

- ✓ *Colectarea datelor statistice privitoare la populatie, numarul mediu de persoane pe gospodarie la nivel judetean*

Dimensiunea medie a gospodariei la nivelul regiunii Vest a fost (conform INSSE) de 2.59 membri in anul 2018. Intrucat nu sunt disponibile date mai recente cu privire la dimensiunea medie a

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicégivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

gospodăriei la nivelul județului Hunedoara pe medii de rezidență, au fost utilizate datele publicate în urma recensământului populației din 2011, respectiv numărul de persoane pe gospodărie la nivelul județului Hunedoara în mediul urban 2.45, iar în mediul rural 2.74 (<http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>, Vol 4 **VOLUMUL IV: CLĂDIRI, LOCUINȚE, GOSPODĂRII**, 29. Gospodării pe tipuri și gospodării familiale după numărul nucleelor și numărul persoanelor care le alcătuiesc – macroregiuni, regiuni de dezvoltare, județe și categorii de localități).

- ✓ Actualizarea datelor cu privire la rata inflației la nivel național și a ritmului de creștere a PIB-ului la nivel național, regional, județean;

Principalii indicatori economico-sociali în perioada 2018-2022

S-au considerat următorii indicatori: rata inflației, rata de creștere reală a PIB, câștigul salarial mediu net lunar la nivel național (2018), câștigul salarial mediu net lunar pentru Regiunea Vest, câștigul salarial mediu net lunar pentru Jud. Hunedoara, factorul de corecție județean, calculat pe baza câștigului salarial mediu brut lunar la nivel de județ față de cel la nivel național, venitul mediu pe gospodărie, total, la nivel național, precum și pe medii de rezidență.

S-au utilizat/consultat rapoartele Comisiei Naționale de Prognoză (CNP) „**Prognoza pe termen mediu 2019–2023 –varianta de toamnă 2019**” (publicată în decembrie 2019) - http://www.cnp.ro/user/repository/prognoze/Prognoza_2019_2023_varianta_de_toamna_2019.pdf, prognoza „**Prognoza în profil teritorial – varianta de toamnă 2019**” (publicată în decembrie 2019) - http://www.cnp.ro/user/repository/prognoze/Prognoza_profil_teritorial_toamna_2019.pdf și Publicația INS din 2019 intitulată „Coordonate ale nivelului de trai în România, Veniturile și Consumul Populației, anul 2018”: http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/coordonate_ale_nivelului_de_trai_in_romania_2018_1.pdf.

Pentru perioada 2018-2023, pentru creșterea reală a PIB s-au considerat valorile din raportul CNP menționat mai sus.

Tabel 1 Rata inflației și creșterea reală a PIB în anul 2018 și proiecția lor pentru perioada 2019-2023

Proiecția principalilor indicatori economico-sociali în perioada 2018-2022	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rata inflației (pentru leu)	%	4.63	3.8	3.1	2.9	2.8	2.6

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@adviceregivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

Cresterea reala PIB (fata de anul anterior)	%	4.1	4.0	4.1	4.2	4.2	4.0
Cresterea reala PIB (fata de anul anterior) Regiunea Vest		2.8	2.9	4.2	4.2	4.3	4.2
Cresterea reala PIB (fata de anul anterior) Jud. Hunedoara	%	1.2	3.9	4.7	4.7	4.9	4.6

Surse: rapoarte CNP (a se vedea mai sus)

✓ Actualizarea datelor referitoare la venituri nete ale gospodariei la nivelul anului 2018;

Tabel 2 Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara

Venituri jud. Hunedoara	U.M.	2018
Factor de corecție judetean		0.81
Romania - venit mediu brut pe gospodărie, total INS	lei/gospodari e	4,251
Urban - venit mediu pe gospodărie, total cf INS	lei/gospodari e	4,924
Rural - venit mediu pe gospodărie, total	lei/gospodari e	3,386
Romania - venit mediu net pe gospodărie, total	lei/gospodari e	2,967
Venitul mediu net/gospodarie la nivelul Jud Hunedoara	lei/gospodari e	2,401
Venitul mediu net/gospodarie la nivelul Jud Hunedoara - urban	lei/gospodari e	2,781
Venitul mediu net/gospodarie la nivelul Jud Hunedoara - rural	lei/gospodari e	1,913

Sursa: rapoarte INS si calcule Consultant

Note:

- Pentru calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel national s-a considerat procentul de 69.8% aplicat la venitul brut pe gospodarie (la nivel national), procent mentionat de INS in acest sens in raportul „Coordonate ale nivelului de trai in Romania, Veniturile si Consumul Populației, anul 2018”. Venitul mediu brut pe gospodarie la nivel national, precum si cele pe medii de rezidenta au fost colectate din acelasi raport.

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

- Pentru determinarea factorului de corectie judetean s-au considerat castigurile salariale medii brute la nivel national (respectiv 4482.42 lei) si la nivel de judet (Hunedoara 3632.25 lei) pentru anul 2018 (Surse: <http://www.insse.ro/cms/ro/content/câștiguri-salariale-din-1991-serie-lunară> si <http://www.insse.ro/cms/ro/content/buletine-statistice>).
- Pentru determinarea veniturilor pe medii de rezidenta in Jud. Hunedoara s-au mentinut aceleasi rapoarte ale veniturilor precum la nivel national, urban si rural.

- ✓ *Determinarea veniturilor nete reale ale gospodariei referitoare la decila 1 la nivelul judetului Hunedoara pentru anul 2018, pe medii de rezidenta;*

Considerand ca ponderea dintre venitul net aferent decilei 1 la nivel national si venitul net mediu pe tara este 52.9%, se poate determina venitul net pe decila 1 pe medii de rezidenta in Jud Hunedoara, prin aplicarea aceluasi coeficient asupra veniturilor medii nete pe gospodarie la nivelul judetului, pe medii de rezidenta.

Tabel 3 Determinarea veniturilor nete pe medii de rezidenta pentru Decila 1 la nivelul anului 2018 in judetul Hunedoara

Veniturile decilei 1 jud Hunedoara	U.M.	2018
Judetul Hunedoara - venit net pe gospodărie, total, Decila 1 URBAN	lei/gospodărie	1,471
Judetul Hunedoara – venit net pe gospodărie, total, Decila 1 RURAL	lei/gospodărie	1,012

- ✓ *Determinarea pragului maxim de suportabilitate pentru cheltuielile cu salubritatea pe persoana, pe medii de rezidenta*

Pragul maxim de suportabilitate pe medii de rezidenta pentru membrii gospodariilor din decila de venituri cea mai mica se determina prin considerarea coeficientul de 1.8% din venitul net real disponibil pe membru al gospodariei.

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

Astfel, la nivelul anului 2018, prin aplicarea coeficientului de 1.8%, tarifele maxim suportabile pentru serviciul de salubritate sunt:

La nivel urban 10.8 lei

La nivel rural 6.65 lei

- ✓ *Estimarea evolutiei pragului de suportabilitate pentru perioada 2019-2023 pe baza considerarii evolutiei veniturilor si mentinerii nivelului de 1.8% pentru coeficientul aplicat venitului disponibil*

În vederea estimării tarifului maxim de suportabilitate pentru populației (beneficiari casnici) pentru cheltuielile cu salubritatea la nivel rural, respectiv urban și a proiecției acestor tarife s-au considerat

- perioada de evaluare 2018-2023;
- proiecția venitului net disponibil aferent Decilei 1 la nivelul județului Hunedoara, pe medii de rezidență;
- capacitatea potențială a contribuției populației rezidente pe baza unui nivel maxim de suportabilitate de 1.8% din venitul net disponibil al gospodăriilor, aferent Decilei 1;
- s-a menținut constantă dimensiunea gospodăriilor (conform recensământului populației din 2011).

Pentru proiecția veniturilor populației PNGD prevede creșterea veniturilor brute în termeni nominali pentru o familie cu venituri medii este egală cu produsul dintre rata inflației și creșterea reală a PIB (la nivel național, regional și județean). Din acest considerent s-a ajustat nivelul veniturilor pe medii de rezidență pentru perioada 2019-2023 pornind de la evoluția ratei inflației (conform prognozei CNP pe termen mediu 2019-2023) și PIB județean (publicat de CNP în raportul privind prognoza în profit teritorial- varianta de toamna 2019).

Tabel 4 Proiecția venitului mediu net pe gospodărie la nivelul decilei 1 și a tarifului maxim suportabil pe persoană pentru servicii de salubritate pentru perioada 2019-2023, în jud Hunedoara

Venit și tarif salubritate decila 1 jud Hunedoara	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Județul Hunedoara - venit net pe gospodărie, total, Decila 1 URBAN	lei/gospodărie	1,471	1,586	1,713	1,845	1,990	2,135

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

Judetul Hunedoara – venit net pe gospodărie, total, Decila 1 RURAL	lei/gospodarie	1,012	1,091	1,178	1,269	1,369	1,469
Tarif maxim salubritate/pers URBAN	lei/gospodarie	10.8	11.7	12.6	13.6	14.6	15.7
Tarif maxim salubritate/pers RURAL	lei/gospodarie	6.6	7.2	7.7	8.3	9.0	9.7

Sursa: Calcule realizate de consultant

I. ACTUALIZAREA PLANULUI TARIFAR PENTRU AGENTII ECONOMICI

Pentru actualizarea tarifului aplicabil agenților economici, se pornește de la determinarea DPC (Dinamic Prime Cost) total, deci a valorii în care sunt cuprinse deopotrivă, atât amortizarea investiției în infrastructura de colectare și în instalații de tratare, cât și costurile de operare și mentenanță, așa cum sunt ele explicitate în Studiul de Fezabilitate, la nivelul anului 2012, care conduc la valoarea de 286 lei/t.

Tabel 1. Indicele preturilor de consum 2010-2018

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautiarii					
Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2019 - Decembrie	2012 - Decembrie	111,98	104,11	118,31	113,70

Sursa: <http://statistici.insse.ro/>

Prin urmare, se actualizează la nivelul anului 2019 DPC aferent anului 2012 cu indicele preturilor de consum al serviciilor (vezi tabelul 1 de mai sus), anume cu valoarea de 113,7% (IPC servicii), rezultând valoarea de **325.2 lei/tona** (2019).

Se adaugă Contributia la Economia circulară în vigoare începând cu anul 2020 (anume 80lei/t) aferenta cotei de deșeuri care urmeaza a fi depozitată { **48.5%** [după tratarea mecanicaa fractiei reziduale], la care se adaugă procentului de **16.5%*25%**[gradul maxim de contaminare al fractiei reciclabile admise la sortare]};

Astfel, valoarea C.E.C. va fi dată de formula : $80 \text{ lei} \times 52,625\% = \mathbf{42.1 \text{ lei/t}}$

La valoarea astfel actualizata, se adauga cota de investitii/cheltuielile solicitate operatorului in crearea unei rute de colectare din poarta in poarta si în implementarea sistemului „plateste pengtru cat arunci”, precum si cea rezultata din aplicarea redeventei (exprimata ca raport între redevența în valoare anormală și cantitățile real colectate), investițiile solicitate acestuia în

Seneca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@adviceregivers.ro

Actualizarea planului tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorilor casnici, ca parte a analizei ACB Județul Hunedoara

dezvoltarea infrastructurii de colectare (pubele, containere si utilaje de colectare, PPCA, estimate la nivel maximal la suma de **185 lei/tona.**

Valoarea actualizata la nivelul anului 2019 a tarifului agentilor economici devine:

325,2lei + 42,1lei +185 lei = **552,9 lei/tona.**

Planul tarifar pentru perioada de prognoza 2020 – 2023 se obtine prin actualizarea acestui tarif cu indicele de inflatie prognozat de INS:

Tabel 2: evolutia planului tarifar al agentilor economici

Anul	2020	2021	2022	2023
Rata inflatiei	3.10%	2.90%	2.80%	2.60%
Tarif AE (lei/tona)	552,9	568,9	584,9	600,1

INITIATOR
Bucur
ING. PATRANJAN
MARE
ROMANIA
PRIMĂRIA
ROMOS
Județul Hunedoara
COMUNA ROMOS
AVIAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
ROMOS
GINFĂLEANU - STANCIU DANIELA -
AURA.
Ocuru, la data de 05.02.2021

Senecca & Savy S.R.L.

Sediul social: str. Vasile Alecsandri nr. 1A, Voluntari, jud. Ilfov

înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J23/3219/2011, cod fiscal nr. RO29119949

cont bancar nr. RO53RZBR0000999914392889, deschis la Raiffeisen Bank, suc. Chitila,

tel. 0725.522.515, email office@advicegivers.ro

ANEXA NR 2 LA
PROIECTUL DE HOTARÂRE
NR 3/2021

A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara

Nr. ____/____.____.2021

SC BRAI-CATA SRL

Nr. ____/____.____.2021

ACT ADIȚIONAL NR. 2

DIN DATA DE.....

LA

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE ÎN ZONA DE COLECTARE 3 CENTRU / BÂRCEA
MARE CONSTÂND ÎN:**

**- COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE**

Nr. 1760/760/27.11.2018

Preambul :

Prezentul act adițional se încheie cu respectarea prevederilor art. 8 alin. 3 lit. d², lit. i, lit. k, din Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 3 CENTRU/BÂRCEA MARE, precum și ținând seama de următoarea legislație de mediu:

- OUG nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

- Ordinul 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

AVÂND ÎN VEDERE: Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. din data de....., cât și Hotărârile Consiliilor Locale adoptate de către unitățile administrative-teritoriale membre ale zonei 3- Centru / Bârcea Mare,

Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara,, nr.....

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, cu sediul în Municipiul Deva, Piața Unirii nr.9, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Deva cu numărul 5/A/09.02.2010, cod unic de înregistrare 26533287, cont nr. deschis la BCR , reprezentat(ă) de GĂMAN MIHAI-SORIN, având funcția de Președinte al ADI Hunedoara,

în numele și pe seama membrilor A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, respectiv Județul Hunedoara și Unitățile Administrative-Teritoriale din zona de colectare 3 – Centru/Bârcea Mare și anume:

JUDEȚUL HUNEDOARA, în baza Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr.....

MUNICIPIILE:

1. Municipiul Deva, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Deva nr.....
2. Municipiul Hunedoara, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr.....
3. Municipiul Orăștie, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.....

ORAȘELE:

4. Orașul Călan, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Călan nr.....
5. Orașul Geoagiu, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Geoagiu nr.....
6. Orașul Simeria, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Simeria nr.....

și COMUNELE:

7. Comuna Băcia, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Băcia nr.....
8. Comuna Boșorod, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Boșorod nr.....;
9. Comuna Certeju de Sus, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Certeju de Sus nr.....;
10. Comuna Cârjiți, prin Consiliul Local al Comunei Cârjiți, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cârjiți nr.....
11. Comuna Balșa, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Balșa nr.....;
12. Comuna Hărbu, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Hărbu nr.....;
13. Comuna Mărtinești, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Mărtinești nr.....;
14. Comuna Orăștioara de Sus, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Orăștioara de Sus nr.....;
15. Comuna Pestișu Mic, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pestișu Mic nr.....;
16. Comuna Beriu, prin Consiliul Local al Comunei Beriu, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Beriu nr.....;

17. Comuna Rapoltu Mare, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Rapoltu Mare nr.....;
18. Comuna Romos, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Romos nr.....;
19. Comuna Bătrâna, prin Consiliul Local al Comunei Bătrâna, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bătrâna nr.....;
20. Comuna Bunila, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bunila nr.....;
21. Comuna Cerbăl, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cerbăl nr.....;
22. Comuna Ghelari, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ghelari nr.....;
23. Comuna Șoimuș, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Șoimuș nr.....;
24. Comuna Teliucu Inferior, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Teliucu Inferior nr.....;
25. Comuna Turdaș, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turdaș nr.....;
26. Comuna Lelese, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lelese nr.....;
27. Comuna Lunca Cernii de Jos, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lunca Cernii de Jos nr.....;
28. Comuna Toplița, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Toplița nr.....;
29. Comuna Brănișca, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Brănișca nr.....;
30. Comuna Burjuc, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Burjuc nr.....;
31. Comuna Dobra, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Dobra nr.....;
32. Comuna Gurasada, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Gurasada nr.....;
33. Comuna Ilia, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ilia nr.....;
34. Comuna Lăpugiu de Jos, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lăpugiu de Jos nr.....;
35. Comuna Vorța, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Vorța nr.....;
36. Comuna Vețel, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Vețel nr.....;
37. Comuna Zam, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Zam nr.....;

având împreună calitatea de DELEGATAR, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Asocierea SC BRAI-CATA SRL, lider, cu sediul în București, Șoseaua Virtuții nr.48, et.1, sector 6, telefon: 0314.379.395, fax: 0314.379.394, e-mail: office@braicata.ro, cu datele de identificare: CUI RO13627967, înregistrată la ORC sub nr. J40/5581/2017, cont nr. RO78 TREZ 7005 069X XX01 2050, A.T.C.P. Mun. București (cont analitic 5069.35945929), reprezentată de Ludovic VASS având funcția de director general - lider de asociație (60%) și

SC TED TRANS 2002 SRL cu sediul în Petroșani, strada Livezeni nr.5, județul Hunedoara, telefon: 0254.548.060, e-mail: tutunaruemil@yahoo.com, cu datele de identificare: CUI RO 14858013, înregistrată la ORC sub nr. J20/66/2002, cont nr. RO34 TREZ 3665 069X XX01 2113 deschis la Trezoreria Deva, reprezentată de Emil TUTUNARU, având funcția de Administrator - asociat (40%), având împreună calitatea de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

Părțile au convenit încheierea prezentului Act Adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în zona de colectare 3 Centru/Bârcea Mare, după cum urmează :

Art.1 alin. 1 – Definiții și interpretare, se completează cu următoarele definiții:

„ambalaj” – toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator.

„ambalaj primar” - ambalaj de vânzare – ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție;

„**ambalaj secundar**” – ambalaj grupat, supraambalaj – ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului;

„**ambalaj terțiar**” – ambalaj pentru transport – ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene;

„**ambalaj reutilizabil**” - ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput.

„**colectare**” – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

„**Contribuția pentru economia circulară**” – sumele încasate de Administrația Fondului pentru Mediu de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite se plătește pentru deșeurile municipale și deșeurile rezultate din tratarea deșeurilor municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, valoarea acestora fiind de 30 de lei/tonă începând cu anul 2019 și de 80 lei/tonă începând cu anul 2020.

„**Cost net**” – reprezintă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale diminuat cu veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare, raportate la cantitatea totală colectată de deșeurii municipale.

„**Deșeuri voluminoase**” – deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

„**Deșeuri periculoase**” - deșeuri periculoase – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„**obiectiv de reciclare**” – cantitatea totală de deșeuri de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate;

„**obiectiv de valorificare**” - sau de incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie – cantitatea totală de deșeuri de ambalaje valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate;

„**OIREP**” - Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje

„**sistem garanție-returnare**” – sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat;

„**plătești pentru cât arunci**” **PCCA** - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Art.4 alin.(3) se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului de Salubritate – **Anexa 1** la caietul de sarcini se modifică și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act Adițional;
- b) Caietul de sarcini al Serviciului – **Anexa 2**;
- Cantitățile totale estimate de deșeuri, defalcate pe componente sunt prezentate în Anexa 3 – Cantități de deșeuri generate și colectate aferente zonei Brad și diagrama de flux la Caietul de sarcini” care se modifică și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 2 la prezentul Act Adițional.
- Frecvența de colectare a deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice care este Anexa 4 la caietul de sarcini (frecvența de colectare) se modifică și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 3 la prezentul Act adițional.
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor – **Anexa 3**;
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur – **Anexa 4**, respectiv Anexele 8 și 9 la caietul de

sarcini); Anexa 4 – cuprinzând bunurile de retur, se va completa cu lista investițiilor în infrastructura digitală (RFID - taguri și sistemele de citire montate pe autocompactoare) așa cum se prevede în Anexa 4 la Actul Adițional;

- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa 4 – **Anexa 5**;
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare – **Anexa 6**;
- g) Programul de investiții – **Anexa 7**;
- h) Indicatorii de Performanță – **Anexa 8**, respectiv Anexa 1 la Regulamentul Serviciului;
- i) Asigurările – **Anexa 9**;
- j) Garanția de Bună Execuție – Anexa 10.

Art. 5 alin. (1) se completează cu lit. o) după cum urmează :

- o) să refuze, în condiții justificate , aprobarea tarifelor propuse de Delegat.

Art.6 se modifică, astfel :

lit.g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului care i-au fost puse la dispoziție de Delegatar ori se constituie Bunuri de retur, numai după aprobarea prealabilă a ADI SIGD a terțului-contractant, pe baza probelor care îl abilitază pe acesta să execute astfel de reparații.

Art.8 alin.(1) se modifică și se completează, având următorul conținut:

lit. o) se obligă să nu înstrăineze, sub orice formă, deșeurile reciclabile colectate separat din aria de delegare, precum și să dovedească la cererea autorității contractante, trasabilitatea acestora. Orice sustragere a deșeurilor reciclabile colectate separat este considerată infracțiune și va duce la rezilierea de plin drept a contractului.

lit. ee) se modifică și va avea următorul conținut:

Să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea totală alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de **743.235 lei plus TVA**. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative.

“Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului de delegare, vor fi:

- a) Organizarea și susținerea campaniilor de informare și conștientizare a cetățenilor județului Hunedoara, inclusive în școli, privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii Țintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele). În toate școlile din zona 3 Centru, se vor organiza minim 2 campanii de informare și conștientizare pe parcursul derulării contractului;
- b) Realizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii Țintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele) precum și cu privire la măsurile coercitive care se impugn prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor - minim 2 campanii anual, pe toată durata desfășurării contractului;

- c) Realizarea de fluturași/pliante/ghid de informare și distribuirea către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenți economici precum și distribuirea fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, atât în mediul urban cât și în mediul rural - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;
- d) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectareaselectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere și deșeuri voluminoase, minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;
- e) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel tel-verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența tel-verde.
- f) Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.”

După alineatul (2) se inserează un alineat nou, după cum urmează:

(3) Având în vedere intrarea în vigoare a prevederilor OUG nr. 74/2018 care reglementează expres țințele specifice precum și fluxul financiar al contractelor de delegare în care sunt incluse veniturile din compensarea costului net de la OIREP , A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara a elaborat procedurile operaționale de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separat la stațiile de sortare și compostare, acestea făcând parte integrantă din Regulamentul serviciului de salubritate al județului Hunedoara. Totodată, Operatorilor delegați le va fi pusă la dispoziție procedura de facturare a serviciilor către utilizatori, UAT-uri și către C.M.I.D Bârcea Mare. Procedurile devin obligatorii pentru părți de la data comunicării acestora de către A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara.

Art.9 se modifică și se completează, astfel:

alin.(2) se completează și va avea următorul conținut:

(2) În special, Delegatul va asigura următoarea infrastructură:

- să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele, recipientele și sacii personalizați, necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul deparat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr.3 la prezentul Contract):

- ✓ Recipienți de colectare 42925 pubele cu capacitatea de 120l/240l de culoare neagră pentru colectarea deșeurilor reziduale în sistemul de colectare “din poartă în poartă” pentru gospodării/case din mediul urban și mediul rural, 1000 containere de 1100 l de culoare neagră pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri din mediul urban cât și din mediul rural acolo unde este cazul, 889 de culoare galbenă pentru fracția hârtie&carton, 889 de culoare albastră pentru fracția plastic&metal și 759 containere cu capacitatea de 1500 l de culoare verde pentru fracția sticlă, aflate atât pe platformele din mediul urban cât și pe cele din mediul rural);
- ✓ Saci din plastic personalizați, de culoare galbenă și albastră, cu capacitatea de 240 l, destinați colectării deșeurilor reciclabile, respectiv fracția hârtie&carton și plastic/metal, în sistemul de colectare “din poartă în poartă” din mediul urban și mediul rural;

- să achiziționeze mijloace de transport specializate, conform prevederilor Caietului de Sarcini:

- ✓ Mijloace/autogunoiere compactoare de colectare și transport deșeur, inclusiv mijloace de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile în sistemul “din poartă în poartă” din zona de case din mediul urban și mediul rural și utilaje necesare colectării deșeurilor voluminoase, după frecvența stabilită în Regulamentul de salubritate;

- împrejmuirea platformelor

Se introduce alin.(4) care va avea următorul conținut:

(4) “Operatorul are obligația ca în termen de 90 de zile de la semnarea Actului adițional nr. 2 la contractul de delegare să asigure (1):

- dotarea unui număr de 691 puncte de colectare cu un număr de containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor menajere și similar (rezidual, reciclabil), dimensionate ca urmare a arondării utilizatorilor la platforma, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere a platformei (țarc), precum și RFID taguri pentru pubelele locuințelor individuale de la utilizatori persoane fizice și agenți economici, inclusiv asociații de locatari/prorietari – din mediul urban și rural, iar pentru zonele greu accesibile mijloace/autocompactoare de colectare;
- dotarea tuturor containerelor/pubelelor cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, de la agenții economici și de la instituțiile publice din mediul urban și cel rural.

Art.10 – Tariful, se modifică și se completează, având următorul conținut:

Se modifică alin. (1), astfel :

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să-l aplice la data de începere a Contractului este cel oferit pentru activitatea care face obiectul prezentului contract, respectiv activitatea de colectare și transport.

Zona 3	Tarif colectare deșeur reziduale			Tarif colectare deșeur reciclabile
	Urban (U)	Rural (R)	A.E.	U, R, A.E.
	[Lei/t] fără TVA	[Lei/t] fără TVA	[Lei/t] fără TVA	[Lei/t] fără TVA
	498.18	492.24	336.63	761.46

Se modifică alin.(2), astfel:

(2) Tariful total raportat la numărul de utilizatori va include și costul serviciilor reprezentând obligațiile de plată ale Delegatului către operatorul C.M.I.D. Bârcea Mare, calculat în funcție de indicatorii de performanță, după o formulă care îi va fi comunicată de delegatar.

Se modifică alin.(3), astfel:

(3) Contra-valoarea Serviciului prestat este facturată de Delegat conform contractelor individuale încheiate cu utilizatorii casnici și non-casnici din aria delegării.

Se modifică alin.(4), astfel:

(4) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Data emiterii și perioada pentru care s-au prestat serviciile se vor înscrie obligatoriu pe factură. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile

reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data primirii facturilor.

Se modifică alin.(5), astfel:

(5) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

Art.16 se modifică astfel:

alin.(11) se modifică și se completează , având următorul conținut:

Delegatul trebuie să colecteze contra-cost deșeurile abandonate precum și cele provenind de la evenimente speciale, conform legii și la cererea Delegatarului. Facturarea pentru această prestare se face către unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia s-au colectat deșeurile abandonate sau unde a avut loc evenimentul special. Modalitățile de facturare și plată este aceeași ca și la art.10 aliniatele (3) și (4).

alin.(13) se modifică și va avea următorul conținut:

În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul este obligat ca imediat să asigure un alt vehicul adecvat pentru a nu produce perturbații în prestarea Serviciului. Dacă serviciul nu a fost prestat conform programului anunțat, operatorul va staili o noua zi de colectare pentru serviciul neprestat, după ce a anunțat în scris pe toți utilizatorii din acea arie de colectare. Penalități de 10.000 lei/zi de program nerespectat vor fi aplicabile de către Delegatar.

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi, data de....., la sediul A.D.I. S.I.G.D. Hunedoara, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare de la data semnării acestuia de către părți.

Pentru DELEGATAR

Președinte împuternicit,
Mihai-Sorin GĂMAN

Avizat Juridic :
Consilier Juridic
Diana-Celina IOVĂNESCU

Șef Comp. Financiar –Contabil,
Adriana TODEA

Șef Comp. Tehnic și Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANES

Pentru DELEGAT

Asocierea
SC BRAI-CATA SRL –lider asociere
Bogdan Constantinescu– Manager General

SC TED TRANS 2002 SRL
Emil TUTUNARU –Administrator-asociat

Avizat Juridic:
Av. Simona MIREA

INIȚIATOR
PRIMAR ING. ADRIANA TODEA

semn. la 05.02.2021.



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
ROMOS.
G. N. F. A. L. E. A. N. U. - STANCU DANIELA-
A. U. N. A
[Signature]

A.D.I. S.I.G.D HUNEDOARA

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU JUDEȚUL HUNEDOARA

**MODIFICAT
Ianuarie 2020**

PREAMBUL

Prezentul regulament are la baza următoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 211/2011, privind regimul deseurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse de OUG nr.68/2016; Legea nr.166/2017 și OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.31/2019;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Prezentul REGULAMENT de organizare si functionare al serviciului public de salubritate din judetul Hunedoara a fost elaborat pentru urmatoarele activitati:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separate fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori. In cadrul colectarii separate intra si deseurile voluminoase din gospodarii (gen mobilier, covoare, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), precum si deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate).
Pentru colectarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul (dupa caz) care are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora, va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile precum si a celor din parcuri si gradini la platformele de compostare Brad si Barcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg si Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petrosani, si cea din CMID de la Barcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Barcea Mare;
- administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deseuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).

Fiecare UAT va putea completa prezentul regulament cu restul activitatilor de salubritate conform conditiilor specifice din contractele existente ori viitoare aferente acelor activitati si aplicabile pe raza UAT-ului respectiv. Respectivele dispozitii vor fi aplicabile exclusiv pe raza UAT emitent.

CUPRINS:

Capitolul I- DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare (inclusiv termenii si notiunile utilizate)

SECTIUNEA a 2-a – Accesul la Serviciul de salubritate;

SECTIUNEA a 3-a - Documentatia tehnica;

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ;

Capitolul II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECTIUNEA a 2-a - Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

SECTIUNEA a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

SECTIUNEA a 4-a Operarea/ administrarea Statiilor de transfer Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Barcea Mare

SECTIUNEA a 5-a Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, **Vulcansi** Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

SECTIUNEA a 6-a Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

SECTIUNEA a 7-a Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara)

Capitolul III – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

SECTIUNEA a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Capitolul IV – DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul VI - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ANEXE

Anexa 1.- Indicatori tehnici de performanță pentru activitățile de salubritate

Anexa 2. - SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. HUNEDOARA

Anexa 3. - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Anexa 4. - Zonarea județului Hunedoara din punct de vedere al stațiilor de transfer și al centrelor de colectare și transfer

Anexa 5. - Fluxul deșeurilor pe zonele de gestionare a deșeurilor în județul Hunedoara.

Anexa 6.- Modul de aplicare al instrumentului economic “Plătește pentru cât arunci”

Anexa 7.- Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Bârcea Mare

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1- Domeniul de aplicare (inclusiv termenii și noțiunile utilizate)

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților de pe raza Județului Hunedoara, denumit în continuare *serviciu de salubritate*. Activitățile serviciului sunt prestate pe raza teritorială a județului Hunedoara, în localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Sistemul integrat de gestionare a deșeurilor în județul Hunedoara” (denumită în continuare „ADI HUNEDOARA”) pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale ale județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Hunedoara, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Hunedoara, Consiliile locale sau ADI HUNEDOARA pot aproba, în condițiile Legii, și alți indicatori de performanță și condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

(1) Prezentul Regulament se aplică numai activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara, și anume:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori. În cadrul colectării separate de la populație, instituții publice și operatori economici intra și deșeuri voluminoase (gen obiecte de mobilier, dulapuri, covoare, saltele, etc., dar nu deșeuri din construcții și demolări), precum și deșeuri periculoase din deșeuri menajere (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate). Pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și gestionarea conform cerințelor legii a acestora, constructorul ori generatorul (după caz) are responsabilitatea colectării și gestionării acestora și poate solicita operatorului de salubritate ori altor operatori specializați oferirea de servicii de colectare și eliminare contra cost.
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor bio-degradabile la platformele de compostare de la Brad și din cadrul TMB al CMID din Barcea Mare;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer (Brad, Hateg și Petrosani) pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petroșani, și cea din CMID de la Bârcea Mare;
- e) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Bârcea Mare;
- f) administrarea depozitului conform de deșeuri municipale și deșeuri similare, de la Barcea Mare, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara).

g) Prezentul Regulament se aplica și activității de compostare la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere în mediul rural, astfel încât cantitatea respectivă de deșeuri biodegradabile să fie deviată de la depozitare. Cantitatea respectivă de deșeuri biodegradabile va fi estimată de operatorul de salubritate zonal și inclusă în raportările anuale la cantitatea totală de deșeuri generate, cu specificarea faptului că a fost compostată individual și deviată de la depozitare.

(2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- o măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- o curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- o colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- o dezinsecția, dezinsecția și deratizarea,

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

(2) Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

(3) Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată la alin. (2) are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

(4) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și detinatorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie&carton plastic&metal, și sticlă.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 4.5.** colectare separata - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- 4.6.** colector - conform definitiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- 4.7.** depozit - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completările ulterioare;
- 4.8.** deratizare - activitatea de starpire a rozatoarelor prin otrăvire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9.** deșeu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intenția sau obligatia sa le arunce;
- 4.10.** deseuri biodegradabile - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, și care pot fi valorificate material;
- 4.11.** deșeu cu regim special - deșeu ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.12.** deseuri din constructii si desfiintari - deseuri provenite din activitati de constructie si desfiintare;
- 4.13.** deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu, exclusiv deseuri de productie;
- 4.14.** deseuri menajere - deseuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.15.** deseuri municipale:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
 - b) deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse in cazul in care deseurile respective sunt similare ca naturasi compozitie cu deseurile menajere;
- Deseurile municipale nu includ deseurile de productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si rețeaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz si deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.
- 4.16.** deseuri periculoase - conform definitiei prevazute în anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificarile si completările ulterioare;
- 4.17.** deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.18.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.19.** deseuri reziduale - deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;
- 4.20.** deseuri de origine animala - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21.** deseuri similare - deșeuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
- 4.22.** deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie public, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;

- 4.23.** deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.24.** detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.25.** dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.26.** dezinsectie - activitatea de combatere a artropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.27.** eliminare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.28.** gestionarea deeurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.29.** gurate scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.30.** incinerare - operatia de tratare termica a deeurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deeurilor;
- 4.31.** instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deeurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.32.** indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- 4.33.** licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.34.** maturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;
- 4.35.** neutralizare a deeurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deeurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;
- 4.36.** producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.37.** producator initial de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri;
- 4.38.** „platesti pentru cat arunci” PCCA - instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare si reducerea cantitatii de deseuri la depozitare prin stimularea colectarii separate a deeurilor;
- 4.39.** reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.40.** reutilizare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.41.** reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumită operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- 4.42.** salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

- 4.43. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.44. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;
- 4.45. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.46. tratare - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cumodificarile si completările ulterioare;
- 4.47. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate în amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definitiei prevazute în Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completările ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definitiei prevazute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- 4.51. vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) *Serviciul de salubritate* se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreuna cu utilajele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- ✓ pubele negre pentru colectarea “din poarta în poarta” a fractiei reziduale, atât în mediul urban (pubele de 240 l), cât si în cel rural (pubele de 120 l);
- ✓ containere de deseuri de 1100l si 1500l pentru dotarea punctelor plurifamiliale de colectare separata a deseurilor pentru mediul urban si, dupa caz, în mediul rural;
- ✓ saci personalizati pentru colectarea “din poarta în poarta” a deseurilor reciclabile – sac galben pentru deseurile reciclabile de P&M si sac albastru pentru deseurile reciclabile de H&C, pentru gospodăriile individuale, atât în mediul urban cât și în mediul rural si containere ;
- ✓ unitati de compostare individuala;
- ✓ autovehicule pentru colectarea si transportul deseurilor
- ✓ 3 statii de transfer (2 existente – Brad si Hateg, 1 statie noua la Petrosani).
- ✓ 1 statie de tratare mecano-biologica a deseurilor (TMB în cadrul CMID din Barcea Mare)
- ✓ 2 platforme de compostare (una noua apartinand de TMB din CMID Barcea Mare).
- ✓ 4 statii sortare (2 existente – Brad, Vulcan) și 2 statii noi – Petrosani, Barcea Mare),
- ✓ 1 depozit de deseuri conform (în cadrul CMID Barcea Mare),
- ✓ baze de garare si întretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

(3) Detalii privind sistemul de management integrat al deseurilor implementat la nivelul judetului Hunedoara sunt prezentate în **Anexa nr.2**.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Judetean Hunedoara si ADI Hunedoara si prevazuti în **Anexa 1** la prezentul regulament. În cazul nerespectării indicatorilor de performanta, autoritatea contractanta (CJ ori ADI Hunedoara, dupa caz) va aplica operatorilor contraventii în conformitate cu cele prevazute în **Anexa 3** - Contraventii în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate.

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Hunedoara, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociatii de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- institutii publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul desalubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si cel al protectiei mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI SIGD Hunedoara si autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de delegare.

SECTIUNEA a 3-a Documentatia tehnica

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura *Serviciul de salubritate*, pentru activitatile mentionate la art 2 alin 1 din prezentul document, pe raza administrativ-teritoriala a judetului Hunedoara si a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI HUNEDOARA.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente,:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor afectate activitatii;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probe de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere in functiune;
5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;

j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;

k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipamente sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;

m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale, planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale, planurile cu retelele de apa si canalizare;

n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;

o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;

p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;

q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a constructiei”.

ART. 10.

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se predă titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau de montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata *Serviciul de salubritate*, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru

pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9, alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda autoritatii administratiei publice locale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecarei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

SECTIUNEA a 4-a - Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice aferente SMID si destinate prestarii *Serviciului de salubritate* avand ca sarcina principala supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit a unui echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii si prestarii in mod nemijlocit a activitatilor contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de munca in instalatie in cadrul procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a utilajelor si echipamentelor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

(1) In timpul prestarii *Serviciului*, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor si a activitatilor contractate, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori

ART. 14

(1) Urmatoarele categorii de trebuieprecolectate separat de generatoriilor de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale si, mai apoi, colectate si transportate de catre operatori la statiile/instalatiile de tratare stabilite tinand cont de fluxul deseurilor care a stat la baza aprobarii Proiectului Sistem de management integrat a deseurilor (SMID) Judetul Hunedoara:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (cu 3 fluxuri separate: hartie&carton, plastic&metal, sticlă), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(2) Colectarea deseurilor reziduale in mediul urban se face din din puncte de colectare plurifamiliale și cele destinate agenților economici și institutiilor publice in containere de culoare neagra cu capacitatea de 1100 l sau alte capacități dimensionate corespunzator cu numarul utilizatorilor arondati acestora, si pentru gospodarii /case se realizeaza „din poarta in poarta” in pubela neagra cu o capacitate de 240 l. Colectarea deseurilor reziduale in mediul rural se face „din poarta in poarta” pentru gospodarii /case si pentru agentii economici și institutiile publice in pubela neagra cu o capacitate de 120 l sau alte capacitati dimensionate proportional cu numarul utilizatorilor arondati acestora precum si cu frecventa de colectare a acestor recipienti. Toti recipientii destinati fractiei reziduale din deseurile menajere si similare vor fi prevazuti cu un dispozitiv RFID (cip) care va permite (1) o evidenta clara a tuturor utilizatorilor sistemului de salubrizare precum si (2) implementarea instrumentului economic “Plateste pentru cat arunci”(PPCA), al carui mod de aplicare este detaliat in Anexa 6.

(3) Colectarea deseurilor biodegradabile din zona urbana si rurala (care nu sunt compostate individual) se va face in amestec cu cele menajere reziduale, atat din locuintele colective, cat si din cele individuale. Deseurile verzi vor fi colectate separat in cadrul unor campanii de colectare anuntate de operatori.

(4) Colectarea deseurilor reciclabile din zonele urbane si din zonele rurale, provenind din locuintele individuale, se va face „din poarta in poarta” in saci din plastic personalizati de culoare galbena, cu capacitatea de 240 l pentru fractia de deseuri din plastic&metal si in saci din plastic personalizati de culoare albastra, cu capacitate de 240 l pentru fractia de deseuri din hartie&carton si in containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticla, aflate pe platforme de colectare selectiva existente. Suplimentar, recipientii amplasati in punctele de colectare vor ramane la dispozitia utilizatorilor, atunci cand cantitatea de reciclabile generate de acestia depaseste volumul prevazut in sacii de plastic.

(5) Colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere se va face prin campanii periodice, cu ajutorul masinilor pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase și se va realiza dupa un program trimestrial stabilit la inceputul anului. Programul de colectare va fi comunicat populatiei si operatorilor economici in mass-media.

(6) - Colectarea deseurilor voluminoase: deseurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deseurilor municipale ci vor fi colectate periodic si transportate de către operatorul serviciului de salubrizare, care presteaza activitatea în zona respectiva de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deseuri voluminoase pus la dispozitie de UAT sau situat in incinta statiei de transfer, dupa un program cu frecventa trimestriala stabilit si aprobat de către autoritățile administratiei publice locale si comunicat populatiei si operatorilor economici in mass-media. In afara acestui program,

orice detinator de deseuri voluminoase poate duce deseurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deseuri voluminoase si periculoase din deseuri menajere, ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmand a achita contravaloarea serviciului catre operatorul de salubritate.

- Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura încât detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare. Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora în vederea preluării de catre operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

- Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, în urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. În aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decât cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

- Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat
- d) cantitatile de deseuri rezultate în urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

ART.15.

(1) Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

(2) Operatorii economici care colecteaza si/sau transporta deseuri au obligatia de a asigura colectarea separata a acestora si de a nu le amesteca în timpul transportului.

(3) Prestarea activitatii de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata în astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

ART. 16.

(1) Operatorii, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale/ADI Hunedoara au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestora si sa actioneze în vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba tarife de salubritate – in cazul zonelor Brad, Hateg si Centru - Barcea Mare – respectiv institutie taxa speciala de salubritate – in cazul zonei Petrosani – precum si pentru utilizatorii care nu au incheiat contracte cu operatorul Zonelor Brad, Hateg si Barcea Mare, in vederea constituirii fondurilor necesare finantarii activitatii, pe baza propunerii ADI Hunedoara, in conditiile stabilite prin Aplicatia de Finantare pentru proiectul SMID. Totodata, autoritatile deliberative ale administratiei publice stabilesc, la recomandarea ADI HUNEDAORA, sanctiuni si penalizari pentru utilizatorii care nu se conformeaza instrumentului economic Plateste Pentru Cat Arunci (PPCA).

(3) ADI Hunedoara si operatorul de salubritate au obligatia sa informeze trimestrial autoritatile administratiei publice locale cu privire la soldul fondurilor prevazute la alin. (2).

ART. 17.

(1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale din unitatile administrativ – teritoriale de pe raza judetului Hunedoara, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit prin Proiectul Sistemul de Management Integrat al Deseurilor (SMID) conform Aplicatiei de Finantare si Contractului de Finantare nr. 912/04.03.2014, in conditii salubre, in spatii puse la dispozitie si amenajate minimal (platforma betonata sau asfaltata cu rigola perimetrala si legare la canalizare (acolo unde exista) de catre autoritatea administratiei publice locale, cu posibilitatea unor amenajari suplimentare ulterioare efectuate de operatorul de salubritate pe baza unui proiect aprobat de autoritatea publica locala (imprejmuire, gard viu, etc) .

Colectarea selectiva pe cele 2 fluxuri (fractie reziduala si fractie reciclabila), se va realiza in tipuri de recipiente, astfel:

a) Colectarea deseurilor reziduale in mediul urban se face din puncte de colectare plurifamiliale si cele destinate agentilor economici si institutiilor publice in containere de culoare neagra, cu capacitatea de 1100 l sau alte capacitati dimensionate corespunzator cu numarul utilizatorilor arondati acestora, existente la punctele de colectare si pentru gospodarii /case se realizeaza „din poarta in poarta” in pubela neagra, cu o capacitate de 240 l. Colectarea deseurilor reziduale in mediul se face „din poarta in poarta” pentru gospodarii /case si pentru agentii economici si institutiile publice in pubela neagra de 120 l sau alte capacitati apropiate. Colectarea acestei fractii se va face exclusiv in recipientii inregistrati de operator in baza sa de date cu ajutorul cip-ului RFID, care permite masurarea si inregistrarea frecventei de colectare, raportata la tipul de utilizator si la dimensiunea recipientului inregistrat.

Fractia reziduala din deseurile menajere si similare va fi transportata fie direct la statia de tratare mecano-biologica de pe amplasamentul CMID de la Barcea Mare, fie prin intermediul statiilor de transfer ce deservesc celelalte zone de colectare a deseurilor.

b) Colectarea deseurilor biodegradabile din zona urbana si rurala se va face in amestec cu cele menajere reziduale, atat din locuintele colective, cat si din cele individuale.

c) Colectarea deseurilor reciclabile din zonele urbane si din zonele rurale, provenind din locuintele individuale, se va face „din poarta in poarta” in saci din plastic, personalizati, de culoare galbena, cu capacitatea de 240 l pentru plastic si metal si in saci din plastic personalizati de culoare albastra, cu capacitatea de 240 l pentru hartie si carton si in containere gen clopot de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l pentru sticla, aflate pe platforme de colectare selectiva existente.

d) Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase, dupa un program stabilit la inceputul anului, in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea

temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza de catre operatori în conditiile legii.

e) Colectarea deseurilor voluminoase: deseurile voluminoase din cauza dimensiunilor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deseurilor municipale ci vor fi colectate periodic si transportate de către operatorul serviciului de salubritate, care presteaza activitatea în zona respectiva de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deseuri voluminoase situat in incinta statiei de transfer, dupa un program stabilit si aprobat de catre autoritatile administratiei publice locale si comunicat populatiei si operatorilor economici in mass-media.

(2) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Frecventa de colectare a deseurilor de la populatie, agenti economici si institutii publice se face astfel cum este descrisa in tabelul urmator:

Nr. crt.	Denumire fractie colectata selectiv/tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecventa de colectare
MEDIUL URBAN			
1	Fractie reziduala		
	din puncte de colectare plurifamiliale	Containere de culoare neagra cu capacitatea de 1100 l sau alte capacitati apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *
	gospodarii /case „din poarta in poarta”	Pubela neagra de 240 l	la 2 saptamani *
2	Fractie reciclabilă		
Din puncte de colectare plurifamiliale	Hartie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	saptamanal
	Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	saptamanal
	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
gospodarii /case „din poarta in poarta”	Hartie&carton	Saci din plastic personalizti, de culoare albastra, de 240 l	lunar
	Plastic&metal	Saci din plastic personalizati, de culoare galbena, de 240 l	lunar
	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
MEDIUL RURAL			
1	Fractie reziduala		
	gospodarii /case „din poarta in poarta”.	Pubela neagra de 120 l sau alte capacitati apropiate.	Saptamanal*

2	Fractie reciclabila		
gospodarii /case „din poarta in poarta”	Plastic&Metal	Saci din plastic personalizati, de culoare galbena, de 240 l	lunar
	Hartie&Carton	Saci din plastic personalizati, de culoare albastra, de 240 l	lunar
din puncte de colectare	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar
Pentru agentii economici si institutiile publice frecventa de colectare se va stabili in functie de solicitarile acestora din contracte ori din declaratia de impunere	Rezidual Plastic/metal Hartie/carton Sticla	Volumul recipientilor va fi adaptat solicitarii agentilor economici sau al institutiilor publice	variabila

*Frecventa de colectare va putea fi ajustata, in functie de monitorizarea incarcarii pubelelor individuale si ale containerelor din punctele plurifamiliale, in acord cu instrumentul economic Plateste pentru cat arunci .

In functie de monitorizarea incarcarii containerelor, frecventa de colectare poate fi optimizata, prin modificarea acesteia in limite cuprinse de normele de sanatate publica, alternativ prin suplimentarea capacitatii recipientilor de colectare (dupa caz), in acord cu solicitarea autoritatii publice locale, respectiv a agentului economic. In cazul unor astfel de modificari, se vor adapta corespunzator prevederile instrumentului economic din Anexa 6.

Fata de frecventele de colectare initial oferate, operatorul de colectare va putea propune si alte frecvente bazate pe urmatoarele:

1. Cantitatile real colectate
2. Eficientizarea rutei de colectare si transport cu impact pozitiv asupra tarifului
3. Normele de sanatate publica in vigoare.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare - actualizat.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice în cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului, ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public, pe o raza de 10m. de la punctele de colectare.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului/ ori conform prevederilor autoritatii publice locale (in cazul in care aceasta nu dispune inca de o Strategie locala a serviciului) si amplasate in locuri care sa

permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate ori asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 5 zile de la constatarea ori reclamarea neetanșeității.

ART. 19.

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin SMID, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate cu tipul fracției de colectat și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; (în cazul în care anumite lanțuri de magazine primesc deșuri textile (ex. H&M, etc.), operatorul va face popularizarea necesară în rândul utilizatorilor serviciului de salubritate, în vederea depunerii acestor deșuri la magazinele respective, pentru evitarea depozitării)
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mențiunea că, în general, în mediul rural deșeurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în compostoare individuale, iar deșeurile reziduale de la pct. a) sunt colectate în pubele de

120 l; în mediul urban colectarea deșeurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 240 l destinate fracției umede – cu conținut de deșeuri biodegradabile.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, golițe de conținut, cele din material de tip plastic și metal și deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culori diferite, în funcție de fracția colectată, inscripționate adecvat, aflate la punctele/platformele de colectare, pentru zona urbană și „din poartă în poartă” în saci din plastic personalizați, pentru gospodăriile din zona urbană și pentru zona rurală.

Se menționează că nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1). Colectarea deșeurilor se face conform frecvenței stabilite și prezentată la art. 17. (1).

(2). În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

(3) De asemenea, beneficiarul serviciului (generatorii de deșeuri), au dreptul ca atunci când este necesară înlocuirea recipientelor de colectare (deja achiziționate), să solicite un recipient cu un volum mai mic.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente (dacă și acolo unde operatorul o considera necesară);

d) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator (dacă și acolo unde operatorul o considera necesară pentru suplimentarea facilităților de colectare selectivă);

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acestor deșeuri. În cazul în care platforma de colectare deserveste un singur bloc va fi înștiințată în scris asociația de locatari a blocului respectiv și aceasta va plăti, urmând să își recupereze suma de la cel/cei ce au

depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari. In cazul in care platforma de colectare deserveste mai multe blocuri, asociatiile de locatari respective vor fi instiintate in scris, urmand sa plateasca fiecare o cota parte functie de numarul de persoane al fiecarui bloc, sumele respective urmand a fi recuperate de la cel/cei care au depozitat respectivele deseuri din constructii si demolari.

(9) In cazul in care o persoana depoziteaza deseuri din constructii si demolari langa recipientele sau containerele de colectare deseuri menajere, ori pe spatii virane, orice persoana care vede acest lucru poate anunta politia locala care are in atributii si perceperea de amenzi pentru depozitarea salbatica a deseurilor si poluarea mediului.

ART. 23

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

ART. 24

Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

ART. 25

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art.26

(1) Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza de regula de operatorul activitatii de transfer, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice (ITP), fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament) si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare (este necesara licenta RAR valabila). Pentru zonele cu pante accentuate si acces dificil pe timp de iarna autovehiculele vor fi dotate cu tractiune 4x4.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului. Deasemenea vor avea dispozitive GSP pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al ADI/respectiv al CJ Hunedoara la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

(7) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatile administratiei publice locale vor analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale exclusiv in intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici si institutiile publice care dispun de spatii de colectare

(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate si dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producator si in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

ART. 27

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea Serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau activitatile efectiv realizate.

Art. 28

(1) Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;

b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;

- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

Art. 29

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport al deseurilor au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii; in vederea monitorizarii, la cererea administratiei publice locale operatorul va transmite acesteia bonurile cantar de la masinile care au colectat deseurile; transmiterea acestora se va face electronic (bonuri scanate si transmise electronic – pentru a proteja padurile de la taiere).
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 30

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

ART. 31

- (1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate contra cost de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare.
- (2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.
- (3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.
- (4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 32

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

ART. 33

(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, în asa fel încât sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctiv utilizate pentru avertizare în cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 34

(1) Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

(2) Pentru colectarea deseurilor de constructii si demolari, respectiv din amenajarea /renovarea locuintelor se vor încheia contracte de prestari servicii între generatorii de deseuri si operatorii de salubritate care au încheiat contracte de delegare pe zone ori alti operatori autorizati/licentiatii de colectare/tratare/valorificare deseuri din constructii si demolari.

SECTIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale a deseurilor

ART. 35

(1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorii trebuie sa isi organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deseurilor.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia în vigoare si sa fie în concordanta cu planurile de gestionare a deseurilor la nivel judetean.

ART. 36

(1) Deseurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti si alte spatii verzi vor fi transportate la statia de compostare pentru obtinerea de compost, care trebuie sa îndeplineasca conditiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultura.

(2) Deseurile verzi din parcuri, gradini, pietre, colectate separat de ADP-uri sau alti operatori care le colecteaza vor fi transportate la statia de compost, iar plata va fi efectuata de catre primarie sau operatorul care le colecteaza, dupa caz.

(3) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

ART. 37

În cazul gospodariilor individuale din mediul rural si al celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare în amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuinte, în incinta gospodariei.

SECTIUNEA a 4-a Operarea/administrarea Statiilor de transfer pentru deseurile municipale Brad, Hateg si Petrosani si transportul deseurilor de la statiile de transfer la CMID Barcea Mare

ART. 38

În vederea optimizarii costurilor de transport se vor utiliza statiile de transfer al deseurilor de la Brad, Hateg si Petrosani,

ART. 39

Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 40

Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.

ART. 41

Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiati de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

ART. 42

Stocarea temporara în statiile de transfer a deseurilor reziduale si biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECTIUNEA a 5-a

Sortarea deseurilor municipale si operarea statiilor de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani, operarea statiilor de compostare Brad si Barcea Mare

ART. 43

(1) Deseurile de hârtie si carton, de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unitatii administrative-teritoriale se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorii licentiati A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sau care au notificat activitatea de colectare de la generatori catre UAT-ul de pe raza caruia realizeaza aceste colectari, cu respectarea prevederilor legale în materie..

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, în functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Transportul deseurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigura de catre operatorii economici care au contracte de vanzare-cumparare încheiate cu operatorul statiei de sortare/ADI, în conditiile legii. Aceste contracte de vanzare cumparare vor fi aduse si la cunostinta autoritatii contractante în termen de 5 zile de la semnare.

ART. 44

(1) Deseurile de sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubritate la spatiile de stocare temporara, special amenajate în incinta statiilor de sortare sau a statiilor de transfer.

(2) Operatorii statiilor de tratare, sortare, respectiv ai statiilor de transfer asigura, în colaborare cu ADI, predarea catre operatorii reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

ART. 45

(1) Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, în conditiile prevazute de legislatia în vigoare;

b) sa asigure valorificarea întregii cantitati de deseuri sortate conform indicatorilor de performanta, evitand formarea de stocuri;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se îngrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

ART. 46

Spatii în care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel puțin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil;

- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta caracteristicile impuse de Administratia Nationala "Apele Romane" sau operatorul de alimentare cu apa si de canalizare in emisari sau in reseaua de canalizare a localitatii.
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.47

- (1) In cazul sistemelor de colectare separata a deseurilor majoritar organice, biodegradabile sau in urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statiile de compostare (dupa caz).
- (2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri si din pietre vor fi colectate separat si vor fi transportate la statiile de compostare.
- (3) In ceea ce priveste compostarea individuala, cetatenii din zonele rurale au primit aproximativ 12.900 de unitati specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, in vederea tratarii individuale a deseurilor biodegradabile generate (se preconizeaza compostarea individuala a aproximativ 3.000 de tone de deseuri/an cu aceste echipamente).
- (4) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 1 - Brad, vor fi transportate la Statia de sortare de la Brad, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 1, vor fi transportate direct la statia de compostare de la Brad sau la cea de la Barcea Mare, in functie de capacitatea disponibila.
- (5) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 2 - Hateg vor fi transportate la statia de sortare de la CMID Barcea Mare, iar fractia mixta si deseurile vegetale provenind din zona de colectare 2, vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la TMB la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.
- (6) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 3 - Centrala vor fi transportate la CMID Barcea Mare, respectiv la statia de sortare din cadrul CMID, iar deseurile vegetale provenind din zona de colectare 3 vor fi transportate la platforma de compostare din cadrul instalatiei TMB Barcea Mare.
- (7) Deseurile reciclabile provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate la Statia de sortare de la Petrosani sau Vulcan iar deseurile reziduale mixte si vegetale provenind din zona de colectare 4 vor fi transportate, prin statia de transfer Petrosani, la statia TMB din cadrul CMID Barcea Mare.
- (8) Refuzurile de la toate statiile de sortare, statia de tratare mecano-biologica (TMB), statia de compostare Brad se transporta la depozitul conform de deseuri din cadrul CMID de la Barcea Mare. A se vedea **Anexa 5** - Fluxul deseurilor pe zonele de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara.

SECTIUNEA a 6-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 48

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică (TMB) se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile) și biodeșeurile colectate separat din zonele 1 – Brad, 2 - Hateg, 3- Centru, 4 – Petrosani. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

ART. 51

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

ART. 49

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform căruia strat de acoperire provizorie sau finală, la închiderea unei celule, în conformitate cu Ordinul 757/2004 al Ministrului Mediului privind normativul tehnic de depozitare al deșeurilor .

ART. 50

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică care nu se va utiliza ca strat de acoperire va fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului, sau va fi utilizată ca material de umplere sau reabilitări.

ART. 51

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 52

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 53

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

ART. 54

(1) Fracția biodegradabilă din deșeurile municipale care este separată în cadrul stației va fi transportată către zona de compostare în vederea stabilizării și maturării. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operații adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.

(2) Eventualele deșeuri reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar și apoi transportate către reciclători pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultate in urma procesului de tratare a deseurilor vor fi transportate la depozitul Barcea Mare, conform indicatorilor de performanta ai TMB -ului.

SECTIUNEA a 7-a

Administrarea depozitelor de deseuri municipale, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orastie, Uroi Rapolțu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Calan și Hunedoara)

ART. 55

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai la depozitul conform Barcea Mare, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind gospodaria apelor, protectia si conservarea mediului, PSI, igiena si sanatatea populatiei.

ART.56

Depozitul de deseuri Barcea Mare, se înfiinteaza sub controlul, conducerea si coordonarea Consiliului Judetean. Terenul pe care este construit depozitul conform de la Barcea Mare este in domeniul public al CJ Hunedoara.

ART. 57

La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic sau cu alte frecvente, in concordanta cu normativele in vigoare si cu A.I.M.;

b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;

c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

ART. 58

Depozitarea deseurilor se face exclusiv in depozitele amplasate, construite, exploatate si monitorizate, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 349/2005, cu modificarile si completarile ulterioare si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 59

Depozitul de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare, conform legislatiei în vigoare.

ART. 60

Administrarea si exploatarea depozitului se realizeaza numai de operatori licentiati de A.N.R.S.C. Operatorul CMID va realiza si toate activitatile de monitorizare post –inchidere a depozitelor urbane neconforme inchise prin proiect (Aninoasa, Orastie, Uroi Rapoltu Mare, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Calan si Hunedoara), conform actelor normative emise de autoritatile competente.

ART. 61

(1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

ART. 62

(1) În depozitele de deseuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit va fi colectat și ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deseuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 63

(1) În depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseurilor municipale;

b) deseurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor în depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, a actelor normative în vigoare și a actelor de reglementare în vigoare;

c) deseurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deseurile nepericuloase menționate la lit.b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 64

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deseurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deseurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deseurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deseurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil daunatori/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;

f) proprietăți ecotoxice ale deseurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 65

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

ART. 66

Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere în depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru închidere si operatiile postînchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
 - 1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 67

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa întocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului în functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compozitia deseurilor intrate în depozit;
- c) provenienta deseurilor;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deseurilor permise, mentionate în autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat înfiintarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru si în autorizatie, pentru exploatarea în conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permita accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 68

(1) În vederea depozitarii deseurilor la depozitele autorizate, operatorul care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru si în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deeurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

ART. 69

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deeurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

ART. 70

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alte tipuri de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 71

(1) Depozitele pentru deeurile municipale si statiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei nationale de gestionare a deeurilor si Planului national de gestionare a deeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deeurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

- a) locul de productie;
- b) punctele de pre colectare;
- c) in statiile de transfer Brad, Hateg si Petrosani;
- d) in statiile de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani;
- e) in statiile de compostare Brad si Barcea Mare;
- f) in statia de tratare mecano-biologica Barcea Mare.

(3) Depozitarea temporara in statia de transfer/centrele de colectare, statia de sortare/compostare a deeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de colectare si transport al deeurilor municipale vor transporta aceste deseuri numai la statiile de transfer si/sau la statiile de sortare, statiile de compostare, depozitul conform de la Barcea Mare.

CAPITOLUL 3 DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 72

(1) Operatorii *Serviciului de salubritate* vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale, prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistemul Integrat de Gestionare a Deeurilor judetul Hunedoara, au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei - inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza - privind conditiile de mediu si impactul deeurilor asupra mediului..

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, în paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 73

Drepturile si obligatiile operatorului *serviciului de salubritate* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului *serviciului de salubritate*
- b) contractului de delegare a gestiunii *serviciului de salubritate*
- c) contractului de prestare a *serviciului de salubritate* pentru utilizatori.

ART. 74

Operatorii *serviciului de salubritate* au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice judetene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului în raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii *serviciului de salubritate* pentru toti utilizatorii din raza unitatilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *serviciului de salubritate* fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la emiterea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor în instanta.

ART. 78

Operatorii *serviciilor de salubritate* au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea *serviciului de salubritate* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice în vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti în contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *serviciul de salubritate*, în conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata în desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia în vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

- i) sa presteze *serviciul de salubritate* la toti utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere în cantitati suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) sa tina la zi, împreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *serviciului de salubritate*, sa imbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament si contractele de delegare;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de colectare selectiva si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate la tarife legal aprobate;
- r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- s) sa inregistreze toate reclamiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda în termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;
- u) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament.

SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 75

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 76

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, în conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate în sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizând înlaturarea acestora, îmbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze în organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de alubrizare, despre deciziile luate în legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, în vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubrizare în conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) sa conteste facturile când constata încalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neîndeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator, în conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare si de utilizare a acestora.

ART. 77

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului Regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare ori ale Regulamentului de instituire a taxei de Salubrizare de pe raza UAT-ului de unde se colecteaza deseurile;

b) sa achite în termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de Salubrizare si ale Regulamentului de instituire a Taxei de salubrizare.

c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare ori sa scoata prin aport voluntar din gospodarie recipientii în vederea colectarii lor de catre operatori în zilele stabilite pentru colectare;

d) sa execute operatiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit prin SMID.

Fractia reziduala a deseurilor va fi depusa în saci de plastic sau biodegradabili si apoi în recipientul de colectare;

e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, în recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;

f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute în programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;

g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative în vigoare;

h) sa încheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubrizare numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit în gestiune delegata, activitatea respectiva si daca acest lucru este prevazut în contractul de delegare al Operatorului;

i) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face colectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza deseurile municipale în vederea colectarii;

j) sa execute operatiunea de deversare a deseurilor în recipientele de colectare în conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel încât sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspândirea de deseuri;

k) sa nu introduca în recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, fecale, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si întretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse între imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor, cu exceptia punctelor de colectare plurifamiliale a caror curatenie, dezinfectie, deratizare intra in obligatia operatorului de salubritate, in conditiile mentionate la art. 18 alin (5);

m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ori in altele neamenajate in acest sens, sub sanctiunile prevazute de Lege si de prezentul Regulament;

o) sa depuna hârtiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii în cosurile de hârții amplasate de operator de-a lungul strazilor si în alte asemenea locuri;

p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, în piete, târguri si oboare, în parcuri, locuri de joaca pentru copii si în alte locuri publice.

SECTIUNEA a 3-a - Drepturile si obligatiile autorităților

ART. 78

Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociatiile de dezvoltare intercomunitara ale acestora, au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure colectarea separata pentru cel putin deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;

b) sa atinga, pana la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 50% din masa totala generata, cel puțin pentru deseurile de hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere sau, dupa caz, din alte surse, in masura în care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din gospodarii;

c) sa includa in caietele de sarcini si in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile ulterioare, tarife distincte pentru activitatile desfasurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a);

d) sa stabileasca si sa includa in caietele de sarcini, in contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si in regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanta pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care sa cuprinda atat indicatorii prevazuti in anexa nr.7 din OUG 74/2018, astfel încât sa atinga incepand cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevazute la lit. b), cat si penalitati pentru nerealizarea lor;

e) sa implementeze, incepand cu data de 1 iulie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, instrumentul economic „plateste pentru cat arunci“, bazat pe cel putin unul dintre urmatoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecventa de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizati;

f) sa stabileasca si sa aprobe, incepand cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), si sanctiunile aplicate in cazul in care beneficiarul serviciului nu separa in mod corespunzator cele doua fluxuri de deseuri;

g) sa includa, incepand cu data de 1 iulie 2019, in tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deseurilor prevazute la lit. a) contributia pentru economia circulara prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, numai pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti in contracte;

h) sa includa, incepand cu data de 1 iulie 2019, in tarifele prevazute la lit. f) pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), contributia pentru economia circulara prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru deseurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) sa stabileasca in sarcina operatorilor de salubritate suportarea contributiei pentru economia circulara pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contracte.

j) asiguraspatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de deșeu si dezvoltarea in mod corespunzator centrele infiintate potrivit prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populatiei posibilitatea de a se debarasa, fara plata, de deseuri de hartie si carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de baterii si acumulatori si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila;

k) asigura informarea locuitorilor prin mijloace adecvate si prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cadrul localitatilor, inclusiv cu privire la centrele prevazute la lit. j)

Pentru deseurile generate in gospodariile populatiei, autoritatile administratiei publice locale a unitatilor administrativ- teritoriale si, dupa caz, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara incheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizatiile care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului in vederea indeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

Unitatile administrativ-teritoriale au dreptul de a solicita organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deseurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului, stabilite in baza actului normativ care reglementeaza fluxul specific al respectivelor deseuri, si au obligatia de a stabili modalitatea prin care se platesc serviciile aferente acelor deseuri, prestate de operatorii de salubritate.

Pentru deseurile care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului care se regasesc in deseurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de catre organizatiile care

implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului si fara impunerea unor costuri suplimentare in sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

Asociatiile de dezvoltare intercomunitara sau unitatile administrativ-teritoriale utilizeaza sumele incasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul raspunderii extinse a producatorului exclusiv pentru scopurile carora le sunt destinate.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 79

(1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

ART. 80

(1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deșeurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ- teritoriale/ADI HUNEDOARA vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminate se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deșeurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 81

(1) Consiliul Judetean / Consiliile locale pe baza propunerii ADI HUNEDOARA, in conformitate cu prevederile legale, tintele si indicatorii stabiliti prin proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor (SMID) în Județul Hunedoara stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai *serviciului de salubritate*, dupa dezbaterea publica a acestora.

(2) Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate la nivelul judetului Hunedoara. Indicatorii de performanta ai *Serviciului* sunt cei prevazuti in Anexa I la prezentul regulament al *serviciului de salubritate*

(3) Autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA verifica realizarea de catre operatori a indicatorilor de performanta ai *serviciului* de salubritate, respectarea clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritatile administratiei publice locale/ADI HUNEDOARA aplica penalitati contractuale operatorilor activitatilor *serviciului de salubritate* in cazul in care acestia nu presteaza *serviciul* la

parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

Art. 82

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

(2) Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor la nivelul Judetului Hunedoara.

ART. 83

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART.84

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neingrădit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAPITOLUL 6

DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Prezentul regulament a fost elaborat si adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, in functie de particularitatile judetene si de interesele actuale si de perspectiva, ale judetului Hunedoara.

ART. 85

(1) Contravenitiile in domeniul serviciului de salubritate din Judetul Hunedoara atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localitatilor, republicata;
- Hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean, ale ADI Hunedoara sau ale altor autoritati deliberative competente.

(2) Constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor contravenionale de la alin.(1) se face in conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum si a hotararilor Consiliilor Locale, a Consiliului Judetean sau ADI Hunedoara, dupa caz.

(3) Potrivit prevederilor art.61 lit a) si c) din Legea nr.211/2011 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele fapte constituie contravenie si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- cu amenda de la 1.000 lei la 2.000 lei, pentru persoanele fizice, si de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, incalcarea dispozitiilor art. 8 alin. (1), (2) si (4), art. 13, art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a) si b), art. 17 alin. (3), art. 19 alin. (2) lit. a), c) si d), alin. (3) si (4), art. 22 alin. (1) si (2), art. 26 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), art. 32 alin. (1) si art. 36 alin. (2);
- cu amenda de la 5.000 lei la 15.000 lei, neindeplinirea obligatiilor si responsabilitatilor ce le revin autoritatilor administratiei publice locale, potrivit prevederilor art. 17 alin. (1), art. 31 alin. (1) si (3) si art. 59.

(4) a) Constatarea contravenitiilor si aplicarea amenzilor prevazute la alin. (3) se realizeaza, dupa caz, de comisari si persoane imputernicite din cadrul Garzii Nationale de Mediu, Garzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum si din cadrul autoritatilor administratiei publice locale si judetene, conform atributiilor stabilite prin lege.

b) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului si agentilor judetene pentru protectia mediului potrivit dispozitiilor art. 49 alin. (1) se realizeaza de catre comisari din cadrul Garzii Nationale de Mediu.

(5) La constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor contravenionale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenitiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 86

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile municipale si deseurile similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, iar activitatile de gestionare a deseurilor sunt cele prezentate in Cap I., Sectiunea I, art. 2 al prezentului regulament.

(2) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din judet sunt prezentate in Anexa 5 a prezentului Regulament.

(3) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, respectiv a celorlalte activitati de salubritate, prin regulamente locale aferente acelor deseuri/activitati.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot integra într-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, împreună cu prevederile regulamentului/regulamentelor pentru celelalte tipuri de deseuri și activități de salubritate, cu obligativitatea introducerii în integralitate și identic a prevederilor prezentului regulament în Regulamentul de salubritate local.

ART. 87

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către ANRSC, prin hotărârea Consiliului Județean Hunedoara, ADI Hunedoara și a consiliilor locale membre ADI Hunedoara.

ART. 88

Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare ulterior emiterii hotărârii AGA ADI HUNEDOARA.

ANEXA 1

INDICATORI TEHNICI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

Tabel 1. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta		Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE			
1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numarul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100*
* în primele 3 luni de la data semnării contractului se accepta minim 70%				
1.2	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numarul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producatori de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii (în 10 zile)	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR			
2.1	Numarul de containere/pubele puse la dispoziție	Numarul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	100
2.2	Numarul de situații de remediere a defectiunilor în 48 h de la semnalarea defectiunii	Numarul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situații	%	min. 90
2.3	Numarul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numarul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamații scrise	%	100

2.4	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate, care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	max. 3
3	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELATI CU TINTELE			
3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deseuri reciclabile colectata separat pe cele 3 fractii conform SMID [hartie&carton, sticla, plastic/ metale (inclusiv deseuri de ambalaje)] raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile din totalul deseurilor municipale colectate	%	min. 50%(anul 2020)
3.3	Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.4	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectata separat /locuitor si an trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectata	%	100
3.5	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.6	Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata separat trimisa la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectata de la populatie	%	100
3.7	Deseuri reciclabile valorificate	Cantitatea de deseuri reciclabile valorificate material si energetic prin raportare la cele admise in instalatiile de sortare	%	Min. 75%
3.8	Deseuri biodegradabile trimise la compostare	Cantitatea de deseuri biodegradabile trimise la instalatia de compostare din totalul deseurilor tratate in TMB	%	48.5%
3.9	Deseuri reciclabile recuperate din fractia reziduala	Cantitatea de deseuri reciclabile recuperate in TMB din fractia de deseuri menajere si similare (reziduale) tratate in TMB	%	3%
3.10	Deseuri biostabilizate din TMB folosite ca	Cantitatea de deseuri biostabilizate ca urmare a procesului de compostare (CLO) utilizat ca strat de	%	15%

	strat de acoperire provizorie la depozitul de deseuri	acoperire provizorie la depozitul de deseuri, ca procent din cantitatea de deseuri eliminata		
4	RECLAMATII SI SESIZARI			
4.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI Hunedoara privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0

Tabel 2 - Indicatori de performanta suplimentari pentru activitatea de operare a statiilor de transfer, a statiilor de sortare, a statiei pentru TMB/biostabilizare

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	STATII DE SORTARE			
5	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU SORTARE			
5.1.	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0

Tabel 3. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deseurilor

Nr. crt.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1. INDICATORI DE PERFORMANȚA				
Eficienta in operare				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
1.2	Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100
2. INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE				
Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale				
2.1	Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100
3. RECLAMATII SI SESIZARI				
3.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii	Nr.	0

		conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor		
3.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Neconformitati constatate	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale, ADI Hunedoara si CJ Hunedoara privind activitatea de tratare a deseurilor	Nr.	0
4. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR				
4.1	Eficienta in incasarea valorii prestatiiilor efectuate	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor	%	99

Tabel 4. Indicatorsi minimi de performanță conform Anexei 7 din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
1.	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin. (1) lit. a)	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>

2.	Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare (%).	75%
3.	Operarea instalației de TMB	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de TMB (%).	3%

Tabelul 5

Obligație anuală privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare, conform Anexa 6 din Legea nr.211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- **Anul 2020:** minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții.

Obligația anuală se calculează pe baza cantitatilor de deșeuri generate în anul respectiv.

Tabelul 6

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: NIVEL SI PENALITĂȚI CONTRACTUALE

PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE/TRATARE

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / Interval de valori	Penalități
1	Eficiența în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportată la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de sortare	Minim: 55 % pentru anul 2019, Minim: 70 % începând cu anul 2020	55% sau mai mult: nicio penalizare 50-55%: penalizate de 1% din venitul estimat a se obține din valorificarea deșeurilor reciclabile în intervalul de referință (raportare anuală) Sub 50% : costă posibil de rezolvare a contractului

INDICATORI PENTRU TRATARE MECANO - BIOLOGICĂ

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / Interval de valori	Penalități
1.1	Calitatea deșeurilor textile biologice	Tratarea materialului biodegradabil în deșeurile textile și pe baza de resturile	20%	Pentru o pondere a materialului biodegradabil în deșeurile rezultate după fază de maturare mai mare de 20% se va aplica o penalitate contractuală de 50.000 lei (raportare anuală).
1.2	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare	Procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%)	Minim: 3%	Sub 3 % penalizate de 1% din venitul estimat a se obține din valorificarea deșeurilor reciclabile în intervalul de referință (raportare anuală).

INDICATORI PENTRU DEPOZITARE/ELIMINARE

Nr.	TITLU	Descriere/unitate de măsurare	Valori / Interval de valori	Penalități
1.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil a deșeurilor în depozitul de deșeurii (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculate pe baza cantității de deșeurii depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp 12 luni).
1.2	Colectarea și tratarea leviatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a leviatului și a gazului de depozit	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare
1.3	Acoperirea zilnică	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru.	100%	Se aplică o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate cu prevederile din autorizații (ca urmare a unei inspecții sau similare).

Structura sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Hunedoara este schematizată în figura de mai jos.



ANEXA 3 - CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informații necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI Hunedoara, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiilor solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 -50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000

11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000-10.000
12.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000-100.000
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
13.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000
14.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	

ANEXA 4

ZONAREA JUDETULUI HUNEDOARA DIN PUNCT DE VEDERE AL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE SI TRANSFER

ZONA 1 DESERVITA DE STATIA DE TRANSFER BRAD

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019-
1	BRAD total 15434, din care:	Municipiu 13310	Sate aparținătoare MESTEACĂN POTINGANI RUDA-BRAD TĂRĂȚEL VALEA BRADULUI	2124
2			BAIA DE CRIS	2424
3			BAITA	3343
4			BLAJENI	1032
5			BUCES	1827
6			BUCURESCI	1473
7			BULZESTII DE SUS	269
8			CRISCIOR	3787
9			LUNCOIU DE JOS	1737
10			RIBITA	1262
11			TOMESTI	1038
12			VATA DE JOS	3493
13			VALISOARA	1135
Total locuitori urban				13310
Total locuitori rural				24944
Total locuitori ZONA 1				38254

ZONA 2 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER HÂTEG

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019 -
1	HÂTEG, total 10619 din care:	Oraș 9910	Sate aparținătoare SILVAȘU DE JOS SILVAȘU DE SUS	709
2			PUI	4142
3			RĂCHITOVA	1276
4			RÂU DE MORI	3143
5			SĂLAȘU DE SUS	2262
6			SÂNTĂMĂRIE ORLEA	3129
7			SARMIZEGETUSA	1143
8			BRETEA ROMANĂ	2854
9			DENSUȘ	1447
10			GENERAL BERTHELOT	926
11			TOTEȘTI	1923
Total locuitori urban		9910		
Total locuitori rural		22954		
Total locuitori ZONA 2		32864		

ZONA 2 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER HĂȚEG

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2019 -	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2019 -
1	HĂȚEG, total 10619 din care:	Oraș 9910	Sate aparținătoare SILVAȘU DE JOS SILVAȘU DE SUS	709
2			PUI	4142
3			RĂCHITOVA	1276
4			RÂU DE MORI	3143
5			SĂLAȘU DE SUS	2262
6			SÂNTĂMĂRIE ORLEA	3129
7			SARMIZEGETUSA	1143
8			BRETEA ROMANĂ	2854
9			DENSUȘ	1447
10			GENERAL BERTHELOT	926
11			TOTEȘTI	1923
Total locuitori urban		9910		
Total locuitori rural		22954		
Total locuitori ZONA 2		32864		

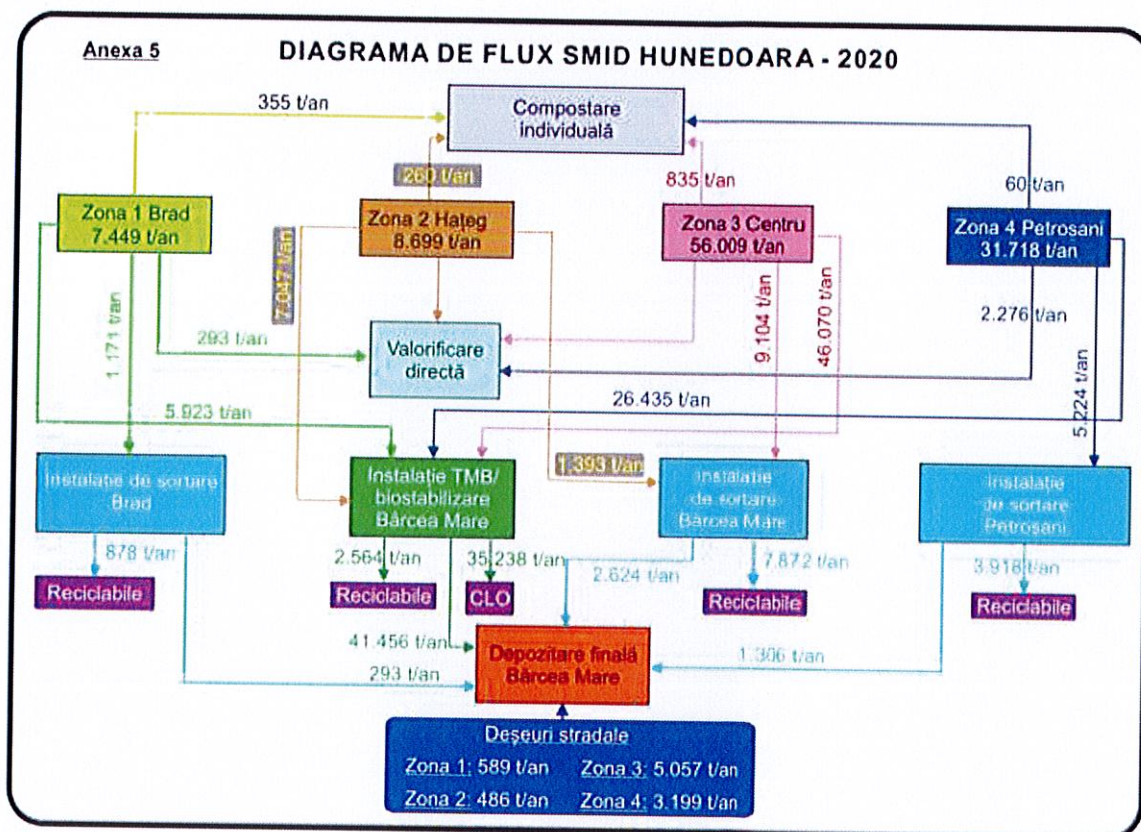
ZONA 3 DESERVITĂ DE CENTRUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR DIN BÂRCEA MARE

Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	DEVA total 69144, din care:	Municipiu 67262	Sate aparținătoare ARCHIA BÂRCEA MICĂ CRISTUR	1882
2	HUNEDOARA total 72214, din care:	Municipiu 69765	Sate aparținătoare BOȘ GROȘ HĂȘDAT PEȘTIȘU MARE	2449
3	CĂLAN total 13028, din care:	Oraș 9892	Sate aparținătoare BATIZ CĂLANU MIC GRID NĂDĂȘTIA DE JOS NĂDĂȘTIA DE SUS OHABA STREIULUI SÂNCRAI SÂNTĂMĂRIA DE PIATRĂ STREI STREISĂCEL VALEA SÂNGEORGIULUI	3136
4	GEOAGIU total 5616, din care:	Oraș 2874	Sate aparținătoare AUREL VLAICU BĂCĂIA BOZEȘ CIGMĂU GELMAR GEOAGIU BĂI HOMOROD MERMEZEU VĂLENI RENGHET VĂLENI	2742
5	ORĂȘTIE	22017		
6	SIMERIA total 13697, din care:	Oraș 11036	Sate aparținătoare BÂRCEA MARE CÂRPINIȘ SÂNTANDREI SĂULEȘTI	2661

		SIMERIA VECHE	
7		UROI	
8		BĂCIA	1853
9		BOȘOROD	1920
10		CERTEJU DE SUS	2938
11		CÂRJÎȚI	696
12		BALȘA	796
13		HĂRĂU	2144
14		MĂRTINEȘTI	1009
15		ORĂȘTIOARA DE SUS	2153
16		PEȘTIȘU MIC	1134
17		BERIU	3452
18		RAPOLTU MARE	1969
19		ROMOS	2681
20		BĂTRÂNA	115
21		BUNILA	333
22		CERBĂL	434
23		GHELARI	2014
24		ȘOIMUȘ	3468
25		TELIUCU INFERIOR	2495
26		TURDAȘ	2121
27		LELESE	368
28		LUNCA CERNII DE JOS	867
29		TOPLIȚA	755
30		BRĂNIȘCA	1558
31		BURJUC	772
32		DOBRA	3270
33		GURASADA	1317
34		ILIA	3519
35		LĂPUĞIU DE JOS	1371
36		VORȚA	744
37		VEȚEL	2906
		ZAM	1604
Total locuitori urban			182846
Total locuitori rural			65643
Total locuitori ZONA 3			248489

ZONA 4 DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER PETROȘANI

Nr. crt.	Denumire localități urbane	Nr. locuitori localități urbane - 2019 -	Denumire localități rurale	Nr. locuitori localități rurale - 2019 -
1	LUPENI	26049		
2	PETROȘANI	41606		
3	VULCAN	28085		
4	ANINOASA, total 4523, din care:	Oraș 2763	Sat aparținător ISCRONI	1760
5	PETRILA	24241		
6	URICANI	9457		
7	BARU			2778
8	BĂNIȚA			1200
Total locuitori urban				132201
Total locuitori rural				5738
Total locuitori ZONA 4				137939



Anexa nr. 6 – Mecanismul operațional de aplicare a instrumentului economic “Plătește pentru cât arunci” (PPCA) conform prevederilor O.U.G. nr. 74/2018

CAP.1 DESCRIEREA MECANISMULUI TEHNIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI" – Utilizatorii casnici

Instrumentul economic “Plătește pentru cât arunci”(PPCA) are ca scop determinarea beneficiarilor sistemului de salubritate al Județului Hunedoara de a colecta selectiv deșeurile.

Principiul de bază al acestui instrument economic este limitarea volumului lunar de colectare destinat deșeurilor reziduale, raportat la indicele de generare a deșeurilor, prin metoda reducerii voluntare a frecvenței de colectare (în cazul locuințelor unifamiliale) sau prin cea a limitării volumului disponibil al recipientelor (în cazul blocurilor de locuințe), astfel încât fracțiile reciclabile și reziduale să fie sortate corespunzător.

Instrumentul economic va fi aplicat în mod unitar în zonele unde este instituit sistemul de taxă de salubritate și în zonele unde funcționează tariful prin contractare individuală. Singura diferență va fi cea care prevede cum se vor achita cantitățile de deșeurile excedentare și penalizările pentru neconformarea la obligația de a colecta separat deșeurile.

A. Locuințe unifamiliale (individuale): mediul rural și mediul urban

Art. 1 Descrierea tipurilor de pubele pentru fiecare locuință individuală din **mediul rural**, a volumului acestora, a fracției de deșeurile, precum și frecvența de colectare este sintetizată în diagrama de mai jos:

Tip recipient	pubela neagra	sac de plastic galben	sac de plastic albastru
tip deseuri	rezidual mixt	plastic/metal	hartie/carton
Volum	120l	240l	240l
Frecvența de colectare	voluntar*	1 dată/lună	1 dată/lună

**Notă: voluntar = pubela va fi ridicată doar dacă este prezentată la poartă în ziua prevăzută pentru colectarea fracției reziduale, dar serviciul de ridicare a deșeurilor reziduale rămâne în continuare disponibil în fiecare săptămână.*

Numărul de ridicări lunare ale pubelei de deșeurile reziduale din mediul rural, care vor fi incluse în Pachetul de Servicii de Salubritate de Bază (PSSB) - se va monitoriza cu un sistem de RFID taguri și este diferențiat pe structura familială după cum este ilustrat în tabelul de mai jos:

Tabel 1. Matricea ridicării lunare a pubelei pentru deșeuri reziduale în mediul rural

Structura familială	Nr. goliri /lună (pubela deșeu rezidual)				
	1	2	3	4	5
1 pers.	x	x	o	o	o
2 pers.	x	x	o	o	o
3 pers.	x	x	x	o	o
4 pers.	x	x	x	o	o
5 pers.	x	x	x	o	o
peste 5 pers.	x	x	x	x	o

Legendă:

- 1, 2, 3, 4, 5- numărul de colectări maxime într-o lună;
- x - colectare inclusă în Pachetul de Servicii de Salubritate de bază (PSSB);
- o - colectare suplimentară.

Notă: (1) Utilizatorii pot alege săptămâna din lună în care prezintă la ridicare pubela pentru deșeuri reziduale, fără ca acest lucru să genereze costuri suplimentare, atât timp cât numărul de ridicări nu îl depășește pe cel prevăzut de PSSB pentru structura familială declarată.

Art.2 Descrierea tipurilor de pubele pentru fiecare locuință individuală din **mediul urban**, a volumului acestora, a fracției de deșeuri, precum și frecvența de colectare este sintetizată în diagrama de mai jos:

Tip recipient	pubela neagra	sac de plastic galben	sac de plastic albastru
tip deseuri	rezidual mixt	plastic/metal	hartie/carton
Volum	240l	240l	240l
Frecvența de colectare	La 2 săptămâni*	1 dată/lună	1 dată/lună

Numărul de ridicări lunare ale pubelei de deșeuri reziduale din mediul urban se va monitoriza cu un sistem de RFID taguri. Pachetul de Servicii de Salubritate de Bază (PSSB) pentru mediul urban va cuprinde 2 ridicări/lună ale pubelei negre pentru familiile de până la 4 persoane inclusiv. Familiile de 5 membri sau mai mult vor primi suplimentar în pachet o pubela neagra de 120l. Deșeurile reziduale generate în exces și care sunt depuse lângă pubela neagra vor fi încărcate în respectiva pubela după golirea acesteia, generând un cost suplimentar prin citirea a 2 a oară a dispozitivului RFID.

(2) Pachetul de Servicii de Salubritate de Baza (PSSB) trebuie inteles ca o taxa unica per utilizator, diferentiata pe mediile urban si rural, calculat ca un serviciu de colectare , tratare, valorificare si eliminare a fractiilor de deseuri colectate separat, in care se includ un anumit numar de ridicari ale pubelei negre, numar diferentiat pe baza structurii familiale, a indicelui de generare mediu pe tip rezidential; cantitatile de deseuri reziduale excedentare ori contaminarea fractiilor reciclabile cu impurificari vor produce costuri suplimentare sau penalizatoare.

Art. 3 Colectările suplimentare ale pubelelor de deseuri reziduale vor fi taxate cu **3 lei/pubela de 120 l, respectiv 6 lei/pubela de 240 l și vor fi achitate cu ocazia regularizării semestriale a taxei de salubritate.**

Notă: Valoarea de 3 lei/pubelă a fost calculată prin înmulțirea tarifului rezidual penalizator de 0,5 lei/kg cu greutatea medie de deseuri a pubelei de 120 l, respectiv 6 kg, rezultând valoarea de 3 lei. Corolar, pubela de 240 l va costa $2 \times 3 \text{ lei} = 6 \text{ lei}$.

Art. 4 Sacii de plastic pentru fracțiile reciclabile nesortate corespunzător (impurificate cu alte fracții de deseuri), nu vor fi ridicați de către operator în ziua de colectare a respectivelor fracții. Utilizatorul are astfel posibilitatea să selecteze corespunzător deșeurile, sau să le predea în ziua de colectare a deșeurilor reziduale, fapt ce va atrage plata unei penalizări, așa cum este descris la art. 7. Suplimentar, comisiile de control vor putea aplica sancțiuni pentru nerespectarea obligației de colectare selectivă a deșeurilor, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Județului Hunedoara și cu legislația în vigoare.

Art. 5 Fracțiile de deseuri biodegradabile se vor depune în pubela neagra până la introducerea unei rute de colectare separată a acestei fracții.

Art. 6 Taxarea efectivă a costului ridicărilor suplimentare ale pubelei pentru deseuri reziduale va fi realizată semestrial prin regularizare, respectiv prin însumarea costurilor generate de numărul lunar de ridicări suplimentare ale pubelei de deseuri reziduale, raportat la cele cuprinse în PSSB pentru structura familială declarată.

PENALIZĂRI

Art. 7 Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) va putea să facă înopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile și biodegradabile, refuzând colectarea acelor recipiente care sunt contaminate cu fracții reziduale. Operatorul va informa totodată ADI DESEURI HUNEDOARA cu privire la eventualele reclamații ale utilizatorilor referitoare la aceste situații. Refuzul va fi însoțit de un sticker pe care se va înscrie motivul refuzului de colectare. În acest caz, utilizatorul are două alternative:

- a) selectează corespunzător deșeurile în vederea unei ridicări ulterioare a respectivei fracții de deșeu; sau
- b) predă recipientul ca deșeu rezidual la următoarea zi de colectare pentru acest tip de deșeu, la un cost dublu față de cel al ridicărilor suplimentare, indiferent câte colectări ale pubelei reziduale au




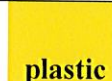


avut loc în luna respectivă. Acest cost va fi înregistrat prin sistemul de cipuri al pubelei negre în care se va depune sacul de reciclabil contaminat.

B. Platforme publice (zona de blocuri)

Art. 8 (1) Colectarea deșeurilor de la platformele publice se face în recipiente de volum mare (1.100 l), accesul la acestea fiind permis doar locatarilor arondați la respectivele platforme.

(2) Depozitarea deșeurilor de orice tip la platformele publice de către persoane neautorizate se sancționează conform legislației în vigoare referitoare la abandonarea deșeurilor.

(3) Tabelul de mai jos prezintă tipul recipientelor de 1,1 mc. amplasate pe platformele publice, pachetul de servicii de salubritate de bază, calendarul colectării, precum și costurile suplimentare generate.

	1 REZ	2 suplim.	REC	REC	REC	REC
						
	Inclus		plastic	plastic	sticlă	hârtie
<i>pachet</i>	PSSB	opțional	inclus	inclus	inclus	inclus
<i>frecvență</i>	la 2 zile	la 2 zile	săptămânal			
<i>nesortat:</i>	N/A	28 lei	56 lei	56 lei	56 lei	56 lei

Art. 9 Dimensionarea recipientelor amplasate pe platforme se va face în funcție de indicii de generare al mediului rezidențial (rural/urban) și de numărul de locuitori arondați la respectiva platformă, conform SR 13387:1997, precum și în funcție de indicatorii de performanță ai colectării selective la nivelul S.M.I.D. Hunedoara.

Art. 10 În cazul recipientelor pentru deșeurile reziduale, se vor amplasa și containere suplimentare, a căror golire se va face doar dacă acestea conțin deșeurile cu un grad de umplere de minim 80%, contra unui cost de 28 lei/container/golire. Această valoare a fost calculată prin raportarea la costul unei pubele de 120 l - 3 lei/golire, conform formulei rotunjite: $1.100 \text{ l} / 120 \text{ l} \times 3 \text{ lei} = 28 \text{ lei}$.

Art. 11 (1) Amplasarea containerelor suplimentare pentru deșeurile reziduale se va face după formula: dacă numărul determinat de containere pentru rezidual arondate respectivei platforme este mai mic sau egal cu 3, se va amplasa 1 container suplimentar, iar pentru 4-6 containere determinate a fi arondate se vor alocă încă 2 containere suplimentare.

(2) Containerelor pentru deșeurile reziduale amplasate suplimentar vor fi distinct marcate pe corpul lor cu inscripția "Atenție! Volum rezidual excesiv! Cost suplimentar!"

Art. 12 Containerele pentru deșeuri reciclabile contaminate vor fi ridicate ca deșeuri reziduale, iar costul golirii în acest caz va fi unul penalizator, adică dublu față de golirile suplimentare reziduale, respectiv 56 lei/container/golire.

Art. 13 Costurile suplimentare și penalizatoare vor fi împărțite în mod egal utilizatorilor (proprietarilor apartamentelor) arondați la respectiva platformă publică, cu ocazia regularizării semestriale a taxei de salubritate, raportat la numărul de persoane. În cazul tarifelor, aceste costuri vor fi prevăzute în factura aferentă lunii următoare înregistrării.

Notă: Toate recipientele amplasate pe platformele publice vor fi echipate cu RFID tag-uri distincte, care vor transmite tipul de recipient și adresă platformei la care acesta se află amplasat.

Art. 14 Frecvența de colectare inclusă în PSSB (Pachetul de Servicii de Săla platformele publice va fi:

- a) **la 2 zile:** containerele pentru deșeuri reziduale și biodegradabile.
- b) **săptămânal:** containerele pentru deșeuri de hârtie/carton, precum și containerele destinate deșeurilor de plastic/metal și sticlă.

Notă: Toate aceste colectări vor fi efectuate de către autocompactoare diferite, monitorizate digital pentru prevenirea amestecării fracțiilor și inscripționate distinct pe părțile laterale ale acestora.

Art. 15 Golirea containerului suplimentar pentru deșeuri reziduale nu va fi efectuată decât dacă acesta conține deșeuri (minim 80% grad de umplere). În acest caz va fi calculat un cost adițional de 28 lei/container, iar achitarea acestuia va fi efectuată prin regularizare, ori pe factura lunii următoare, după caz. Deșeurile depuse lângă containerele pentru deșeuri reziduale vor fi încărcate în containerul de deșeuri suplimentare de către operatorul de colectare.

Art. 16 Operatorul de colectare va efectua verificări vizuale (prin controlorul de traseu) ale recipientelor destinate fracțiilor reciclabile și biodegradabile, iar în cazul în care acestea sunt contaminate, va refuza golirea lor cu autocompactorul destinat acestor fracții. În acest caz, se va lipi un sticker cu motivul refuzului (spre știința locatarilor), iar respectivul recipient va fi colectat ca deșeu rezidual de către autocompactorul desemnat, la următoarea zi de golire. Această situație generează un cost penalizator de 56 lei/container, achitabil de asemenea cu ocazia regularizării, ori a facturii lunii următoare, în cazul tarifelor.

Art. 17 Regularizarea, în zonele unde este instituită taxa de salubritate, se va face automat pe baza calculului de recipiente suplimentare ridicate într-un semestru (la valoarea de 28 lei/container), la care se adaugă penalizările rezultate din numărul de recipiente pentru deșeuri reciclabile și biodegradabile contaminate (la valoarea de 56 lei/container). Costurile suplimentare și penalizatoare aferente unei platforme comune vor fi împărțite la numărul de locatari arondați la respectiva platformă.

Art. 18 (1) PROGRAMUL "RECICLEAZĂ ACTIV" este o metodă de decuplare de la plata costurilor suplimentare și a penalizărilor a utilizatorilor platformelor publice sau a celor din condominii care nu doresc includerea lor în sistemul regularizării colective, invocând conformarea lor

la sistem. Aceștia vor avea posibilitatea să își depună lunar deșeurile reciclabile la oricare dintre punctele de colectare amenajate sau la orice colector autorizat, urmând a depune la Serviciile de Taxe, până la sfârșitul semestrului pentru care se face regularizarea, dovada predării acestor deșeuri, respectiv orice document emis de către colectorul autorizat.

(2) Nedepunerea la Serviciile de taxe din cadrul Primăriilor a dovezii menționate la alin. (1) până la sfârșitul semestrului pentru care se face regularizarea va duce la imposibilitatea integrării utilizatorului respectiv în programul "reciclează activ". În situația în care pentru una sau mai multe luni utilizatorul nu face dovada predării deșeurilor conform celor precizate la alin. (1), programul nu va fi aplicat pentru luna/lunile respectivă/respective.

C. Condominii

Art. 19 În înțelesul prezentului regulament, condominiile sunt tipurile de imobile cu mai multe apartamente, având în proprietate o curte interioară aflată în indiviziune, unde sunt depozitate recipientele de colectare a deșeurilor.

Art. 20 În funcție de spațiul disponibil pentru stocarea recipientelor de colectare și de numărul de apartamente din respectivul condominiu, se vor putea aplica 2 metode: (1) cea a recipientelor individuale și (2) cea a recipientelor colective.

Art. 21 (1) Metoda recipientelor individuale se va aplica doar acolo unde spațiul permite, în urma depunerii la ADI DESEURI HUNEDOARA a unei solicitări scrise, prin amplasarea de recipiente ardate, astfel încât mecanismul să fie identic cu cel de la locuințele individuale descris în prezentul regulament.

(2) Depunerea deșeurilor în aceste recipiente va putea fi individualizată prin încuierea lor cu cheie (deschiderea de către operatorul de salubritate se va face cu ajutorul sistemului gravitațional de deschidere al yalei respectivei pubele). În acest caz, costul recipientului va fi achitat direct operatorului de salubritate.

Art. 22 Acolo unde spațiul nu permite și nu s-a depus o solicitare pentru recipiente individuale, se vor dimensiona recipiente colective de volum mare (pubele de 240 l sau containere de 1.100 l), respectivul condominiu fiind tratat ca metodologie la fel ca o platformă publică.

Notă: În toate situațiile, recipientele se vor alocă astfel încât suprafața acestora la sol să fie minimă, la volum corespunzător numărului de persoane din condominiu.

CAP. 3 DESCRIEREA MECANISMULUI TEHNIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCĂ" - Utilizatorii non-casnici

Art. 23 Utilizatorii non-casnici sunt definiți ca agenți economici și instituții publice care generează deșeuri similare deșeurilor menajere. Prezentului regulament i se supun și agenții economici industriali și comerciali cu suprafețe medii și mari, dar numai pentru fracția reziduală similară celei menajere pe care aceștia o generează.

Art. 24 Colectarea deșeurilor de la agenții economici aflați în imobile nepartajate cu alți locatari (individuale), care desfășoară activități cu caracter comercial și care au recipiente alocate exclusiv se face pe 4 fracții, după cum urmează: (1) deșeuri reziduale, (2) deșeuri reciclabile de plastic/metal, (3) deșeuri de hârtie/carton,; colectarea separată a (4) sticlei se face la platforme publice.

Art. 25 (1) Utilizatorii non-casnici cu profil de birouri, servicii, administrativ precum și profesiile liberale care își desfășoară activitatea în imobile partajate cu mai mulți utilizatori au obligația să depună declarația de impunere la Direcția Fiscală Locală în termen de maximum 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, în cazul în care nu au depus o astfel de declarație până la acest moment. Acestor utilizatori li se va calcula PSSB în funcție de numărul de angajați, astfel:

$$\text{PSSB}_{(\text{ag. economic})} = (\text{nr. angajați} \times \text{PSSB}_{\text{casnic}}) *$$

**Pragurile minime prevăzute în cuprinsul prezentului regulament în funcție de numărul de angajați sunt aplicabile în mod corespunzător.*

(2) Utilizatorii casnici care au înregistrat la adresa de reședință sediul social al unei persoane juridice (societate, P.F.A., I.I. etc.) și nu desfășoară activități comerciale la sediul respectiv, nu vor plăti $\text{PSSB}_{(\text{ag. economic})}$.

(3) Regularizările taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici menționați la alin. (1) și (2) vor fi efectuate conform aceluiași algoritm prevăzut pentru utilizatorii casnici (persoane fizice), potrivit procedurilor aferente tipului de colectare stabilit pentru respectivul imobil (platformă publică sau condominii).

(4) Agenții economici care doresc decuplarea de la sistemul regularizărilor și penalizărilor colective, au posibilitatea să se înroleze în programul "reciclează activ", în aceleași condiții prevăzute pentru utilizatorii casnici, așa cum sunt descrise la art. 18.

Art. 26 (1) Toți utilizatorii non-casnici situați în imobile nepartajate (individuale), destinate în exclusivitate folosinței acestora, vor achita PSSB în funcție de numărul și tipul de recipiente solicitate cu ocazia depunerii declarației de impunere și a frecvenței lunare de colectare declarate, astfel:

	TIP RECIPIENT	Frecvența lunară	PSSB/recipient/lună:
REZIDUAL	pubelă 120 l	2	31,82 lei
	pubelă 120 l	3	42,00 lei
	pubelă 120 l	4	57,00 lei
	pubelă 240 l	2	63,65 lei
	pubelă 240 l	3	84,00 lei
	pubelă 240 l	4	114,00 lei
	container 1,1 mc.	2	291,72 lei
	container 1,1 mc.	3	418,00 lei
	container 1,1 mc.	4	550,00 lei
BIO/VERZI	pubelă 120 l	4	50,68 lei
	pubelă 240 l	4	101,36 lei
	container 1,1 mc.	4	464,64 lei

(2) În cazul în care frecvența lunară de colectare nu se încadrează în PSSB stabilit la alin. (1), valoarea acestuia se va calcula conform formulei de mai jos:

$PSSB = \text{costul tipului de recipient solicitat} \times \text{frecvența de colectare lunară declarată}$,
știind că:

	TIP RECIPIENT	cost/recipient/colectare
REZIDUAL	pubela 120 l	15,91 lei
	pubela 240 l	31,82 lei
	container 1,1 mc.	145,86 lei
BIO/VERZI	pubela 120 l	12,67 lei
	pubela 240 l	25,34 lei
	container 1,1 mc.	116,16 lei

Note importante: 1) Sacii de plastic pentru colectarea separată a hârtiei/cartonului (albaștri) și cele pentru colectarea separată a plasticului/metalului (galbeni) vor fi distribuiți la paritate cu recipientele de deșeuri reziduale solicitate, cu excepția utilizatorilor care prezintă acorduri încheiate cu alți colectori autorizați. Golirea recipientelor destinate deșeurilor reciclabile va fi gratuită pentru utilizatori.

2) Utilizatorii non-casnici care încheie ulterior acorduri cu alți colectori autorizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile nu vor avea dreptul să folosească sacii de plastic puși la dispoziție de către SMID Hunedoara.

3) Prevederile referitoare la pragurile minime cuprinse în prezentul regulament în funcție de numărul de angajați – art 27 - sunt aplicabile în mod corespunzător doar în situația solicitării unui singur recipient sau a declarării unei frecvențe lunare de colectare pentru care valoarea PSSB este inferioară acestor praguri.

(3) Regularizările taxei de salubritate se vor face semestrial, prin contorizarea colectărilor suplimentare înregistrate, conform tabelului de mai jos:

	TIP RECIPIENT	Cost/colectare
REZIDUAL	pubelă 120 l	17,00 lei
	pubelă 240 l	34,00 lei
	container 1,1 mc.	160,00 lei
BIO/VERZI	pubelă 120 l	16,00 lei
	pubelă 240 l	32,00 lei
	container 1,1 mc.	145,00 lei

Art. 27 Pragurile minime ale utilizatorilor non-casnici sunt aplicabile tuturor categoriilor de agenți economici ori de instituții publice și se determină în funcție de numărul de angajați declarați pe propria răspundere de aceștia, după cum urmează:

Număr angajați	PSSB minim/lună
0-5 angajați	31,82 lei
6-10 angajați	63,65 lei
peste 10 angajați	127,30 lei

Art. 28 Cu ocazia montării sistemului de monitorizare RFID se vor inventaria recipientele agenților economici și, pe baza declarațiilor de impunere înregistrate la Direcțiile Fiscale Locale aparținând UAT-urilor din Jud. Hunedoara, se vor putea face corecțiile necesare, prin punerea în acord a situației din teren cu prevederile prezentului regulament.

Art. 29 Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de colectare și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a lor la operatorul de colectare. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat.

Art. 30 Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

Art. 32 Contaminarea de către utilizatorii non-casnici a fracțiilor de deșeuri reciclabile colectate separat în recipientele puse la dispoziție de către Primăria Hunedoara, se penalizează prin colectarea acestora ca deșeu rezidual, la un tarif dublu față de cel menționat la art. 26 alin. (3).

Anexa 7 - Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Bârcea Mare

Preambul:

- (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatorii delegați care operează C.M.I.D Bârcea Mare și pentru cei care aduc deșeuri reciclabile colectate separat din Zonele 2 și 3 ale SMID Hunedoara; prezenta procedură este anexă la contractele de delegare ale acestora;*
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termene 14 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.*
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o nouă versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare.*
- (4) Monitorizarea respectării prezentei proceduri precum și diligențele de optimizare ori deciziile de rezolvare a disputelor sunt de competența ADI Deșeuri HD.*

Definiții:

1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție de monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat pe fracții complementare, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate energetic ca RDF sau SRF.

2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, segmentate în funcție de zona de proveniență (rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare disponibilă (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distingere.

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Hunedoara, cu infrastructura de colectare pusă la dispoziție utilizatorilor, vor putea fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat (pe fracții colectate) de către operatorul de colectare, inclusiv ținând cont de zona lor de generare/tipul de deșeu reciclabil, înainte de a fi predate separat la C.M.I.D. Bârcea Mare, după cum este ilustrat în tabelul 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, conform tabelului 1.

(2) Operatorul Stației de Sortare va prevedea un spațiu de stocare zilnic (cu boxe separate care previn amestecul acestora - cu fracția de hârtie/carton în spații acoperite) pentru toate tipurile de deșeuri ce urmează a fi sortate, segmentate pe zona de generare declarată de operatorul de colectare;

(3) Operațiunea de sortare a deșeurilor reciclabile, stocate distinct, pe tipuri, în boxele Stației de Sortare, se va face distinct, pe șarje de tipuri, astfel încât să nu se producă amestecul refuzului de bandă al acestor tipuri de deșeuri.

(4) Operatorul Stației de Sortare va prevedea suplimentar un spațiu cu boxe separate pentru stocarea refuzului de bandă rezultat din sortarea fiecărui tip de deșeu prelucrat în șarje.

(5) Operatorul Stației de Sortare marchează clar boxele destinate fiecărui tip de deșeu precum și fiecărui tip de refuz de bandă.

Tabel 1. Tipurile de deșeuri reciclabile și spațiu de stocare, inclusiv refuzul de bandă

A	B	C	D
Cod intern al tipului	Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL_	Volumul disponibil zonei de stocare separata-presortare (mc)	Spatiu temporar/volumul alocat refuzului de bandă (mc)
	TIPUL PLASTIC/METAL		
TP1	plastic/metal- case DTD	96	24
TP2	plastic/metal- Blocuri	71	18
	TIPUL HÂRTIE/CARTON		
TH1	hârtie/carton - case- DTD	17	6
TH2	hârtie/carton - Blocuri	6	2
	TIPUL STICLĂ		
TS1	sticlă – rural	9	
TS2	sticlă - urban	7	

Art. 2.(1) Predarea între operatori a tuturor tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, așa cum este ilustrat în coloana A din Tabelul 1.

(2) Descărcarea tipurilor de deșeu se va face în zona de depozitare în boxa marcată corespunzător tipului de deșeu reciclabil.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare în șarje separate pentru fiecare tip de deșeuri reciclabile. Raportul de sortare va fi întocmit după fiecare șarjă și va menționa codul intern al tipului de deșeu sortat.

(2) Copia tuturor Raportelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri HD la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai tarziu, până a 2-a zi la orele 09.00.

(3) Refuzul de bandă rezultat pe tipuri va fi stocat separat, în boxele marcate cu codul intern al deșeului supus sortării, pentru o perioadă de 24 h (sau până la 72h la sfârșit de săptămână ori sărbători legale). După acest interval, refuzul de bandă va fi dus la depozitare.

Art.4.(1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare stocarea video pentru ultimele 7 zile; datele vor fi puse la dispoziția ADI Deșeuri HD la simpla cerere scrisă sau cu ocazia procedurilor de monitorizare/verificare/arbitraj.

(2) ADI Deșeuri HD își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. Fiecare control se va încheia cu un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Atunci când consideră necesar, ADI Deșeuri HD poate proceda la un control inopinat privind activitatea de sortare și rezultatul sortării zilei precedente, pentru un tip de deșeu sau mai multe, prin verificarea gradului de conținut reciclabil în refuzul de bandă al respectivului tip de deșeu colectat.

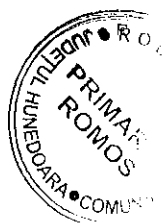
Astfel, procedura de verificare a acurateții înregistrării procentului de refuz de bandă se face după cum urmează:

- I. ADI DESEURI centralizează pe codul de deșeu care face obiectul verificării, întreaga cantitate sortată în ziua precedentă, cantitățile de subfracții de deșeuri valorificabile rezultate din procesul de sortare, apoi determină prin diferență procentul de refuz de bandă al acestei șarje de sortare.
- II. ADI DESEURI, împreună cu personal desemnat de Operatorul de la CMID Bârcea Mare la sosirea echipei de control în stație, în termenul de păstrare al refuzului de bandă descris la art. 3, alin (3), dar în timpul orarului de funcționare al Stației de Sortare, trece la identificarea (prin resortare) de deșeuri reciclabile valorificabile (inclusiv energetic) pe care le cântărește la sfârșitul acestui proces.
- III. Dacă, urmare a operațiunilor precedente, procentul de material reciclabil identificat în refuzul de bandă este mai mic sau egal cu 5% raportat la cantitatea de refuz de bandă analizată, atunci se consideră că sortarea s-a efectuat corespunzător.
- IV. Dacă procentul de material reciclabil (exclus material organic) identificat în refuzul de bandă este mai mare de 5%, atunci acest aspect va fi notificat într-un Raport de control, iar materialul extras va fi valorificat și Rapoartele de Sortare vor fi modificate corespunzător.

- V. Sancțiunea aplicată operatorului de sortare este cea prevăzută în Actul adițional, adică neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 5, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
- VI. Operatorul C.M.I.D. are dreptul de a contesta rezultatul resortării refuzului de bandă, caz în care cantitatea de material reciclabil se depune separat și se sigilează până la analiza de către un expert independent, ales aleator de Partii. Acest proces nu va dura mai mult de 30 de zile de la întocmirea Raportului de control, în caz contrar dreptul de contestație la respectivul Raport se pierde irevocabil.
- VII. În plus, ADI Deșeuri are dreptul neîngrădit să controleze refuzul de bandă care a părăsit boxele de stocare și se află în drum spre depozitarea finală, în interiorul termenului de 24h/72h prevăzut la art. 3, alin. (3). În acest caz, procedura de la pct III și IV se aplică corespunzător. Dacă procentul de material reciclabil este mai mare decât 5%, atunci sancțiunea aplicată operatorului de sortare este de neplată a procentului de material reciclabil raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele 2 zile precedente controlului, de înmulțit cu 5.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile este 08.00 – 15.00, de luni până sâmbătă. Duminică și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Bârcea Mare.

(2) În afară de orarul de funcționare nu există niciun alt temei pentru care un transport de deșeuri reciclabile nu va fi acceptat la stația de Sortare.



ANEXA 2 *La Act adițional nr 2/2024.*

CANTITĂȚI / ACTIVITĂȚI / ZONE [t/an] pentru anul 2020 - CONFORM INDICATORI OUG 74/2018

CANTITĂȚI / ACTIVITĂȚI / ZONE [t/an] pentru anul 2020 - CONFORM INDICATORI OUG 74/2018																
Zona	Deșeuri generate [t/an]		Deșeuri colectate 2020 [t/an]		Rezidual intrat în TMB [t/an]	3% Reciclabili	48,5% CLO			48,5% depozitare	Reciclabile intrate în SS [t/an]	SORTARE (t/an)			DEPOZITARE FINALĂ (t/an)	
	Urban	Rural	Reciclabili colectat separat (%)	Rezidual colectat separat (%)			15% Evaporare	Strat de acoperire Max. 15% din cant. depozitată	Deviere de la depozitare			75% reciclabile	25% depozitare	Refuz TMB + SS [t/an]	Strat de acoperire [t/an]	TOTAL [t/an]
1 BRAD	7.094		16,5 %	83,5 %	5.923	178	431	475	1.967	2.873	1.171	878	293	3.166	475	3.640
	3.448	3.646	1.171	5.923												
2 HAȚEG	8.439		16,5 %	83,5 %	7.047	211	513	565	2.340	3.418	1.393	1.044	348	3.766	565	4.331
	2.602	5.838	1.393	7.047												
3 CENTRU	55.174		16,5 %	83,5 %	46.070	1.382	3.352	3.693	15.300	22.344	9.104	6.828	2.276	24.620	3.693	28.313
	45.928	9.246	9.104	46.070												
4 PETROȘA NI	31.658		16,5 %	83,5 %	26.435	793	1.923	2.119	8.779	12.821	5.224	3.918	1.306	14.127	2.119	16.246
	30.877	782	5.224	26.435												
TOTAL	102.366	16.890	85.476	85.476	2.564	6.218	6.852	28.386	41.456	16.890	12.668	4.223	45.678	6.852	52.530	



Frecventa de colectare a deseurilor de la populatie, agenti economici si institutii publice se face astfel cum este descrisa in tabelul urmatoar:

Nr. crt.	Denumire fractie colectata selectiv/tip de colectare	Capacitate pubela/container	Frecventa de colectare
MEDIUL URBAN			
1	Fractie reziduala		
din puncte de colectare plurifamiliale		Containere de culoare neagra cu capacitatea de 1100 l sau alte capacitati apropiate, existente la punctele de colectare	la 2 zile *
gospodarii /case „din poarta in poarta”		Pubela neagra de 240 l	la 2 saptamani *
2	Fracție reciclabilă		
Din puncte de colectare plurifamiliale	Hartie&carton	Containere de culoare albastră cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	saptamanal
	Plastic&metal	Containere de culoare galbenă cu o capacitate de 1.100 l, existente la punctele de colectare	saptamanal
	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
gospodarii /case „din poarta in poarta”	Hartie&carton	Saci din plastic personalizti, de culoare albastra, de 240 l	lunar
	Plastic&metal	Saci din plastic personalizati, de culoare galbena, de 240 l	lunar
	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1.500 l existente la punctele de colectare	lunar
MEDIUL RURAL			
1	Fractie reziduala		
gospodarii /case „din poarta in poarta”.		Pubela neagra de 120 l sau alte capacitati apropiate.	Saptamanal*
2	Fractie reciclabila		
gospodarii /case „din poarta in poarta”	Plastic&Metal	Saci din plastic personalizati, de culoare galbena, de 240 l	lunar
	Hartie&Carton	Saci din plastic personalizati, de culoare albastra, de 240 l	lunar
din puncte de colectare	Sticla	Containere de culoare verde cu o capacitate de 1500 l, existente la punctele de colectare	lunar

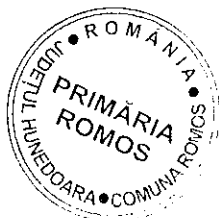
Pentru agentii economici si institutiile publice frecventa de colectare se va stabili in functie de solicitarile acestora din contracte ori din declaratia de impunere	Rezidual Plastic/metal Hartie/carton Sticla	Volumul recipientilor va fi adaptat solicitarii agentilor economici sau al institutiilor publice	variabila
--	--	--	-----------

* Frecventa de colectare va putea fi ajustata, in functie de monitorizarea incarcarii pubelelor individuale si ale containerelor din punctele plurifamiliale, in acord cu instrumentul economic Plateste pentru cat arunci.

In functie de monitorizarea incarcarii containerelor, frecventa de colectare poate fi optimizata, prin modificarea acesteia in limite cuprinse de normele de sanatate publica, alternativ prin suplimentarea capacitatii recipientilor de colectare (dupa caz), in acord cu solicitarea autoritatii publice locale, respectiv a agentului economic. In cazul unor astfel de modificari, se vor adapta corespunzator prevederile instrumentului economic din Anexa 6.

Fata de frecventele de colectare initial ofertate, operatorul de colectare va putea propune si alte frecvente bazate pe urmatoarele:

1. Cantitatile real colectate
2. Eficientizarea rutei de colectare si transport cu impact pozitiv asupra tarifului
3. Normele de sanatate publica in vigoare.



Anexa 4

CA ACT ADITIOINAL NR
2/2022.

**Inventarul infrastructurii digitale
pentru zona de colectare 3 CENTRU**

Denumire	Nr. unități
RFID- cipuri	28
sistem identificare RFID	52296

